

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 52. Statuta Osnovne škole Vjekoslav Klaić, a na prijedlog ravnateljice Škole, Školski odbor na šesnaestoj sjednici održanoj 29. rujna 2026. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA VJEKOSLAV KLAJĆ
GARČIN, KRALJA TOMISLAVA 75

KLASA:602-11/26-01/01
URBROJ:2178-6-1/04-26-1
GARČIN, 29.9.2026.godine

RAVNATELJICA:



Danijela Erić

Sadržaj

1. UVJETI RADA.....	5
1.1. Podaci o školskom području	5
1.2. Prostorni uvjeti.....	6
1.2.1. Unutrašnji školski prostori.....	6
1.2.2. Plan obnove, adaptacija, dogradnja i izgradnja školskog prostora	7
1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja.....	7
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2026./2027.	8
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	8
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	8
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	8
2.1.3. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima	9
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole (administrativno i tehničko osoblje).....	10
2.3. Podaci o radnim zaduženjima djelatnika škole.....	11
2.3.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole	11
2.3.2. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima.....	12
2.4. Djelatnici putnici.....	13
3. ORGANIZACIJA RADA.....	15
3.1 Podaci o učenicima i razrednim odjelima i organizacija nastave	15
3.2. Organizacija smjena.....	16
3.3. Godišnji kalendar rada škole.....	17
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	18
4.1. Učeničko vijeće.....	21
4.2. Nacionalni ispiti	22
4.3. Nastavni plan i program – godišnji fond nastavnih predmeta po razrednim odjelima	24
4.4. Plan izbornih predmeta u školi	25
4.5. Dodatni rad, rad s darovitim učenicima	25
4.6. Rad s učenicima s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama	27
4.7. Dopunska nastava	28
4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih organizacija	29
4.9. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	30
4.10. Plan izvanučioničke nastave	30
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	34
5.1. Profesionalna orijentacija učenika	37
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA I DJELATNIKA.....	38
6.1. Međupredmetne teme.....	41

6.2. ŠPP – školski preventivni program.....	48
6.3. Program mjera za povećanje sigurnosti u školama.....	51
6.4. Prijevoz učenika i organizacija izleta ekskurzija i ljetovanja	52
7. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	54
8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA ŠKOLE.....	55
8.1. Plan rada Učiteljskog vijeća	56
8.2. Plan rada Razrednih vijeća	57
8.3. Plan rada razrednika.....	58
8.4. Plan rada pedagoga	59
8.5. Plan rada stručnog suradnika edukatora-rehabilitatora.....	63
8.6. Plan rada psihologa	66
8.7. Plan rada knjižničarke.....	69
8.8. Plan rada Školskog odbora	70
8.9. Plan rada Vijeća roditelja.....	70
8.10. Plan rada tajništva i administrativno tehničke službe	71
8.11. Plan rada domara i spremačica	72
8.12. Plan rada operativnog djelatnika.....	72
8.13. Plan rada ravnateljice.....	73
9. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	76
9.1. Tim za kvalitetu	76
9.2. Školski razvojni plan	76
10. UKLJUČENOST ŠKOLE U PROJEKTE	78

Osnovna škola: Vjekoslav Klačić

Adresa: Garčin, Kralja Tomislava 75

Broj i naziv pošte: 35212 Garčin

Broj telefona: 035-423-990; Broj telefaksa: 035-423-990

Broj žiro računa: HR57 2340009-1800012004

E-mail: ured@os-vklaic-garcin.skole.hr

Matični broj: 3070948

Županija: Brodsko-posavska

Broj učenika: I. – IV. razred: 119
V. – VIII. razred: 137
Poseban odjel: 4
Ukupno: 260

Broj razrednih odjela I. – IV.: 12
Broj razrednih odjela V. – VIII.: 8
Poseban odjel: 1
Ukupno: 21

Broj područnih razrednih odjela (škola): 8

Broj djelatnika: a) učitelja razredne nastave: 11 (+4 zamjene)
 b) učitelja predmetne nastave: 23 (+2 zamjene)
 c) stručnih suradnika: 4 (+1 zamjena)
 d) ostalih djelatnika: 15 (+3 zamjena)

UKUPNO DJELATNIKA: 53 (10)

RAVNATELJICA ŠKOLE: DANIJELA ERIĆ

Osnutak škole: 1765.

Dan škole: 4. lipnja

Geslo škole: *Učite s osmjehom!*

.

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Škola je organizirana kao matična škola s područnim odjelima. Sjedište škole je u Garčinu, a područni odjeli nalaze se u Klokočeviku, Trnjanima, Zadubravlju, Sapcima i Bickom Selu.

Školsko područje ove škole obuhvaća sela: Garčin, Klokočevik, Vrhovinu, Trnjane, Zadubravlje, Selnu, Sapce i Bicko Selo, odnosno 8 sela.

Četiri sela su smještene uz magistralnu cestu Osijek – Slavonski Brod (Sapci, Garčin, Selna i Trnjani), dva sela južno od ceste (Bicko Selo i Zadubravlje) i dva sela sjeverno od nje (Klokočevik i Vrhovina).

Udaljenost mjesta koja ulaze u općinu od matične škole:

Vrhovina	8 km
Klokočevik	7 km
Zadubravlje	6 km
Bicko Selo	3 km
Trnjani	2 km
Sapci	2 km
Selna	1 km

Od matične škole i područnih odjela Bicko Selo, Zadubravlje i Klokočevik nema organiziranog javnog prijevoza. Svi područni odjeli povezani su sa sjedištem škole asfaltnim cestama. Sva mjesta, zbog blizine auto – ceste i željezničke pruge dobro su povezana sa županijskim središtem i ostalim mjestima u Republici Hrvatskoj.

Općina Garčin ustrojena je Zakonom o području županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj sa sjedištem u naselju Garčin, a u okviru Brodsko- posavske županije. Općina broji 8 naselja: Bicko Selo, Sapci, Garčin, Selna, Trnjani, Zadubravlje, Klokočevik i Vrhovina.

Općina zauzima površinu od 9600 ha na kojem prostoru živi 3951 stanovnik. Najveća koncentracija stanovništva zadržala se u kontaktnom prostoru pobrđa (južni obronci Dilj Gore) i ravnice gdje su uz glavne prometne pravce i nastala naselja.

Prirodni potencijali i resursi usmjerili su aktivnost stanovništva i obavljanje zanimanja primarno uz poljodjelstvo i stočarstvo, kao osnovne gospodarske djelatnosti ovog područja. Poljodjelska proizvodnja odvija se uglavnom na privatnim posjedima poljoprivrednih domaćinstava, a s obzirom da se poljodjelska proizvodnja može sporo razvijati u uvjetima nedovoljnog korištenja suvremene tehnike i tehnologije, za očekivati je udruživanje naprednih poljodjelskih domaćinstava na tržišnim principima u smislu osuvremenjivanja i poboljšanja financijske dobiti.

Složeni uvjeti privređivanja u proteklom razdoblju, a naročito u ratnim okolnostima, kada je došlo do značajnijeg smanjenja dinamike razvitka u svim segmentima gospodarstva, odrazit će se na privređivanje općine u sljedećem periodu.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Dogradnja škole je krenula u rujnu 2010., 8. rujna 2014. smo preselili u završenu školu, te na raspolaganju imamo ukupno 1917m² neto prostora. I ove školske godine nastavljamo s organiziranom prehranom. Svim učenicima, u matičnoj i područnim školama, omogućena je besplatna prehrana (topli obrok) pet dana u tjednu. Besplatan obrok svim učenicima Škole od ove godine osigurala je Vlada RH. Od prosinca 2025. godine nadograđuje se novi kat na matičnoj školi. Radovi bi trebali završiti u ovoj školskoj godini. Tom nadogradnjom dobit ćemo lift, četiri učionice, zbornicu, sanitarni čvor i nekoliko kabineta. Zbog tih radova učenici od 1. do 4. razreda nastavu pohađaju u PŠ Klokočevik.

Školska športska dvorana ima ukupnu neto površinu 1915 m². Školsko dvorište veličine je 1905 m² i na njemu je asfaltirano igralište veličine 912 m², koje se koristi za izvođenje nastave TZK, kao i za zadržavanje učenika prije početka nastave i za vrijeme odmora. Športsku dvoranu imamo od 2007. god. što je veliki dobitak za našu školu, ali i cijelu općinu.

Zgrada područnog odjela **Klokočevik** također je izgrađena nakon potresa i ima iste karakteristike kao i zgrada matične škole, centralno grijanje je uvedeno 2004. god. Novi stropovi i dio elektro instalacija napravljeno je 2009. god. Ovu školu pohađaju učenici iz sela Klokočevik i Vrhovina. Školska zgrada ima: četiri učionice, prostoriju namijenjenu za rad male škole, zbornicu, kuhinju i opremljeni sanitarni čvor. Dvorište škole veličine je 800 m², gdje je veliko školsko igralište (asfaltirano 2008.g.) na kojem je jedan koš, dvije ljuljačke i jedna klackalica. Opremljenost škole je odlična.

U **Trnjanima** je stara školska zgrada, izgrađena 1952.g u kojoj je izvršena adaptacija učeničkog prostora i izgrađen sanitarni čvor s tekućom vodom. Nalazi se u središtu sela. Postavljena je signalizacija na piješačkom prijelazu, a potrebno je još postaviti i semafor kako bi učenici imali sigurniji put do škole. Nakon nevremena koje je bilo u srpnju 2023. krov škole je stradao te je u tijeku obnova krovišta škole. Uvjeti za rad su vrlo dobri.

U **Zadubravlju** je 1975. godine izgrađena školska zgrada sa sanitarnim čvorom i tekućom vodom i nalazi se u dobrom stanju. Škola ima dvije učionice, hodnik, zbornicu i sanitarni čvor. Školsko dvorište je veličine 450 m². Školsko igralište asfaltirano je 2008. godine. Opremljenost škole nastavnim pomagalicama je vrlo dobra. Nakon nevremena koje je bilo u srpnju 2023. krov škole je stradao. Prije početka nastave godine dio krovišta zamijenjen je novim.

U **Bickom Selu** je izvršena adaptacija školske zgrade 1985. godine, a sagrađena je 1912. godine. Školsko dvorište je veličine 220 m². Nalazi se u centru sela. Ima jednu

učionicu, sanitarni čvor, hodnik i malu zbornicu koja je izgrađena u dijelu hodnika 2009. godine. Nedostaje nastavnih sredstava i pomagala. Opremljenost škole je zadovoljavajuća.

PŠ u **Sapcima** je smještena u zgradi izgrađenoj 1945. godine, a adaptirana je 1990. godine. Škola ima dvije učionice, od kojih se jedna koristi za prehranu učenika, sanitarni čvor i hodnik. U kolovozu 2013. godine stavljena je nova PVC stolarija. Dvorište škole je veličine 900m², u kojem je 2008. godine izgrađeno asfaltno igralište. Opremljenost škole je zadovoljavajuća.

1.2.2. Plan obnove, adaptacija, dogradnja i izgradnja školskog prostora
(Prikaz tablica 1.)

Što bi bilo potrebno obnoviti	Veličina
Dograditi školu da bi svi učenici mogli ići u jednu smjenu (u tijeku)	

1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Naziv površine	Veličina m ²	Ocjena stanja
1. Zelena površina	993	zadovoljava
2. Igralište	912	ne zadovoljava

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2026./2027.

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Sanja Horvatović	Nast.razr. nastave	VŠS		
2.	Jasna Dimitarević	Nast.razr. nastave	VŠS		
3.	Višnja Perković	Nast.razr. nastave	VŠS		
4.	Maja Zirdum	Mag.prim.educ.	VSS		
5.	Snježana Bašić	Nast.razr. nastave	VŠS		
6.	Zvezdana Sinković	Nast.razr. nastave	VŠS		
7.	Martina Đurković	Mag.prim.educ.	VSS		
8.	Božena Peračković	Profesor razredne nastave	VSS		
9.	Marijana Vuković	Mag.prim. obrazovanja	VSS		
10.	Ivana Mikleušević	Mag.prim.educ.	VSS		
11.	Marija Tokić	Dipl. učiteljica	VSS		
12.	Andrea Šimunić (zamjena)	Mag.prim.educ.	VSS		
13.	Mirjana Lazić (zamjena)	Mag.prim.educ.	VSS		
14.	Tea Krijan (zamjena)	Mag. prim.educ.	VSS		
15.	Katarina Ivić (zamjena)	Mag.prim.educ	VSS		

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ana Tereza Želinski	Dr.sc., Prof.povijesti i hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	savjetnik	
2.	Ivana Čalušić-Zirdum	Prof.biol. i kem.	VSS	Kemija, Priroda, Biologija		
3.	Jadranka Pastuović-Čuk	Prof.pov. i soc.	VSS	Povijest	mentor	
4.	Vinko Tokić	Prof.geo. i pov.	VSS	Geografija		
5.	Mario Matić	Mag.cin.	VSS	TZK	mentor	
6.	Tajana Balentović	Mag.edu.mat. et inf.	VSS	Matematika		
7.	Sanja Kljajić	Mag.edu.mat. et inf.	VSS	Matematika		
8.	Matea Oslić	Magistra likovne pedagogije	VSS	LK		
9.	Darko Krijan	Prof.gl. kulture	VSS	GK		

10.	Mirela Tomljanović	Prof.hrv.jez.	VSS	Hrvatski jezik	mentor	
11.	Robertina Draškić	Prof. teolog	VSS	Vjeronauk		
12.	Anemarija Jurišić	Prof.njem.jez. i knj. i hrv.jez. i knj.	VSS	Njemački jezik	savjetnik	
13.	Maja Sertić-Soldo	Prof.bio. i kem.	VSS	Biologija		
14.	Božidar Bosančić	Dipl.učit.+inf.	VSS	Informatika		
15.	Ana Pavić-Jukić	Prof.eng.jez. i knj. i pov.	VSS	Engleski jezik	savjetnik	
16.	Bernard Jukić	Prof.eng.jez. i knj. i pov.	VSS	Engleski jezik	savjetnik	
17.	Ana Orešković	Mag.educ. rehabilitacije	VSS	Poseban odjel		
18.	Ivana Benković	Mag.ing.mech.	VSS	Tehnička kultura		
19.	Dunja Blažević	Mag.prim.educ.	VSS	Informatika		
20.	Maja Mamula Kovačević	Mag.prim.educ.	VSS	Informatika		
21.	Emilija Dodig	Dipl.kat.	VSS	Vjeronauk	mentor	
22.	Fabijan Cindrić	Mag.educ.philol.angl et.mag.paed..	VSS	Engleski jezik		
23.	Vedrana Marić	Mag. educ. phys. et inf.	VSS	Fizika		
24.	Ivana Mršić (zamjena)	Mag.educ.philol.germ.	VSS	Njemački jezik		
25.	Dolores Jurilj (zamjena)	Mag.prim.educ.	VSS	Poseban odjel		

2.1.3. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ravnateljica: Danijela Erić	Mag.prim.educ	VSS	Ravnat. Škole	mentor	
2.	Pedagog: Matej Ljubas	Mag.paed. et mag.educ.hist.	VSS	Stručni suradnik pedagog	mentor	
3.	Knjižničarka: Ana Žanko	Diplomirani knjižničar i nast.hrv.jez.	VSS	Str. Sur. Knjiž.		
4.	Psigologinja: Jelena Palikuća	Mag.psych.	VSS	Stručni suradnik psiholog		
5.	Stručni suradnik edukacijsko-rehabilitacijskog-profila: Ivana Bešlić	Mag.paed.soc.	VSS	Stručni suradnik edukacijsko - rehabilitacijskog profila		

6.	Tea Krijan (zamjena)	Mag.prim.educ.	VSS	Stručni suradnik edukacijsko - rehabilitacij skog profila		
----	----------------------	----------------	-----	--	--	--

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole (administrativno i tehničko osoblje)

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	Godine Staža
1.	Ivana Ević	Dipl. pravnik	VSS	Tajnik škole	
2.	Maja Zarožinski	Magistra ekonomije	VSS	Računovođa	
3.	Ninoslav Bukatko (zamjena)	Magistar ekonomije	VSS	Računovođa	
4.	Marko Mišanec	Metal. tehničar	SSS	Domar	
5.	Ivan Škopljanc	KV bravar	SSS	Domar	
6.	Nikolina Marjanović		NKV	Spremačica	
7.	Gordana Bitunjac	Drvno-industrijski radnik / tapetar	SSS	Spremačica	
8.	Radmila Čituljski	Drvno-industrijski radnik / tapetar	SSS	Spremačica	
9.	Vesna Maljik		NKV	Spremačica	
10.	Štaudt Marija		NKV	Spremačica	
11.	Terezija Velečki (zamjena)	Ekonomist	SSS	Spremačica	
12.	Snježana Mišanec (zamjena)	Krojač	SSS	Spremačica	
13.	Ružica Akšamović	Upravni i birotehnički stručni radnik	SSS	Operativni djelatnik	
14.	Marijana Polunić	Kemijski tehničar	SSS	Operativni djelatnik	
15.	Blaževac Ljubica	Kuharica	SSS	Kuharica	
16.	Gabrijela Biondić	Kuharica	SSS	Kuharica	
17.	Katarina Bukvić	Kuharica	SSS	Kuharica	

2.3. Podaci o radnim zaduženjima djelatnika škole

2.3.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole

Redni Broj	Ime i prezime	U redovnoj nastavi stručno nestručno	U izbo- rnoj nast.	U dopu- nskoj nasta vi	U doda- tnoj nasta vi	U INA	Ostal o do 40 sati	Ukupno
1.	Božena Peračković	16 + 2	/	1	1	1	19	40
2.	Maja Zirdum	16 + 2	/	1	1	1	19	40
3.	Ivana Mikleušević	16 + 2	/	1	1	1	19	40
4.	Zvezdana Sinković	16 + 2	/	1	1	1	19	40
5.	Marija Tokić	16 + 2	/	1	1	1	19	40
6.	Višnja Perković	15 + 2 + (2 uma.)	/	1	1	/	19	40
7.	Snježana Bašić (Katarina Ivić)	16 + 2	/	1	1	1	19	40
8.	Martina Đurković	16 + 2	/	1	1	1	19	40
9.	Sanja Horvatović	15 + 2	/	1	1	1	20	40
10.	Jasna Dimitarević	16 + 2	/	1	1	1	19	40
11.	Marijana Vuković	9 + 2	/	1	1	1	6	20
12.	Andrea Šimunić	16 + 2	/	1	1	1	19	40
13.	Tea Krijan (razredna nastava)	10	/	/	/	/	10	20
14.	Matea Oslić	8 + 1	/	/	/	2	9	20
15.	Darko Krijan	10 + 1	/	/	/	1	10	22
16.	Mirela Tomljanović	18	/	3	1	/	18	40
17.	Vinko Tokić	15 + 2 (2 uma.)	/	2	2	1	16	40
18.	Jadranka Pastuović Ćuk	16 + 2	/	/	2	4	16	40
19.	Sanja Kljajić	16 + 2	/	3	1	/	18	40
20.	Mario Matić	16 + 2 + 3	/	/	/	3	16	40
21.	Robertina Draškić	/	20	/	1	3	16	40
22.	Anemarija Jurišić (Ivana Mršić)	/	20	/	2	1	17	40
23.	Božidar Bosančić	4 + 2	16	/	/	2	16	40
24.	Ana Pavić Jukić	18 + 2	/	2	/	1	17	40
25.	Bernard Jukić	18 + 3	/	1	1	/	17	40
26.	Ana Orešković (Dolores Jurilj)	20 + 2	/	2	/	/	16	40
27.	Ana-Tereza Želinski	18	/	3	/	1	18	40
28.	Maja Sertić Soldo	4 + 2	/	1	/	/	5	12
29.	Ivana Čalušić-Zirdum	19 + 2	/	3	/	/	16	20
30.	Maja Mamula	/	8	/	1	/	5	14

	Kovačević							
31.	Ivana Benković	8 + 1 + 2 + 2	/	/	/	2	12	27
32.	Dunja Blažević	4	8	/	/	1	7	20
33.	Tajana Balentović	16 + 2	/	3	1	/	18	40
34.	Emilija Dodig	2	20	/	1	1	16	40
35.	Fabijan Cindrić	12	/	/	2	1	11	26
36.	Vedrana Marić	8 + 2	/	2	/	/	6	18

NAPOMENA: Učitelji predmetne nastave rade u prvoj i drugoj smjeni.
Učiteljice razredne nastave u matičnoj školi i područnim školama rade samo u prvoj smjeni.

2.3.2. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima

Ime i prezime	Struka	Naziv posla koji obavlja	Broj sati Tjedno	Radno Vrijeme	Broj sati godišnjeg zaduženja	pripomena
Ivana Ević	Dipl. pravnik	Tajnik škole	40	7 – 15	2088	
Maja Zarožinski (Ninoslav Bukatko)	Magistra ekonomije	Voditeljica računovodstva	40	7 – 15	2088	
Marko Mišanec		Domar-Ložlač	40	6 – 14	2088	
Ivan Škopljanač		Domar-ložlač	40	6-14	2088	
Nikolina Marjanović		Spremačica	40	6 – 14 13-21	2088	Smjene se izmjenjuju
Štaudt Marija		Spremačica	40	6-14 13-21	2088	
Radmila Čituljski		Spremačica	40	6 – 14 13-21	2088	
Terezija Velečki		Spremačica	40	6-14 13-21	2088	
Snježana Mišanec		Spremačica	40	6-14 13-21	2088	
Vesna Maljik		Spremačica	40	7 -15	2088	
Gordana Bitunjac		Spremačica	40	8-16	2088	
Ružica Akšamović		Operativni djelatnik	40	6-14 13-21	2088	
Marijana Polunić		Operativni djelatnik	40	6-14 13-21	2088	

Gabrijela Biondić		Kuharica	40	6-14 10-18	2088	
Ljubica Blaževac		Kuharica	40	6-14 10-18	2088	
Katarina Bukvić		Kuharica	40	6-14 10-18	2088	

2.4. Djelatnici putnici

Ime i prezime	Mjesto stanovanja	Radno mjesto
Sanja Horvatić	Slavonski Brod	Gačin (Klokočevik)
Jasna Dimitarević	Slavonski Brod	Garčin (Klokočevik)
Višnja Perković	Garčin	Klokočevik
Marija Tokić	Garčin	Klokočevik
Snježana Bašić	Slavonski Brod	Trnjani
Marijana Vuković	Gornja Vrba	Trnjani
Ivana Mikleušević	Slavonski Brod	Sapci
Martina Đurković	Slavonski Brod	Zadubravljje
Maja Zirdum	Slavonski Brod	Klokočevik
Andrea Šimunić	Slavonski Brod	Klokočevik
Bernard Jukić	Đakovo	Garčin, Klokočevik
Darko Krijan	Slavonski Brod	Garčin, Klokočevik
Božidar Bosančić	Slavonski Brod	Garčin, Klokočevik, Zadubravljje
Anemarija Jurišić (Ivana Mršić)	Đakovo (Slavonski Brod)	Garčin, Klokočevik, Zadubravljje, Bicko Selo
Fabijan Cindrić	Slavonski Brod	Trnjani, Zadubravljje, Sapci, Bicko Selo
Robertina Draškić	Donja Vrba	Garčin, Zadubravljje, Trnjani, Klokočevik
Maja Mamula Kovačević	Orahovica	Bicko Selo, Trnjani, Sapci
Tea Krijan	Slavonski Brod	Trnjani, Garčin
Vedrana Marić	Čajkovci	Garčin
Dolores Jurilj	Kruševica	Garčin
Ivana Benković	Brodski Stupnik	Garčin
Ana Pavić-Jukić	Đakovo	Garčin
Ana Tereza Želinski	Rušćica	Garčin
Maja Sertić-Soldo	Slavonski Brod	Garčin
Sanja Kljajić	Slavonski Brod	Garčin
Jadranka Pastuović Čuk	Slavonski Brod	Garčin
Matić Mario	Slavonski Brod	Garčin
Čalušić-Zirdum Ivana	Slavonski Brod	Garčin
Matea Oslić	Kuševac	Garčin
Ana Orešković	Slavonski Brod	Garčin
Mirjana Lazić	Trnjani	Garčin, Klokočevik
Dunja Blažević	Slavonski Brod	Garčin, Klokočevik

Emilija Dodig	Bicko Selo	Garčin, Klokočevik, Sapci, Bicko Selo
Katarina Bukvić	Zadubravljje	Garčin
Ljubica Blaževac	Zadubravljje	Garčin
Nikolina Marjanović	Bicko Selo	Bicko Selo, Garčin
Snježana Mišanec	Garčin	Zadubravljje
Gordana Bitunjac	Garčin	Sapci
Marija Štaudt	Sapci	Garčin
Marijana Polunić	Tomica	Garčin
Ninoslav Bukatko	Donji Andrijevc	Garčin
Ivana Ević	Kruševica	Garčin
Jelena Palikuća	Slavonski Brod	Garčin
Matej Ljubas	Đakovo	Garčin
Ivana Bešlić	Đakovo	Garčin
Katarina Ivić	Novi Mikanovci	Trnjani

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1 Podaci o učenicima i razrednim odjelima i organizacija nastave

BROJ UČENIKA									
Razred	Učenika	dječaci	djevojčice	Odjela		Putnika		Ime i prezime Razrednika	Škola
				ČO	KO	2 – 5 km	Preko 5 km		
1.	15	6	9	1			15	Marija Tokić	Garčin
1.	5	1	4		0,5			Božena Peračković	Zadubravljje
1.	3	2	1		0,5			Ivana Mikleušević	Sapci
1.	5	4	1		0,5			Marijana Vuković (Mirjana Lazić) (Tea Krijan)	Trnjani
1.	5	3	2		0,5			Andrea Šimunić	Klokočevik
Uk.1.	33	16	17	1	2		15		
2.	13	9	4	1			13	Jasna Dimitarević	Garčin
2.	2	1	1		0,5			Božena Peračković	Zadubravljje
2.	4	2	2		0,5			Ivana Mikleušević	Sapci
2.	3	2	1		0,5			Snježana Bašić (Katarina Ivić)	Trnjani
2.	1	0	1		0,5			Maja Zirdum	Klokočevik
Uk.2	23	14	9	1	2		13		
3.	5	4	1	1			5	Višnja Perković	Garčin
3.	4	2	2		0,5			Martina Đurković	Zadubravljje
3.	3	2	1		0,5			Zvezdana Sinković	Bicko Selo
3.	5	2	3		0,5			Marijana Vuković (Mirjana Lazić) (Tea Krijan)	Trnjani
3.	4	4	0		0,5			Andrea Šimunić	Klokočevik
Uk.3.	21	14	7	1	2		5		
4.	17	9	8	1			17	Sanja Horvatić	Garčin
4.	8	4	4		0,5			Martina Đurković	Zadubravljje
4.	4	3	1		0,5			Zvezdana Sinković	Bicko Selo
4.	7	4	3		0,5			Snježana Bašić (Katarina Ivić)	Trnjani
4.	6	5	1		0,5			Maja Zirdum	Klokočevik
Uk.4	42	25	17	1	2		17		
Uk.-1-4.	119	69	50	4	8		50		
5.a	16	9	7	1		8	4	Emilija Dodig	Garčin
5.b	15	9	6	1		6	5	Vinko Tokić	Garčin
Uk. 5	31	18	13	2		14	9		
6.a	17	7	10	1		8	5	Tajana Balentović	Garčin
6.b	17	8	9	1		7	4	Jadranka Pastuović Čuk	Garčin

Uk.6	34	15	19	2		15	9		
7.a	15	8	7	1		4	7	Maja Sertić-Soldo	Garčin
7.b	15	8	7			5	5	Ivana Benković	Garčin
Uk.7	30	16	14			9	12		
8.a	21	10	11			9	5	Ivana Čalušić-Zirdum	Garčin
8.b	21	8	13			10	7	Sanja Kljajić	Garčin
Uk.8.	42	18	24			19	12		
V-VIII	137	67	70	8	/	57	42		
Poseban odjel, G - 3.,5.,7., 8.	4	2	2	/	1	2	1	Ana Orešković (Dolores Jurilj)	Garčin
I-VIII	260	138	122	21		59	93		

Osnovna škola Vjekoslav Klaić ima 5 područnih škola u kojima je organizirana nastava za učenike od 1. - 4. razreda u čistim i kombiniranim odjelima kao što je prikazano u tabelama (Bicko Selo, Sapci, Trnjani, Zadubravlje i Klokočevik) .

U matičnoj školi je organizirana nastava za učenike od 1. – 8. razreda u 12 odjela, te jedan posebni odjel. Ove školske godine u matičnu školu idu učenici predmetne nastave i posebnog odjela. Zbog nadogradnje škole učenici razredne nastave trenutno pohađaju nastavu u PŠ Klokočevik (planiran povratak je ove školske godine).

3.2. Organizacija smjena

Nastava za sve učenike u matičnoj školi odvija se u dvije smjeni. Ujutro nastava počinje u 7:30 i traje do 13:25, a popodne počinje u 13:35 i traje do 19:30.

Nastava u svim područnim školama odvija se u jednoj smjeni. Ujutro nastava počinje u 7:30 i traje do 13:25

Dežurstvo obavljaju učitelji prema rasporedu sati.

3.3. Godišnji kalendar rada škole

Obrazovno Razdoblje	Mjesec	Broj radnih Dana	Broj nastavnih dana	Blagdani i neradni dani	Obilježavanje blagdana	Napomene
1. obrazovno razdoblje od 7. rujna 2026. do 23. prosinca 2026.	IX	22	17	8	21. 9. Dan općine i Župe sv. Matej	7. 9. Početak nastavne godine 21.9. nenastavni radni dan
	X	22	22	9		5.10. Dan učitelja
	XI	20	20	10	17.11. Obilježavanje Vukovara i Škabrnje 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata (Vukovar, Škabrnja) (neradni dan)	1.11. Dan svih svetih
	XII	22	17	9	25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan	24.12. Zimski odmor učenika – do 6.1.2027.
		86	76	36		
2. obrazovno razdoblje od 7. siječnja 2027. do 15. lipnja 2027.	I	19	17	12	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja	7.1. početak 2. polugodišta
	II	20	15	8		22.2.-26.2. II. dio zimskih praznika
	III	22	18	9	28.3. Uskrs 29.3. Uskrsni ponedjeljak	25.3.- 2.4. Proljetni praznici
	IV	22	20	8		25.3.- 2.4. Proljetni praznici
	V	20	19	11	1.5. Praznik rada 27.5. Tijelovo 30.5. Dan državnosti	27.5. neradni dan 28.5. nenastavni radni dan
	VI	21	11	9	4.6. Dan škole 22.6. Dan antifašističke borbe	3.6. dani otvorenih vrata 4.6. projektni dan 15.6. kraj nastavne godine 16.6. ljetni odmor
	VII	22	0	9		1.7. Podjela svje.
	VIII	21	0	10	5.8. Dan domovinske zahvalnosti 15.8. Velika Gospa	
		167	100	76		
Ukupno		253	176	112		

U ovoj školskoj godini imamo 176 nastavnih dana.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

PROJEKT RASTEREĆENJA KURIKULUM

I ove godine učitelji su se sastali početkom rujna u okviru razrednih vijeća razredne i predmetne nastave. Razredna nastava i dalje planirala zajedno, samo što su ove godine dodatno razradili pojedine sastavnice reforme.

Važnom zadatku – utvrđivanju novih didaktičko-metodičkih pristupa radi rasterećenja učenika enciklopedijskog i nepotrebnog znanja i stvaranja škole primjerenije njihovim psihofizičkim sposobnostima; učitelji su pristupili savjesno i odgovorno, te će se shodno tome maksimalno angažirati oko ostvarenja cilja – otklanjanja uzroka preopterećenosti učenika osnovne škole. Trudit će se opravdati povjerenju im autonomiju i odgovornost u izboru nastavnih metoda, nastavnih sustava, izvora znanja i oblika rada u ostvarivanju operativnih programa, kako preporuča i Nacionalni kurikulum.

Na razini škole poduzeli smo niz mjera koje su usmjerene na stvaranje uvjeta za rasterećivanje učenika, humanizaciju odnosa u školi, stvaranje kvalitetnog ozračja i komunikacije, uspostavljanje partnerskih odnosa i bolje suradnje s roditeljima, osuvremenjivanje nastave i uvjeta rada učenika i učitelja.

Navedeno realiziramo kroz sljedeće aktivnosti:

- potičemo kod učenika više samostalnog i istraživačkog rada, te razvijamo sposobnosti rješavanja problema,
- razvijamo radne navike i osposobljavamo ih za timski rad,
- promičemo odgoj kao ključni zadatak škole s uključivanjem odgojnih i socijalizirajućih ciljeva i sadržaja u sve školske predmete
- aktivno radimo na školskom EKO- projektu i promicanju ekološke svijesti
- obilježavamo sve važne datume panoima u hodnicima, u čemu učenici vrlo zainteresirano sudjeluju – životna znanja
- intenzivno se stručno usavršavamo
- učenicima je ponuđen velik broj INA
- kvalitetno je organizirana dodatna, dopunska i izborna nastava
- provodimo izvanučioničku nastavu, izlete, ekskurzije.

Za kvalitetniju i suvremeniju nastavu, a time i veće rasterećenje učenika, nedostaju nam:

- stručni suradnici (defektolog na puno radno vrijeme)
- specijalizirane učionice

Aktivnostima koje provodimo na nivou škole smo zadovoljni jer ostvaruju predviđene ciljeve, ali smatramo da se može više i bolje. Do sada se nisu baš svi učitelji uključivali u promjene koje neki već godinama provode, primjerice timski rad i drugačiji raspored sjedenja učenika, kako bi se svi vidjeli i imali bolju komunikaciju, a poučavanje se tako usmjerava na aktivnost i rad učenika, za razliku od predavačke nastave gdje je bila očita dominacija učitelja.

Učitelji se trude u prvi plan stavljati učenika koji uči čineći, koji prikuplja podatke i na temelju različitih aktivnosti zaključuje, a učitelj usmjerava i potiče svakog učenika, sukladno njegovim mogućnostima, pa će međusobno pomaganje te uvažavanje posebnosti i različitosti doći do izražaja. To znači da škola prema Nacionalnom kurikulumu postaje mjesto u kojem sva djeca, prema svojim sposobnostima i interesu, mogu biti uspješna i sretna. Primjenjivat ćemo, gdje god i kad god je to moguće timski, praktični i istraživački rad, zornu i terensku nastavu, smanjiti opseg domaćih zadaća, a one će biti produktivnog tipa (istraži, pronađi, donesi, promisli, pitaj, pogledaj, razgovaraj).

Uveli smo više blok sati- znači manje predmeta za učiti taj dan, a za vrijeme blok sata pojedinih predmeta učenici će moći izvoditi pokuse, opažati promjene, zaključivati i sl. Tijekom blok sata nastavni sadržaji će se moći obraditi sustavnije i kvalitetnije, a učitelji će biti moderatori ili organizatori.

Terensku nastavu planiramo što više uvoditi pri usvajanju nastavnih sadržaja, svjesni činjenice da će dojmove, iskustva i spoznaje koje će učenici stjecati cjelovitim doživljavanjem, trajnije pamtiti i bolje povezivati s usvojenim znanjem. Izvanučionička nastava će se realizirati u okružju škole i šire. Promatranje će postupno, ovisno o sposobnostima i dobi učenika, zamijeniti istraživanja i eksperimenti, kojima će učenici steći trajna, iskustvena znanja i spoznaje, a uz to će razvijati vještine i sposobnosti, koje se obvezno ugrađuju u Nacionalni kurikulum. Razvijat će i odgovornost u radu, te prihvaćati odgojne vrijednosti kao dio trajnih vrijednosti.

U izvanučioničkoj nastavi će, uz opažanje i istraživanje, intervjuirati, mjeriti, crtati, fotografirati, anketirati, kartirati, a nadasve ovladati sposobnostima orijentacije u prostoru. Nakon rada na terenu, učenici će analizirati i obraditi prikupljene podatke.

Uvodimo postupno promjene i u ocjenjivanju učenika. Često se čuju primjedbe da iza ocjena ne stoji nužno ista kvaliteta znanja, a jako je važno da dijete dobije ocjenu koju zaslužuje. Ništa ne ubija motivaciju za učenje kao osjećaj da uloženi trud i postignuto znanje nisu primjereno „nagrađeni“. Uvriježeni je način da se u školama znanje, u pravilu, procjenjuje usmenim i pisanim provjerama, što odgovara samo jednom dijelu učenika, dok učenici koji uče pokretom, dodirnom ili činjenjem, nisu u mogućnosti pokazati svoje stvarno znanje te su time osuđeni na neuspjeh. Najlakše je procijeniti najnižu razinu znanja (prepoznavanje činjenica), i to se najčešće čini, a mnogo je teže procijeniti razinu vještina i sposobnosti, kojoj treba težiti. Iz tih razloga planiramo što češće provjeravati i vrjednovati kvalitetu znanja učenika, pa će tako zaključna ocjena biti točnija mjera znanja, a učenici potaknuti na redovitiji i kvalitetniji rad. U prilog tome ide i zaključivanje ocjena samo na kraju školske godine.

Roditelje ćemo pokušati što više uključivati u rad i život škole, osobito u vrijeme kada su projektni i integrirani dani. Na roditeljskim sastancima smo im rekli da ćemo rado prihvatiti nove ideje, zanimljive prijedloge, a pozvali smo ih i na povremeno preuzimanje uloge suradnika u nastavi. Nadamo se većoj suradnji od uobičajene.

Plan aktivnosti u školskoj godini 2026./2027.

r.b.	Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije
1.	Planiranje i programiranje nastavnog rada s posebnim naglaskom na suodnose među predmetima, kurikulum-svaki nastavnik razradio prema zaduženjima, plan međupredmetnih tema	Timovi, razredna vijeća učitelja PN i RN	Kolovoz – rujan
2.	Analiza rasporeda sati	Ravnateljica, pedagog	Listopad
3.	Stručno usavršavanje i analiza postignutih rezultata	Stručna vijeća, ravnateljica, stručni suradnici škole	Tijekom godine
4.	Posjete seoskim gospodarstvima Dani kruha	Razredna nastava	Listopad, travanj
5.	Priredbe za Božić u matičnoj i područnim školama-roditelji-svečanosti	Svi	Prosinac
6.	Dan planeta Zemlja - Zelena čistka	Svi	Travanj
7.	Poklade i Valentinovo	Svi	Veljača
8.	Neposredni uvid u nastavni rad (usmjeren na motivaciju)	Ravnateljica, pedagog	Tijekom cijele nastave godine
9.	Dan škole-svečana zajednička priredba	Svi	Lipanj
10.	Evaluacija rada po kurikulumu	Ravnateljica, stručni suradnici škole	Lipanj

U školi se vodi obvezna pedagoška dokumentacija:

- e-Dnevnici
- svjedodžbe prevodnice
- svjedodžbe
- zapisnici (učiteljskog vijeća i ostalih stručnih tijela)
- ljetopis škole
- e-matica

Za ljetopis škole je zadužena knjižničarka Ana Žanko. U njega unosi sve važne događaje iz kulturno – javnog života škole, koje potkrepljuje fotografijama.

4.1. Učeničko vijeće

Uz projekt rasterećenja je usko vezan i projekt **Nacionalnog vijeća učenika**, koji je usvojen 09. ožujka 2005. Osnovano je kao savjetodavno tijelo Ministra znanosti, obrazovanja i mladih s ciljem bolje povezanosti učenika u RH kao i njihovom aktivnijem sudjelovanju u pitanjima koja su važna za njih, njihov rad i rezultate u obrazovanju. Temeljna ideja NVURH-e je prikupljanje, obrađivanje i objedinjavanje stavova i prijedloga učenika Hrvatske o najrazličitijim pitanjima uvjeta i načina njihova života, a posebno obrazovanja, utjecaja na promjene, kao i skrbi o učenicima s posebnim potrebama.

Budući imamo poslovnik o radu NVURH, nastavlja se intenzivan rad Učeničkog vijeća učenika naše škole, koji nastavljaju s prijedlozima donesenim prošle školske godine kako bi mogli utjecati na boljitak nastave. U tijeku je izbor predstavnika Učeničkog vijeća naše škole. Neki od tih prijedloga, ujedno su i plan rada Učeničkog vijeća za školsku 2026./27.:

- više radova u timu uz sudjelovanje svih učenika
- provođenje raznih anketa kako bi se doznalo što učenici žele
- sudjelovanje u odabiru hrane u školskoj kuhinji
- uključivanje učenika u nastavu
- tolerancija nastavnika prema učenicima obzirom na njihove sposobnosti
- eko patrole i s mlađima koji će pokušati zajedno sa starijim učenicima utjecati na ekološki neosviještene
- međusobno poštivanje nastavnika i učenika
- uvažavanje osobnosti učenika i poštivanje njihova mišljenja
- pomoć boljih lošijim učenicima
- sudjelovanje u organizaciji projektnih dana, priredbi i natjecateljskih aktivnosti za poklade i Valentinovo
- promicanje sportskog duha i borba protiv svih vrsta ovisnosti među učenicima

Sastanci Učeničkog vijeća u našoj školi će se održavati prema potrebi i mogućnostima te ovisno o planovima i sastancima našeg predstavnika u županiji.

4.2. Nacionalni ispiti

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja u školskoj godini 2026./2027. provodi nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, prvog stranog jezika, materinskog jezika (za učenike koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), Matematike, Biologije, Fizike, Geografije, Kemije i Povijesti u osmom razredu osnovne škole. U četvrtom razredu učenici će pisati ispite iz hrvatskog jezika, prvog stranog jezika, matematike i jezika nacionalne manjine. Koordinator nacionalnih ispita je knjižničarka Ana Žanko. Cilj je nacionalnih ispita pridonijeti uspostavi usklađenoga i učinkovitoga sustava odgoja i obrazovanja te sustava kvalitete. S obzirom na cilj nacionalnih ispita važno je istaknuti da učenike nije potrebno dodatno uvježbavati i pripremati za pisanje nacionalnih ispita. Ispiti će se u osmom i četvrtom razredu provoditi prema utvrđenom kalendaru i vremeniku.

Vremenik za osme razrede za školsku godinu 2026./2027.:

HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE	MATEMATIKA	PRVI STRANI JEZIK
ponedjeljak, 8. ožujka 2027.	utorak, 9. ožujka 2027.	srijeda, 10. ožujka 2027.	petak, 12. ožujka 2027.
9:00	9:00	9:00	9:00
GEOGRAFIJA	FIZIKA	BIOLOGIJA	
ponedjeljak, 15. ožujka 2027.	srijeda, 17. ožujka 2027.	petak, 19. ožujka 2027.	
9:00	9:00	9:00	
KEMIJA		POVIJEST	
ponedjeljak, 22. ožujka 2027.		srijeda, 24. ožujka 2027.	
9:00		9:00	

*Dani u kojima se provode nacionalni ispiti redoviti su nastavni dani.

Vremenik za četvrte razrede za školsku godinu 2026./2027.:

HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	DRUŠTVO I ZAJEDNICA
ponedjeljak, 1. ožujka 2027.	utorak, 2. ožujka 2027.	srijeda, 3. ožujka 2027.	petak, 5. ožujka 2027.	
9:00	9:00	9:00	9:00	10:30

*Dani u kojima se provode nacionalni ispiti redoviti su nastavni dani.

4.4. Plan izbornih predmeta u školi

<i>Naziv programa</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Broj grupa</i>	<i>Izvršitelj programa</i>
Vjeronauk	I – VIII	245	21	Robertina Draškić
				Emilija Dodig
Njemački jezik	IV	20	3	Anemarija Jurišić (Ivana Mršić)
	V-VIII	78	8	
Informatika	I-IV	119	12	Dunja Blažević
	VII–VIII	75	4	Maja Mamula Kovačević Božidar Bosančić

4.5. Dodatni rad, rad s darovitim učenicima

Osnovni ciljevi svakog oblika rada s darovitimima jesu postizanje jednog ili nekoliko obrazovnih rezultata:

- identifikacija i pružanje jednakih obrazovnih mogućnosti svim učenicima
- postizanje znanja i vještina u određenom specifičnom području koje prelaze okvire školskog programa
- poticanje stvaralačkog, logičkog i evaluativnog mišljenja, usvajanje vještina znanstvenog istraživanja,
- poticanje komunikacijskih vještina (govor, pisanje, prikazivanje rezultata rada)
- postizanje svijesti o sebi, usvajanje humanističkih načela

Na temelju članka 5. Pravilnika o odgoju i obrazovanju, naša škola 2025. godine imenuje Tim za darovite u kojem sudjeluju: Jelena Palikuća, stručna suradnica psihologinja, Matej Ljubas, stručni suradnik pedagog, Danijela Erić, ravnateljica, Ana Pavić Jukić, učiteljica engleskog jezika, Ivana Mikleušević, učiteljica razredne nastave. Po potrebi se mogu u Tim za darovite uključiti i drugi stručni suradnici, učitelji predmetne i razredne nastave i vanjski suradnici.

Za postizavanje dobrih i dugoročnih rezultata u razvijanju darovitosti potrebno je pri ustrojstvu programa za darovite učenike osigurati suradnju obitelji, škole, stručnog tima i šire društvene zajednice.

Programima za darovite nastojimo djeci omogućiti stjecanje djelatnog znanja. To znači da ni učenje, tj. stjecanje znanja i vještina, a ni provjera znanja ne smiju biti na razini prepričavanja, već na razini spremnosti za uporabu. Navodimo učenike da prepoznaju problemske situacije, uočavaju probleme, formuliraju ih, definiraju dane situacije, projektiraju postupke, analiziraju rezultate, a sve s naglaskom na timski rad gdje se uče razumijevanju i uvažavanju jedni drugih. Polazimo od načela da je učenje po prirodi aktivno i shvaćamo da je naša dužnost spoznavati, upoznavati i razvijati taj dar prirode u konkretnih učenika sa svim njihovim posebnostima.

Daroviti učenici rado dolaze na dodatnu nastavu, gdje su nesputani i kreativni u svojim zamislima. Na dodatnu nastavu idu svi koji su željni znanja, izmjene mišljenja, rješavanja problema koje ne mogu dobiti na redovnoj nastavi.

Dodatna nastava kroz sve predmete

Predmet	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Broj sati godišnje	Učitelj-izvršitelj
Matematika	1. - 4.	11	37	368	Andrea Šimunić, Maja Zirdum, Martina Đurković, Zvezdana Sinković, Božena Peračković, Snježana Bašić / Katarina Ivić, Marijana Vuković, Marija Tokić, Ivana Mikleušević, Jasna Dimitarević, Višnja Perković
Hrvatski jezik	1. i 3.d, 4.a	2	7	52	Sanja Horvatović, Andrea Šimunić
Engleski jezik	1. i 2.e, 1. i 2.f	2	17	70	Fabijan Cindrić
Informatika	2.f	1	4	35	Maja Mamula Kovačević
Engleski jezik	6.a i 6.b	1	10	35	Bernard Jukić
Njemački jezik	6.a i 6.b	1	5	35	Anemarija Jurišić / Ivana Mršić
Povijest	7.a, 7.b, 8.a, 8.b	2	7	70	Jadranka Pastuović-Ćuk
Geografija	5.-8.	2	9	70	Vinko Tokić
Matematika	5.b, 6.a, 6.b	2	10	70	Tajana Balentović, Sanja Kljajić
Vjeronauk	5.-8.	2	12	70	Emilija Dodig, Robertina

					Draškić
Hrvatski jezik	6.a i 6.b	1	6	35	Mirela Tomljanović

4.6. Rad s učenicima s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama

Primjereni programi školovanja učenika s teškoćama ostvaruju se uz programsku i profesionalnu potporu te pedagoško - didaktičku prilagodbu. Primjereni programi školovanja učenika prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama (NN 24/15) su: Redoviti program uz individualizirane postupke, Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, Posebni program uz individualizirane postupke te Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individualizirane postupke.

U Osnovnoj školi Vjekoslav Klaić školuju se učenici kojima je dodijeljeno rješenje Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu Brodsko - posavske županije o primjerenom programu obrazovanja i to: Redoviti program uz individualizirane postupke, Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke te Posebni program uz individualizirane postupke. Učenici koji su dobili rješenje prije nego je izašao novi Pravilnik (NN 24/15) školuju se po starom Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoj (NN 23/91) i to po Modelu potpune odgojno - obrazovne integracije uz primjenu prilagođenog programa ili po Modelu djelomične integracije uz primjenu posebnog programa.

Rješenje za školovanje po Redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6. Pravilnika NN 24/15) ima 17 učenika. Rješenje za školovanje po Redovitom programu uz individualizirane postupke (čl. 5. Pravilnika NN 24/15) ima 10 učenika. Rješenje za školovanje po Posebnom programu uz individualizirane postupke (čl. 8. Pravilnika NN 24/15) ima 4 učenika. Dakle, ukupno 31 učenika ima rješenje Upravnog odjela za obrazovanje, šport i klulturu Brodsko - posavske županije za školovanje po nekom od primjerenih programa. U ovoj školskoj godini odobrena je podrška pomoćnika u nastavi za 7 učenika. Pri upisu u 1. razred imali smo 7 odgoda.

Osim učenika koji imaju rješenje o primjerenom programu obrazovanja potrebno je kontinuirano pratiti napredovanje učenika te evidentirati postojanje učenika kojima je potrebno utvrditi primjereni program obrazovanja. Nadalje, potrebno je pružati podršku i usmjeravanje učenicima koji imaju poteškoća u pozitivnom socijalnom funkcioniranju i razvoju socijalnih vještina kroz individualni i grupni rad. Cilj nam je ostvariti načelo tolerancije i prihvatanja različitosti učenika, stvaranja podržavajućeg i sigurnog okruženja, okruženja u kojem se učenik može razvijati kao odgovoran član svoje zajednice i pridonositi njenom boljitku, osiguravanja uvjeta za ostvarivanje maksimalnoga razvoja potencijala učenika te izjednačavanja mogućnosti za postizanje uspjeha svakog učenika. U tom smislu potiče se suradnja i s vanjskim institucijama u cilju cjelokupne brige za dobrobit učenika.

4.7. Dopunska nastava

Iznosimo plan rada dopunske nastave s obzirom na trenutno stanje na kraju rujna, no tijekom školske godine broj učenika se mijenja. Plan rada učitelji vode u e-Dnevniku.

Dopunska nastava kroz sve predmete

<i>Predmet</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj grupa</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Broj sati godišnje</i>	<i>Učitelj-Izv ršitelj</i>
Hrvatski jezik	1.-4.	9	29	151	Jasna Dimitarević, Marija Tokić, Ivana Mikleušević, Maja Zirdum, Božena Peračković, Martina Đurković, Marijana Vuković, Andrea Šimunić, Snježana Bašić / Katarina Ivić
Matematika	1.-4.	12	44	269	Višnja Perković, Maja Zirdum, Martina Đurković, Božena Peračković, Jasna Dimitarević, Marija Tokić, Marijana Vuković, Snježana Bašić / Katarina Ivić, Ivana Mikleušević, Zvezdana Sinković, Sanja Horvatović, Andrea Šimunić
Posebno – Eduacijsko Rehabilitacijski program	G.	2	4	70	Ana Orešković / Dolores Jurilj
Hrvatski jezik	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a	6	27	210	Mirela Tomljanović, Ana Tereza Želinski
Engleski jezik	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 8.a, 8.b	3	19	105	Ana Pavić Jukić, Bernard Jukić
Matematika	5.-8.	6	37	210	Sanja Kljajić, Tajana Balentović
Priroda	5.a, 5.b, 6.a, 6.b	1	20	35	Ivana Čalušić-Zirdum
Kemija	7.a, 7.b, 8.a, 8.b	2	20	70	Ivana Čalušić-Zirdum
Biologija	7.a, 7.b	1	8	35	Maja Sertić-Soldo
Geografija	5.-8.	3	15	70	Vinko Tokić

Fizika	7.a, 7.b, 8.a, 8.b	2	20	70	Vedrana Marić
--------	-----------------------	---	----	----	---------------

4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih organizacija

Izvannastavne aktivnosti

Učenici se rado uključuju u izvannastavne, kao i izvanškolske aktivnosti, te u okviru njih postižu dobre rezultate, jer imaju te aktivnosti i učitelje koji ih vode u svom svijetu kvalitete. Oni u slobodnim aktivnostima daju puno više sebe nego u redovnoj nastavi, jer se osjećaju slobodnima, spontanima u izražavanju svojih zamisli bez bojazni od pogrešaka i loših ocjena.

Ako situacija dopusti učenici će svoja postignuća i uvježbanost pokazati u okviru različitih školskih priredbi.

U školi je osnovna i Učenička zadruga „Zvečaj“. Njezin voditelj je učiteljica tehničke kulture Ivana Benković. U zadrugu su uključeni učenici od 1. do 8. razreda. Zadruga aktivno sudjeluje u obilježavanju raznih blagdana na način da učenici izrađuju različite prigodne rukotvorine.

Izvanastavne aktivnosti

<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Broj sati godišnji</i>	<i>Ime učitelja izvršitelja</i>
Likovna skupina	11	70	Božena Peračković, Jasna Dimitarević
Kreativci	10	35	Martina Đurković
Prirodnjaci	7	35	Zvezdana Sinković
Zeleni tjelesni	7	35	Ivana Mikleušević
Od vrta do stola	7	35	Maja Zirdum
Naš školski voćnjak	8	35	Marija Tokić
Ritmika	3	35	Snježana Bašić / Katarina Ivić
Ruke koje stvaraju	8	35	Sanja Horvatović, Jelena Palikuća
Stem	2	35	Marijana Vuković
Početni biciklisti	9	35	Andrea Šimunić
Folklorčiči	8	35	Dunja Blažević
Novinarska družina	3	35	Ana Tereza Želinski
Građanski odgoj i obrazovanje	20	140	Jadranka Pastuović-Ćuk
Mladi klimatolozi	5	35	Vinko Tokić
Vizualni identitet škole	6	35	Matea Oslić
Nogomet	25	70	Mario Matić
Badminton	15	35	Mario Matić
Biblijska skupina	6	105	Robertina Draškić
VK Book Club	3	35	Ana Pavić Jukić, Ana Žanko
Sigurno u prometu	15	35	Ivana Benković
KMT	20	35	Ivana Benković

Informatičari AI	7	35	Božidar Bosančić
Napredni biciklisti	9	35	Božidra Bosančić
Glazba – ritam zajedništva	11	35	Emilija Dodig
Školski pjevački zbor	40	35	Darko Krijan
Pjevačka skupina	15	35	Darko Krijan
Igrajmo se „Deutsch“	13	70	Anemarija Jurišić / Ivana Mršić
3D dizajn i modeliranje	10	35	Fabijan Cindrić
Stvaraonica I., II.	21	70	Matea Oslić
Badminton ekipa	8	35	Matej Ljubas

4.9. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Mjesto ostvarivanja</i>	<i>Voditelj Aktivnosti</i>
Folklor	Garčin, Zadubravlje, Bicko Selo, Trnjani, Klokočevik	Voditelji KUD-ova
Nogomet	NK Garčin, Klokočevik, Zadubravlje, Donja Vrba, Slavonski Brod	Voditelji mjesnih NK
Dječji zbor	Garčin	Vanjski suradnici, učiteljica vjeronauka
Odbojka	Slavonski Brod	Vanjski suradnici
Balet	Slavonski Brod	Vanjski suradnici
Škola jahanja	Garčin	Vanjski suradnici
Ples	Slavonski Brod	Vanjski suradnici
Top dance	Garčin	Vanjski suradnici
Nanbudo	Slavonski Brod	Vanjski suradnici
Gimnastika	Slavonski Brod	Vanjski suradnici
Plivanje	Slavonski Brod	Vanjski suradnici
Sviranje	Slavonski Brod	Vanjski suradnici
Taekwondo	Garčin	Vanjski suradnici
Glazbena škola	Slavonski Brod	Vanjski suradnici
Univerzalna sportska škola	Garčin	Učiteljice RN i učitelj TZK-a
Vježbaonica	Garčin	Učitelj TZK

4.10. Plan izvanučioničke nastave

<i>Sadržaji koji će se obrađivati Izvan učionica</i>	<i>Razred</i>	<i>Vrijeme ostvarivanja</i>	<i>Izvršitelji</i>
Učenik u prometu	1.	Rujan	Učiteljice 1. razreda
Jesen		Rujan	
Integrirani dan-posjet plateniku i pčelarima	1., 2., 3., 4.	Rujan	

Ekološki dani u školi- čišćenje okoliša i sadnja cvijeća Berba jabuka za vrijeme posjeta obitelji Stari zanati-pečenje rakije Jesen-šuma, park, vrt i dr.	1., 2., 3., 4. 1., 2., 3., 4.	Rujan i ožujak Listopad Listopad Listopad Studeni Prosinac Siječanj Veljača Veljača Ožujak Ožujak Travanj Travanj Svibanj Svibanj Svibanj Lipanj lipanj	
Dan mrtvih Vremenske promjene – zima Zima – promjene u prirodi Naše mjesto – zavičajni objekti u mjestu Snalaženje u prostoru Put od kuće do škole – ponašanje u prometu Proljeće – vremenske promjene Proljeće –životne zajednice i rad ljudi Odnos čovjeka prema okolišu- Dan planeta Zemlje Rad ljudi u proljeće –vrt, polje itd. Posjet vatrogascima Pravilan odnos čovjeka prema okolišu Ljeto – vremenske promjene Naše tijelo i zdravlje - šetnja			
Prometni znaci važni za pješake Promjene u prirodi – djelatnost ljudi u jesen Glavne strane svijeta Dani kruha –dani zahvalnosti Dan mrtvih Prepoznavanje izgleda krajolika Snalaženje prema kućnim brojevima Promjene u prirodi – djelatnost Ljudi zimi Putujemo autobusom Vode u zavičaju Prometna povezanost mjesta u zavičaju Promjene u prirodi i djelatnost Ljudi u proljeće Zaštita i čuvanje okoliša Značajne ustanove i zanimanja ljudi u zavičaju (povezati s ekskurzijom po županiji) Zanatske radnje i prodavaonice promjene u prirodi i djelatnosti	2. 1.-4.	Rujan Listopad Listopad Listopad Studeni Studeni Prosinac Siječanj Veljača Ožujak Ožujak Ožujak travanj travanj svibanj	Učiteljice 2. razreda

ljudi ljeti Stajalište i obzor Glavne i sporedne strane svijeta, snalaženje u prostoru po Suncu i nekim znakovima na zemljištu Orijentacija pomoću kompasa, motrenje prirode i djelatnosti ljudi u jesen Jestivi šumski plodovi Opisivanje – krajolik u jesen Prikazivanje tijeka i udaljenosti u prirodnim i umanjanim veličinama Govorno pismena vježba Rimske brojke Maketa i plan Motrenje prirode i djelatnosti ljudi-zima Opisivanje- Božićno drveće u prirodi Krajolik zimi Pravac u ravnini Promatranje životnih zajednica u proljeće Pozdrav proljeću Međusobni odnos dviju pravaca Vode u zavičaju tekućice-stajaćice Živi svijet u vodama Zaštita i očuvanje okoliša Mjere za dužinu Kružnica i krug Govorno pismena vježba o ljetu	3.	lipanj rujan rujan rujan rujan rujan listopad listopad listopad listopad listopad studen prosinac prosinac siječanj siječanj ožujak ožujak ožujak travanj travanj travanj svibanj lipanj	Učiteljice 3. razreda
Priroda nas okružuje Kruženje vode u prirodi Motrenje vremena i vremenskih promjena Tlo – sastav i vrste Potoci sami biraju ime Većernji snijeg Maškare Osjetila nas povezuju s okolišem Štitimo okoliš Život zelene biljke Prvi susret sa Zagrebom Šuma Oblici i oblaci	4.	listopad listopad studen studen studen siječanj veljača ožujak ožujak travanj svibanj svibanj lipanj	Učiteljice 4. razreda
Orijentacija u prostoru Kretanje na terenu pomoću	5. 8.	prosinac studen	Učitelj geografije Učitelj geografije

zemljovida i kompasa	5.	ožujak	Učiteljica prirode
Biljka cvjetnjača-korijen, list, cvijet	6.	travanj	-//-
Životne zajednice na kopnu-bara	6.	svibanj	-//-
travnjaci	6.	svibanj	Učiteljica matematike
Trokuti-opseg i površina	6.	siječanj	
Četverokuti-opseg i površina	6.	svibanj	-//-
Sličnost trokuta	7.	svibanj	-//-
Krug-opseg i površina	7.	svibanj	Učiteljica biologije
Razdioba i podjela	7.	ožujak	
kritosjemenjača	6.	travanj	Učiteljice hrvatskog
Opis krajolika	7.	siječanj	jezika
Promjene u prirodi-proljeće	8.		-//-
Izvještavanje			

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima se odvija putem pojedinačnih roditeljskih sastanaka, zajedničkih roditeljskih sastanaka te individualnih razgovora u okviru roditeljskog sata koji svaki razrednik ima jednom tjedno. Prema potrebi i željama razgovore s roditeljima obavljaju ravnatelj i stručna služba škole.

Roditeljski sastanci se planiraju 3 – 4 puta godišnje, kada se diskutira o aktualnoj problematici; a na jednom sastanku se realizira pedagoška tema: „Kako učiti, a naučiti“, „Moderne ovisnosti“, „Zdrave granice“, „Profesionalna orijentacija“.

Prema želji razrednici mijenjaju teme na roditeljskim sastancima, ovisno o aktualnoj problematici u vrijeme njihova održavanja. Na prvom roditeljskom sastanku razrednici će putem prezentacije upoznati roditelje o međupredmetnim temama.

Teme održavaju razrednici i stručna služba škole. Roditelji sudjeluju u obilježavanju značajnijih datuma tijekom školske godine posredno i neposredno, osobito se angažiraju oko proslave Dana škole, te prisustvuju pojedinim školskim priredbama. Ova suradnja se odnosi na manji broj roditelja dok većina i dalje ima ulogu pasivnih promatrača i slušača. Bolja je suradnja s roditeljima u područnim školama od 1. do 4. razreda, jer rado sudjeluju u uređenju okoliša, u projektnim danima za Dane kruha, Božić ili Uskrs, a i odazivaju se u vrijeme poklada kad pokladne povorke rado dočekuju s tradicijom kušanja krofni.

Tendencija je na poboljšanju suradnje s roditeljima, njihovu što većem uključivanju u školski život svoje djece što za sobom povlači i proširenje kulturne i javne djelatnosti škole.

Predviđaju se, kao i svake godine, predavanja pojedinih roditelja određenih zanimanja u okviru sata razrednika.

Susreti učenika s književnicima, kazališnim glumcima i drugim kulturno javnim djelatnicima

Svake godine se u našoj školi organiziraju različiti susreti sa kulturno javnim djelatnicima pa ako situacija bude pogodna nastaviti ćemo to i ove školske godine.

Naravno da ne možemo planirati točan datum njihovih posjeta, niti znati koji će to glumci i kazališne skupine biti, budući oni pristižu tijekom godine sa svojim ponudama između kojih se odlučujemo za najprivlačnije, nove i zanimljive.

Planiramo svakako 2 –3 kazališne predstave, susret s jednim ili dva književnika, te po mogućnosti ugošćavanje bar jednog malo poznatijeg kazališnog glumca.

Svakako planiramo i jedan dolazak dragog nam čarobnjaka Joze Boze tijekom školske godine.

Plan proslave Dana škole

Dan škole ove školske godine 2026./27. obilježavamo 4. lipnja. Učenici i učitelji iz svih područnih škola dolaze u Garčin. Održava se školska priredba, u kojoj sa svojim točkama sudjeluju učenici iz matične i područnih škola. Priredba će se i ove godine održati u športskoj dvorani što će omogućiti veću posjetu roditelja.

Tjedan dana prije proslave Dana škole u školskom hodniku postavljamo izložbu koju imaju priliku pogledati učenici, učitelji i roditelji, a zajedno ju pripremaju učenici i učitelji matične i područnih škola.

Plan susreta i natjecanja u školi i izvan škole

U okviru dodatne nastave učitelji puno rade sa darovitim učenicima, pripremajući ih tijekom godine za natjecanja koja počinju već od ožujka.

U školi će se održati sva školska natjecanja, pod vodstvom učitelja zaduženih za pojedine predmete, a učenici koji se najbolje plasiraju idu dalje na međuopćinska i županijska natjecanja.

Planiramo ići na natjecanja iz tjelesne i zdravstvene kulture, matematike, fizike, hrvatskog jezika, povijesti, geografije, engleskog jezika, njemačkog jezika, biologije, kemije, tehničke kulture te na susret Lidrana. Način održavanja i sudjelovanja u istim ćemo saznati tijekom godine. Knjižničarka Ana Žanko je kordinator za sva natjecanja.

Plan organiziranja kulturnih djelatnosti i obilježavanja značajnijih datuma po mjesecima

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Nositelj aktivnosti</i>
IX	Estetsko-ekološko uređenje životnog i radnog prostora	260	Svi učitelji, roditelji, ravnateljica, stručni suradnici
	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača,	260	
	Pozdrav početku jeseni-	120	
	integrirana nastava	120	Na školskom panou -//-
	Dani jabuke-radionice	120	
	Posjet razredne nastave knjižnici	120	
X	Obilježavanje školskog sportskog dana 30.9.	120	
	Međunarodni dan starijih osoba,		
	Dječji tjedan-sportske aktivnosti, Međunarodni dan zaštite životinja,	260	Svi učitelji , ravnateljica, stručni suradnici
	Svjetski dan učitelja, Dan zahvalnosti za plodove zemlje-integrirani dan, Dan organizacije UN	260	Na školskim panoima Učitelji, učenici, ravnateljica, stručni suradnici

XI	Posjet čarobnjaka Joze Boze Dan spomena na mrtve Svjetski omladinski dan, Dan djetetovih prava Dan hrvatskog kazališta	120 260	Učenici, učitelji, ravnateljica, stručni suradnici Na školskim panoima
XII	Obilježavanje blagdana Sv. Nikole i Božića putem priredbi za roditelje i pučanstvo. Projektni dan za Božić Dan borbe protiv AIDS-a, Dan UNICEF-a Pozdrav početku zime	260	Učitelji, ravnateljica, stručni suradnici Na školskim panoima
I	Svjetski dan smijeha Literarne večeri	80	Razrednici i učenici Učitelji hrvatskog jezika I knjižničarka
II	Svjetski dan bolesnika Valentinovo-zabavne igre u dvorani	260 260	Na panou Učitelji, učenici, ravnateljica, stručni suradnici
III	Maškare-pokladne povorke Ekološko-estetsko uređenje radnog i životnog prostora, pozdrav proljeću, Međunarodni dan žena, Dani hrvatskog jezika Međunarodni dan kazališta za djecu i omladinu, Svjetski dan voda, Svjetski meteorološki dan	260	Učitelji, ravnateljica, pedagog Na školskim panoima (u izradi sudjeluju učenici i stručni suradnici) -//- -//-
IV	Dan borbe protiv alkoholizma, Međunarodni dan dječje knjige, Dani medijske pismenosti, Dan hrvatske knjige, Svjetski dan zdravlja Dan planeta Zemlje, Obilježavanje blagdana Uskrsa Kazališne predstave u dvorani za razrednu nastavu	260 260 120	Na školskim panoima Voditelji grupa, stručni suradnici i učitelji Svi učitelji, ravnateljica, stručni suradnici
V	Dan Sunca Svjetski dan zaštite okoliša Međunarodni dan Crvenog križa Majčin dan, Međunarodni dan obitelji Svjetski dan nepušenja	120	Na školskim panoima -//- Svi učitelji, ravnateljica, stručni suradnici
VI	Proslava Dana škole		Izrada panoa

	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline Dan zaštite planinske prirode Hrvatske Estetsko-ekološko uređenje škole i okoliša Pozdrav ljetu	260	Svi učitelji
--	--	-----	--------------

Napomena:

U tablici je kod obilježavanja datuma evidentiran ukupan broj učenika, budući svi imaju priliku preko zanimljivo prezentiranih panoa u školskim hodnicima i učionicama saznati puno o datumu koji se obilježava. Učitelji ih obvezno na redovnoj nastavi upute u važnost datuma koji se obilježava. U izradi panoa sudjeluje manji broj učenika uvijek iz različitog odjela, kojima smjernice za rad daju pedagog i učitelji (ovisno o vezanosti datuma koji se obilježava uz njihov predmet). U projektnim danima sudjeluju svi.

5.1. Profesionalna orijentacija učenika

Mjesec	Sadržaj	Nositelj aktivnosti
IX	Izrada plana aktivnosti na provođenju profesionalne orijentacije	Pedagog
XII	Predavanje: „Profesionalno informiranje“	Pedagog
I	Prijava učenika sa zdravstvenim teškoćama	Pedagog
II	Profesionalno informiranje učenika Individualni razgovori s zainteresiranim učenicima Obrada učenika s teškoćama u učenju radi upisa u srednju školu	Razrednici, pedagog Psiholog i pedagog iz Službe za prof. informiranje
III	Predavanje: „Računanje bodova za srednju školu“ Predavanje 7. razred: „Od želje ko karijere“	Pedagog, učenici Djelatnici HZZ-a, učenici, pedagog
IV	Predavanje: „Upoznavanjem sebe do idealnog zanimanja“	Djelatnici HZZ –a, učenici, pedagog
V	Predavanje: „Kako se upisati u srednju školu“. Detaljna razrada upisa preko platforme upisi.hr	Pedagog
VI	Profesionalno informiranje učenika Predavanja na roditeljskim sastancima: Izbor srednje škole	Razrednici, pedagog
IV, V, VI	Posjete srednjim školama Profesionalno informiranje	Stručna služba, razrednici, učenici, roditelji

Pored toga učitelji će kroz redovnu nastavu planirati odgovarajuće sadržaje pogodne za ostvarivanje ciljeva i zadataka profesionalne orijentacije, koje će realizirati metodom razgovora, demonstracije, pismenim i likovnim radovima.

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA I DJELATNIKA

Zdravstveni nadzor i preventivna zdravstvena zaštita učenika

Zdravstvena zaštita školske djece i mladeži teži osiguranju nesmetanog rasta i razvoja te tjelesnog i psihičkog sazrijevanja mladih.

Zbog osobitosti razvojnog razdoblja i mnogostrukih utjecaja, posebni ciljevi preventivne i specifične zdravstvene zaštite obuhvaćaju:

- rano uočavanje i prepoznavanje poremećaja bolesti,
- sprečavanje nastanka društveno neprihvatljivog ponašanja i ovisnosti
- usvajanje stavova i navika zdravijeg načina življenja,
- razvijanje odgovornosti za osobno zdravlje,
- zaštita duševnog zdravlja osobito vezano uz probleme učenja i prilagodbe na školu

Zdravije dijete lakše i bolje uči od onoga koji ima tjelesne ili duševne probleme, a osiguranje zdravog okoliša, otvorena i pozitivna atmosfera uz pravilno odabran i usmjeren nastavni program nezaobilazni su čimbenici u nastojanju da se smanje rizična ponašanja i unaprijedi zdravstveno stanje učenika.

Metode otkrivanja i intervencije koje se pritom primjenjuju su:

- fizikalni pregled
- temeljni laboratorijski nalazi
- provjera vida i sluha
- orijentacijski psihološki testovi
- ostali screeninzi
- epidemiološki izvid
- predavanje
- rad u malim skupinama
- savjetovanje

Sistematski pregledi

Provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja, a to su:

- ◆ Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole
- ◆ Jedan pregled u V. razredu osnovne škole
- ◆ Namjenski sistematski pregled – kontrolni pregled u VI. razredu-kraljeznica
- ◆ Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja – pregled u VIII. razredu

Cijepljenje i docjepljivanje

Provodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, a uključuje i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija.

Cijepljenje i ostali pregledi provest će se prema rasporedu:

RUJAN - PROSINAC 2026.

1.razred:

- ZDRAVSTVENI ODGOJ - Pranje zuba po modelu

3. razred

- SKRINING - rast i razvoj, vidna oštrina, vid na boje
- ZDRAVSTVENI ODGOJ - Skrivene kalorije

4. razred

- CIJEPLJENJE PROTIV DIFTERIJE, TETANUSA I HRIPAVCA
(Provedbeni program obaveznog cijepljenja u Republici Hrvatskoj u 2025. godini)

5. razred:

- SISTEMATSKI PREGLED - krajem prvog polugodišta i nastavak u 2. polugodištu
- ZDRAVSTVENI ODGOJ - promjene vezane uz pubertet i higijena i nastavak u 2. polugodištu
- HPV 1 doza - dobrovoljno cijepljenje

6. razred:

- SKRINING rast i razvoj, deformacije kralježnice
- SKRINING procjena KEP indeksa - ZUBNA PUTOVNICA
- HPV 1 doza - dobrovoljno cijepljenje

7. razred

- HPV 1 doza - dobrovoljno cijepljenje

8. razred:

- SISTEMATSKI PREGLED
- CIJEPLJENJE protiv difterije, tetanusa i hripavca
- CIJEPLJENJE protiv HPV-a (neobavezno, prema izboru roditelja i djeteta)
- MIŠLJENJA ZA PROFESIONALNU ORIJENTACIJU - učenici s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama

KONTINUIRANO TIJEKOM 1. POLUGODIŠTA:

- Rad u Savjetovalištu, kontrolni pregledi, športski pregledi, određivanje primjerenog programa školovanja za djecu s teškoćama, pisanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju, pisanje mišljenja za pomoćnike u nastavi, određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesnog odgoja, sudjelovanje na sjednicama Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu BPŽ, cijepljenje.

SIJEČANJ 2027.

- Do kraja 1. mjeseca – izdavanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju učenika VIII. razreda

OD VELJAČE DO LIPNJA 2027.

- PREGLED PRIJE UPISA U PRVI RAZRED osnovne škole uz cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka, rubeole i dječje paralize, laboratorijski probir na sideropeničnu anemiju, proteinuriju, hiperkolesterolemiju, Zubna putovnica (procjena KEP indeksa)
- mišljenja za odgode, prijevremene upise, primjereni oblik školovanja, ostvarivanje prava na pomoćnika u nastavi/komunikacijskog posrednika

TRAVANJ, SVIBANJ ILI LIPANJ 2027.

- Cijepljenje protiv HPV-a 2 doza za učenike 8. razreda i učenike od 5. do 7. razreda koji su primili prvu dozu cjepiva ili prva doza cjepiva ovisno o organizaciji cijepljenja i odazivu učenika

SRPANJ, KOLOVOZ 2027.

- **izdavanje potvrde za upis u prvi razred srednje škole** prema Jedinstvenom popisu zdravstvenih zahtjeva za upis u srednju školu/ samo za određena zanimanja
- nastavak docjepljivanja učenika koji su propustili cijepljenje

KONTINUIRANO TIJEKOM 2. POLUGODIŠTA

- skrining 1. razred OŠ - smetnje ponašanja, socijalizacije i prilagodbe na školu - intervju s razrednikom
- skrining 3. razred, 6.razred - nastavak
- kontrolni pregled kralješnice, kontrolni pregledi uhranjenosti i ostali kontrolni pregledi i savjetovalište
- nastavak sistematskih pregleda 5. razred uz probir na mentalno zdravlje
- zdravstveni odgoj u dogovoru sa školama - Kurikulum 1., 3., i 5. razred
- određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesnog odgoja
- cijepljenje protiv HPV-a
- sudjelovanje na sjednicama Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu BPŽ.

Tijekom godine odvijat će se kontinuirano zdravstveni odgoj (Prehrana, Higijena, Prevencija ovisnosti, Reproaktivno zdravlje, Zarazne bolesti...) za učenike, nastavnike i roditelje.

Zaštita i promicanje zdravog okoliša

Neophodna je kontrola uvjeta rada i boravka u školi. Osobita pozornost se posvećuje komunalno – higijenskim uvjetima (osvjetljenje, zračnost, sanitarije, opskrba vodom i drugo). Za održavanje i unapređenje školskog okoliša i uvjeta u školi nužna suradnja i s općinom.

Savjetovanišni rad i konzultacije

Odvija se u svrhu pomoći i rješavanja temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, staratelji i učitelji: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i drugo.

Aktivna skrb o djeci i mladeži sa kroničnim poremećajima zdravlja

Odnosi se na praćenje učenika koji boluju od kroničnih poremećaja zdravlja u odnosu na zdravstveno stanje i sposobnosti djeteta te potrebne mjere zdravstvene zaštite u odgoju i obrazovanju kao i praćenje uspješnosti savladavanja školskog programa.

Skrb o djeci i mladeži sa rizicima po zdravlje

Odnosi se na uočavanje i prepoznavanje djece sa rizicima po zdravlje kao i djece i mladeži sa poremećajima ponašanja (bijeg od kuće, izbjegavanje nastave, sklonost ovisničkom ponašanju – konzumiranju alkohola, eksperimentiranju sa psihoaktivnim drogama, sklonost promiskuitetnom ponašanju, maloljetničkoj delikvenciji i drugo).

6.1. Međupredmetne teme

Umjesto prijašnjeg Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja i obrazovanja i u ovoj školskoj godini nastavljaju se primjenjivati međupredmetne teme koje u sebi sadrže:

- Zdravlje,
- Građanski odgoj i obrazovanje,
- Poduzetništvo,
- Održivi razvoj
- Osobni i socijalni razvoj,
- Učiti kako učiti i
- Uporaba IKT-a.

Međupredmetne teme jedan su od načina za ostvarivanje međusobnog povezivanja područja i tema nastavnih predmeta.

Napuštanjem prakse disciplinarno odvojenih sadržaja ostvaruje se horizontalna i vertikalna povezanost odgojno-obrazovnih ishoda i ovladavanje vještinama potrebnima za život i rad u 21. stoljeću.

Europski referentni okvir navodi da kompetencije usvojene tijekom obveznog obrazovanja nisu vezane za određeni predmet, već su zamišljene kao generičke ili transverzalne, odnose se na šire, međupredmetne ciljeve i predstavljaju poveznicu od poučavanja prema cjeloživotnom učenju. Učenik postaje subjekt u procesu učenja zahvaljujući interaktivnim nastavnim metodama, kroz istraživanje, iskustveno učenje, zaključivanje i analiziranje problema. Suraduje s ostalim učenicima u radionicama i timovima.

Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Međupredmetni pristup organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama ili makrokonceptima u obliku odgojno-obrazovnih očekivanja.

Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema jasno i pregledno označavaju što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno-obrazovnog ciklusa. Razrađuju se kroz pripadajuća znanja, vještine i stavove, uz navedene preporuke za ostvarivanje i ključne sadržaje. Mogu se ostvariti različitim načinima i oblicima odgojno-obrazovnog rada i ugrađivati u predmetne kurikule ili ostvarivati zajedničkim projektima. Učitelji ili nastavnici i stručni suradnici međusobno suraduju pri planiranju ostvarivanja odgojno-obrazovnih postignuća međupredmetnih tema.

Provedba međupredmetnih tema obvezna je u povezanosti sa svim nastavnim predmetima.

Zdravlje

Svrha je učenja i poučavanja međupredmetne teme Zdravlje stjecanje znanja i vještina te osposobljavanje učenika da sami preuzmu brigu o svojem zdravlju.

Naglasak je na sveobuhvatnom pristupu zdravlju uz uvažavanje definicije Svjetske zdravstvene organizacije koja zdravlje definira kao tjelesno, mentalno i socijalno blagostanje, a ne samo kao odsutnost bolesti. Kurikulum međupredmetne teme Zdravlje nadovezuje se na Nacionalni program Živjeti zdravo, točnije na komponentu Zdravstveno obrazovanje, koje se provodi kontinuirano.

Međupredmetna tema uključuje zdravstvenu pismenost koja obuhvaća:

- znanja i vještine o tome kako i kada sami pomoći sebi i drugima, a kada zatražiti liječničku pomoć
- razumijevanje prava iz zdravstvene zaštite i uloge pojedinih pružatelja zdravstvene zaštite
- razumijevanje uloge i važnosti pojedinih mjera zdravstvene zaštite odazivanjem na programe promicanja zdravlja i prevencije bolesti, cijepljenja, sistematske preglede, darivanje krvi i organa i drugo

Odgojno-obrazovni ciljevi međupredmetne teme Zdravlje

Učenik će:

- usvojiti koncept značenja riječi zdravlje kao važnog čimbenika života čovjeka te preduvjeta i pokazatelja održivoga razvoja društva u cjelini
- poticati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi
- prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost te upoznati načine prevencije bolesti, razvijati pravilne vještine i postupke pri ublažavanju posljedica narušenoga zdravlja
- usvojiti znanja i vještine kako pomoći sebi i drugima te kada i kako potražiti stručnu pomoć
- usvojiti znanja i vještine o pronalasku, razumijevanju, odabiru i korištenju pouzdanih informacija za unaprjeđenje zdravlja i donošenje zdravstveno ispravnih odluka – poticati zdravstvenu pismenost
- usvojiti osnovna znanja i vještine za pozitivan stav i odgovorno ponašanje usmjereno prema zdravlju koje doprinosi očuvanju i unaprjeđenju tjelesnoga, mentalnoga, emocionalnoga i socijalnoga zdravlja te osiguranju i poboljšanju kvalitete života.

Osobni i socijalni razvoj

Osobni i socijalni razvoj međupredmetna je tema koja potiče cjelovit razvoj djece i mladih osoba s ciljem izgradnje zdrave, samopouzdanje, kreativne, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici.

Vrijednosti učenja i poučavanja ove teme usko su povezane s vrijednostima: znanje, solidarnost, identitet, odgovornost, integritet, uvažavanje, poduzetnost.

Pridonosi razvoju osobnog, kulturnog i nacionalnog identiteta, ali i identiteta osobe kao člana globalne zajednice koji uvažava različitosti i vidi ih kao priliku za učenje. Razvija solidarnost i potiče empatiju u neposrednoj socijalnoj okolini i globalno. Uključuje razvoj odgovornog ponašanja te brigu za osobno zdravlje, postignuća, kvalitetu života i odnose koje pojedinac razvija. Poučava ponašanjima koja omogućuju ostvarivanje želja, potreba i potencijala bez ugrožavanja drugih.

Odgojno-obrazovni ciljevi međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj

Učenici će razvijati:

- sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem
- empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti
- socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad

- odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu rada
- strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom

Učiti kako učiti

Svrha je uvođenja međupredmetne teme Učiti kako učiti omogućiti učenicima da razviju znanja i vještine upravljanja svojim učenjem i primjene odgovarajućih strategija u različitim situacijama učenja u formalnom, neformalnom i informalnom okruženju. Ta će im kompetencija omogućiti da usvoje znanja i vještine koje će moći uspješno primjenjivati u kasnijem osobnom i profesionalnom razvoju u kontekstu cjeloživotnog učenja.

Proces učenja središnji je proces u školi i cilj svih aktivnosti poučavanja. Zbog toga se kompetencija Učiti kako učiti razvija na svakome nastavnom satu te u svim izvannastavnim aktivnostima. Međutim, različita područja učenja zahtijevaju ponešto različite pristupe učenju, pa nastava u pojedinim predmetima pruža mogućnosti za razvoj različitih aspekata te kompetencije. U svim područjima učenja važno je da učenici dobiju priliku samostalno odabirati neke aktivnosti i sadržaje učenja te svoj pristup učenju. Sustavno razvijajući tu kompetenciju u različitim područjima učenici stječu vještine samostalnog učenja, upoznaju sebe kao učenika, uče postavljati svoje ciljeve učenja i upravljati procesima učenja, emocijama i motivacijom te vrednovati ono što su naučili. Bolje i lakše povezuju znanja iz različitih područja u strukture znanja koje mogu uspješno primjenjivati u različitim situacijama. Time se postiže proaktivan odnos prema učenju – učenici postaju njegovi aktivni sudionici i kreatori te se povećava intrinzična motivacija koja je u osnovi samoreguliranog učenja. Ono u čemu su učenici uspješni, vole raditi i češće rade. Tako učenje i znanje ugrađuju u svoj sustav vrijednosti jer vide njihovu svrhu te ih povezuju s osobnim i profesionalnim razvojem i svojom ulogom kompetentnih građana.

Kompetencija Učiti kako učiti prepoznata je kao sastavnica generičkih kompetencija te je utkana u načela učenja i poučavanja koja vrijede za cijeli odgojno-obrazovni sustav.

Odgojno-obrazovni ciljevi međupredmetne teme Učiti kako učiti :

- učenik se koristi različitim strategijama učenja i upravljanja informacijama koje su temelj za razvoj ostalih vrsta pismenosti te za kritički i kreativni pristup rješavanju problema
- učenik upravlja svojim učenjem tako što postavlja ciljeve učenja, planira i odabire pristup učenju te prati, prilagođava i samovrednuje proces i rezultate učenja
- učenik prepoznaje vrijednost učenja i pokazuje interes za učenje, prepoznaje svoje motive za učenje, razumije i regulira svoje emocije tako da potiču učenje te razvija pozitivnu sliku o sebi kao učeniku

- učenik stvara prikladno fizičko i socijalno okruženje koje poticajno djeluje na učenje i podržava ga

Poduzetništvo

Osjećaj za inicijativu i poduzetništvo (Sense of Initiative and Entrepreneurship) jedna je od ključnih kompetencija Europskoga referentnog okvira za cjeloživotno učenje koja je potrebna svakom građaninu da bi bio sposoban (samo)zaposliti se te se osobno razvijati u društvu znanja.

Prema definiciji i načelima te ključne kompetencije cjeloživotnog učenja, a koje su Europski parlament i Europsko vijeće naveli u svojim preporukama za razvoj poduzetništva, poduzetništvo predstavlja sposobnost pojedinca da pretvara ideje u djela.

Ova kompetencija se odnosi i na svijest o važnosti etičnog ponašanja i etičkih vrijednosti te promiče dobro upravljanje (odgovorno, transparentno, u skladu sa zakonom, participativno, efektivno, efikasno).

Svrha je učenja i poučavanja ove međupredmetne teme razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnom životu i radu, stjecanje radnih navika i razvoj osobina poduzetne osobe (odgovornost, samostalnost, marljivost, inicijativnost, kreativnost, inovativnost, sposobnost donošenja odluka, samopouzdanje, odlučnost u djelovanju, spremnost na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnost, fleksibilnost i dr.) koja je tako osposobljena za prepoznavanje prilika i mogućnosti za samoaktualizaciju.

Odgojno-obrazovni ciljevi međupredmetne teme Poduzetništvo:

- razviti organizacijske i upravljačke sposobnosti (planiranje, provođenje planova, praćenje izvršenja, upravljanje vremenom) te sposobnost donošenja odluka, postavljanje ciljeva i prioriteta, rješavanja problema, timskog rada, vođenja; razviti komunikacijske vještine (međusobne i grupne, prezentacijske i pregovaračke vještine); upoznati pravila učenja i rada u interkulturalnom okružju
- biti otvoren za nove ideje i mogućnosti, stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja; stvarati prilike, a ne ih čekati
- upoznati se s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima
- razumjeti ekonomsko okružje, razviti ekonomsku i financijsku pismenost, upoznati se s temeljnim ekonomskim konceptima (stvaranje nove vrijednosti) i ponašati se društveno odgovorno
- razviti upornost, pozitivan odnos prema radu i radne navike, sposobnost samoprocjene i kritičkog mišljenja; definiranja i rješavanja problema
- razlikovati i istraživati pojedina zanimanja; usvojiti temeljna znanja iz područja svijeta rada i poslovanja u svrhu razvoja karijere, prepoznavati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje

Održivi razvoj

Međupredmetna tema Održivi razvoj obuhvaća sve tri dimenzije održivosti - okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost te njihovu međuovisnost. Priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti.

Međupredmetna tema Održivi razvoj svojim specifičnim doprinosima snažno podupire razvoj vrijednosti: znanje o funkcioniranju i o složenosti prirodnih sustava te znanje o posljedicama ljudskih aktivnosti, solidarnost prema drugim ljudima, odgovornost prema okolišu te vlastitom i tuđem zdravlju, kao i odgovornost prema cjelokupnome životnom okruženju i prema budućim generacijama. Nadalje, ova međupredmetna tema pridonosi razvoju osobnoga identiteta, prepoznavanju i poštivanju nacionalne prirodne i kulturne baštine uz istodobno uvažavanje različitosti i drukčijih načina razmišljanja i življenja. Bitno mjesto unutar međupredmetne teme Održivi razvoj imaju i vrijednosti integriteta i poduzetnosti, odnosno slobodno i otvoreno izražavanje mišljenja i djelovanje u skladu s načelima održivosti.

Odgajno-obrazovni ciljevi međupredmetne teme Održivi razvoj:

- stjecanje znanja o raznolikosti prirode i razumijevanje složenih odnosa između ljudi i okoliša, razvijanje kritičkoga mišljenja te osobne i društvene odgovornosti nužne za održivost
- promišljanje i stjecanje spoznaja o uzrocima i posljedicama ljudskoga utjecaja na prirodu koje pridonose razvoju svih oblika mišljenja, osobito kreativnoga razmišljanja i rješavanja problema
- razvijanje solidarnosti, empatije prema ljudima i odgovornosti prema svim živim bićima i okolišu te motivacije za djelovanje na dobrobit okoliša i svih ljudi
- aktivno djelovanje u školi i zajednici s ciljem prepoznavanja potreba, osmišljavanja primjerenih i inovativnih rješenja i konkretnoga doprinosa zajednici
- poticanje razmišljanja orijentiranoga prema budućnosti i razvijanje osobne odgovornosti prema budućim generacijama, što je preduvjet za stvaranje društva temeljenoga na održivome razvoju

Građanski odgoj i obrazovanje

Građanski odgoj i obrazovanje međupredmetna je tema čija je svrha osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. Stjecanjem građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove, učenici se osposobljavaju za uspješno sudjelovanje u životu demokratske zajednice.

Građanski odgoj i obrazovanje obuhvaća znanja o pravima pojedinca, obilježjima demokratske zajednice i političkim sustavima. Vještine na razvoj kojih je Građanski odgoj i obrazovanje ponajviše usmjeren su kritičko mišljenje i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje. Odgovornost, ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost i solidarnost temeljne su vrijednosti koje se promiču učenjem i poučavanjem Građanskoga

odgoja i obrazovanja, a osobita važnost pridaje se razvoju odgovornoga odnosa prema javnim dobrima i spremnosti doprinošenju zajedničkomu dobru.

Odgojno-obrazovni ciljevi međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje:

- razvijati građansku kompetenciju koja učenicima, kao informiranim, aktivnim i odgovornim članovima društvene društvenih zajednica na svim razinama, omogućuje učinkovito obavljanje građanske uloge
- usvojiti znanja o ljudskim pravima, političkim konceptima, procesima i političkim sustavima, te obilježjima demokratske zajednice i načinima sudjelovanja u njezinu političkome i društvenome životu
- promicati vrijednosti ljudskih prava (ljudsko dostojanstvo, slobodu, ravnopravnost i solidarnost), demokratska načela u zajednici unutar i izvan školskoga života, razvijati kritičko mišljenje i vještine argumentiranja te komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje u procesu oblikovanja cjelovitoga iskustva aktivnoga građanstva
- u demokratskome školskom ozračju i široj demokratskoj zajednici razvijati Ustavom propisane temeljne vrijednosti – slobodu, jednakost, etičnost, moral, obiteljske vrijednosti i vrijednost braka, nacionalnu ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalnu pravdu, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva i doma, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavinu prava i demokratski višestranački sustav.

Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja.

Valjana uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije jedan je od preduvjeta za djelotvorno sudjelovanje i odlučivanje u digitalnome dobu.

Ova tema razvija istraživački duh u vezi s pretraživanjem i obradom informacija, kritičkim promišljanjem i vrednovanjem prikupljenih informacija u raznolikim društvenim mrežama razvijenima u obrazovnome kontekstu. Samopouzdanje i sigurnost u uporabi računala i raznolikih digitalnih medija, elektroničkih izvora i baza podataka mogu pridonijeti osobnoj i društvenoj dobrobiti. Učenici zahvaljujući informacijskoj i komunikacijskoj tehnologiji mogu u svojoj školi iskusiti virtualnu suradnju s vršnjacima iz različitih kulturnih i civilizacijskih krugova i njihovih kulturnih navika i tradicije. Pravilno usmjerenom komunikacijom u digitalnome okruženju mogu naučiti rješavati sukobe i nesporazume te tako unaprijediti svoje interkulturalne i komunikacijske vještine koje su važne za život i djelovanje u umreženome društvu današnjice.

Zbog zaštite zdravlja učenika potrebno je graditi kulturu odgovorne uporabe računala kroz upoznavanje s ergonomijom, odnosno ispravnim načinima uporabe računala i računalne opreme bez negativnih posljedica za zdravlje.

Odgojno-obrazovni ciljevi međupredmetne teme Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije

Osigurati djeci, mladima i učiteljima prilike u kojima će:

- primijeniti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju za obrazovne, radne i privatne potrebe
- odgovorno, moralno i sigurno rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju
- učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okružju
- informirano i kritički vrednovati i odabrati tehnologiju i služiti se tehnologijom primjerenom svrsi
- upravljati informacijama u digitalnome okružju
- stvarati i uređivati nove sadržaje te se kreativno izražavati s pomoću digitalnih medija

6.2. ŠPP – školski preventivni program

Današnje društvo suočava se s porastom različitih oblika socijalno neprihvatljivih ponašanja čijem su utjecaju izložena i djeca, izravno ili neizravno. U dječjem okruženju prisutni su različiti rizični čimbenici koji pogoduju razvoju problema i to na individualnoj razini, obiteljskoj razini, razini škole i zajednice. S obzirom na količinu vremena koje učenici provode u školi i njenom okruženju škola se pojavljuje kao važan čimbenik u prevenciji nepoželjnih oblika ponašanja te je partner obiteljima u pozitivnom odgoju i razvoju djece. U tom smislu važno je djelovati u suradnji s drugim nadležnim institucijama čiji djelokrug rada uključuje brigu za dobrobit djece.

Praćenjem učenika kroz individualne razgovore, razgovore s njihovim roditeljima, učiteljima te na Razrednim vijećima jasna je potreba sveobuhvatnijeg preventivnog djelovanja.

1. CILJ:

Cilj programa je sprečavanje, otkrivanje i suzbijanje neprimjerenih oblika ponašanja, prevencija rizičnih ponašanja učenika, jačanje zaštitnih čimbenika koji osiguravaju zdravlje učenika i njihovu dobrobit kroz unapređenje emocionalne i socijalne zrelosti učenika, razvijanje odgovornosti za svoje ponašanje, poticanje razvoja njihovih vještina i kreativnosti te poticanje sustava podrške u okruženju obitelji, škole i zajednice.

2. AKTIVNOSTI:

a) RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti	Razred	Broj učenika	Voditelji, suradnici	Vrijeme provedbe
„Sigurnost i zaštita djece na internetu“ Svrha: podići razinu svijesti o potrebi sigurnijeg i odgovornijeg korištenja interneta od strane djece i mladih.	4., 5. i 6. razredi	106	Stručni suradnici škole	Siječanj /ožujak
„Za siguran put do škole“ Svrha: povećanje sigurnosti prometa kako bi se djeci osigurao siguran put od kuće do škole.	1. razredi	33	Djelatnici PU BPŽ	Rujan
„Dan ružičastih majica“ Svrha: podizanje svijesti o problemu vršnjačkog nasilja među djecom i mladima. Upoznavanje s razlogom obilježavanja, edukacija, nošenje ružičastih majica i pisanje lijepih poruka vršnjacima.	1.-8. razredi	260	Stručni suradnici škole, razrednici, razredne učiteljice	Veljača
„Prihvatanje sebe i drugih“ Svrha: podizanje tolerancije i razumijevanja prema različitosti. Osvještavanje o potrebi jednakih prava i mogućnosti za sve učenike.	2. i 3. razredi, poseban razredni odjel	48	Stručni suradnici škole, razrednici	Ožujak/travanj
„Školski medni dan“ Svrha: razvitak svijesti o važnosti zdrave prehrane te poboljšanje prehrambenih navika djece.	1. razredi	33	Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, mjesni pčelari, školski kuharici	Tijekom nastavne godine
„Prijateljstvo“ Svrha: poticanje pozitivnih socio-emocionalnih odnosa u razrednom okruženju te osvještavanje o vlastitoj ulozi u stvaranju ugodne razredne klime	1. i 5. razredi	64	Stručni suradnici škole, razrednici	Tijekom nastavne godine
„Slika o sebi“ Svrha: osvještavanje o svojim mogućnostima i kvalitetama, razvoj pozitivne slike o sebi, poticanje samopoštovanja i samopouzdanja.	7. i 8. razredi	72	Stručni suradnici škole, razrednici	Tijekom nastavne godine
„Emocionalna inteligencija“	2., 3.,	149	Stručni	Tijekom

Svrha: osvještavanje o vlastitim osjećajima i osjećajima drugih, njihovo prepoznavanje i razumijevanje, savjeti za efikasnije nošenje s emocijama	4., 6. i 7. razredi		suradnici škole, razrednici	nastavne godine
„Upoznavanje nepoznatog“ Svrha: poticanje bolje organizacije vremena za učenje uz vizualne materijale.	5. razredi	31	Stručni suradnici škole, razrednici	Tijekom nastavne godine
„Prevenција ovisnosti“ Svrha: unaprjeđenje interpersonalnih i intrapersonalnih vještina učenika u svrhu prevencije korištenja sredstava ovisnosti (vajp, cigarete, alkohol).	6. razredi	34	Stručni suradnici i razrednici	Tijekom nastavne godine
„Rad s darovitim učenicima“ Svrha: poticanje krtičkog mišljenja, logičkog zaključivanja i razvoj socijalnih vještina kroz aktivnosti.	1.-8. razredi	25	Psihologinja	Tijekom nastavne godine
„Brain GYM“ Svrha: unapređenje kognitivnih i motoričkih vještina učenika kroz razne poticajne aktivnosti.	1.-4. razredi	119	Psihologinja	Tijekom nastavne godine
„Zalogaj za razmišljanje“ Svrha: osnaživanje učenika za razvoj pozitivnog odnosa prema sebi, vlastitom tijelu i hrani, razvoj samopoštovanja.	5. razredi	31	Psihologinja	Tijekom nastavne godine
Različite druge aktivnosti na individualnoj i razrednoj razini koje se mogu staviti u funkciju provedbe ŠPP-a a usklađene su s konkretnom potrebom određenog učenika / razreda	1.-8. razredi	260	Stručni suradnici škole, razrednici, Zavod za javno zdravstvo, Služba za školsku medicinu, Centar za socijalnu skrb	Tijekom nastavne godine

b) RAD S RODITELJIMA

Program/aktivnost	Razred	Voditelji/suradnici	Vrijeme provedbe
Individualno informiranje i savjetovanje	1.-8. razredi	Stručni suradnici škole, ravnateljica, razrednici, razredne učiteljice	Tijekom nastavne godine
Sigurno u prometu	1.	Djelatnici PU BPŽ	Rujan

	razredi		
Pripremljenost roditelja za novu školsku godinu	1.-8. razredi	Ravnateljica, razrednici, razredne učiteljice	Rujan
Različita tematika po potrebi i razrednika i roditelja	1.-8. razredi	Ravnateljica, razrednici, stručna služba	Tijekom nastavne godine

c) RAD S UČITELJIMA

Program/aktivnost	Voditelji/suradnici	Vrijeme provedbe
Individualno informiranje i savjetovanje	Stručni suradnici škole, Ravnateljica	Tijekom nastavne godine
Radionice za sat razrednika	Stručni suradnici škole	Tijekom nastavne godine
Suradnja i komunikacija	Stručni suradnici škole	Tijekom nastave godine
Teme po dogovoru – u skladu s potrebama učitelja	Stručni suradnici škole, ravnateljica	Na Učiteljskom vijeću

3. VREDNOVANJE

Vrednovanje će se provoditi kontinuirano praćenjem stanja kroz individualne razgovore s učenicima, učiteljima i roditeljima te na Razrednim vijećima kao i kroz praćenje pedagoške dokumentacije. Tijekom provedbe preventivnih aktivnosti koristit će se različiti instrumenti vrednovanja (evaluacijski listići, anketni upitnici i sl.) što će poslužiti za obradu rezultata i daljnje planiranje programa.

6.3. Program mjera za povećanje sigurnosti u školama

Povjerenstvo oformljeno 4. listopada 2001. i dalje ostaje.

Dugoročni ciljevi ovog programa:

- zajamčena sigurnost za svaku osobu u školi
- podizanje nivoa emocionalne i socijalne zrelosti učenika
- razvijanje pozitivnog pojma o sebi
- preuzimanje odgovornosti za svoje ponašanje
- prevencija poremećaja u ponašanju

Kratkoročni ciljevi:

- organizirani oblici sigurnosnih mjera sa svrhom zaštite od nekontroliranih ulazaka stranaka i dr. u školsku zgradu
- u lokalnoj zajednici organizirana suradnja svih društvenih činitelja koji su predviđeni za uspješnu realizaciju programa
- uključivanje učenika u aktivnosti programa

S učenicima će se raditi u radionicama, te individualno kao dopuna grupnom radu.

Prema novom „Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama“ oformili smo školski sigurnosni tim koji se sastaje po potrebi. Tim je zadužen za analizu potencijalnih sigurnosnih prijetnji i evaluaciju mjera. Izrađen je Plan sigurnosti školske ustanove. Školski ulazi se redovito zaključavaju te učenici ne mogu napustiti školu bez prisutnosti učitelja. Svaki dolazak u školu, osoba koje nisu zaposlenici, se mora unaprijed najaviti te na ulazu se moraju predložiti osobne iskaznice. Uz sve navedeno produbljena je međuresorna suradnja s policijom. U matičnoj školi zaposlena su dva operativna djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu.

Aktivnosti planirane Školskim preventivnim programom nadopunjavaju se s aktivnostima ovog programa i obrnuto.

Državna uprava za zaštitu i spašavanje izradila je program Nacionalne edukacije djece u području zaštite i spašavanja. Edukaciju učenika na području naše županije provode djelatnici Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Sl. Brod u suradnji s pripadnicima vatrogasnih postrojbi i djelatnicima MUP-a.

6.4. Prijevoz učenika i organizacija izleta ekskurzija i ljetovanja

Prijevoz

Za učenike putnike je organiziran prijevoz autobusima Slavonija busa. Učenici 5. – 8. razreda iz Zadubravljja, Trnjana, Klokočevika, Vrhovine, Bickog Sela i Sapca se prevoze do matične škole u Garčinu. Iznimno, zbog nadogradnje škole, učenici razredne nastave iz Garčina nastavu pohađaju u PŠ Klokočevik i putuju busom.

Školske 2026./2027. godine imamo 59 učenika putnika na udaljenosti 3-5 km, a 93 učenika putnika na udaljenosti 5-10 km.

Za učenike putnike iz razredne nastave, koji idu u poseban odjel, organiziran je prijevoz taksijem. To je jedna učenica iz Zadubravljja.

Organizacija izleta, ekskurzija i ljetovanja

- 1.-4. razredi: Zagreb, Terra Panonica (Pleternica), EKO-EDU park Jelengora (Donji Lipovac);
5. i 6. razredi: Krapina i Varaždin;

8. razredi: Vukovar, Karlovac.

Planiramo i odlazak na predstave u **HNK u Osijek**, a ukoliko bude zainteresiranih i u **obilazak HNK u Zagreb**, ovisno o izboru predstava koje će se uklopiti u nastavni plan, no katkada ovisimo i o slobodnim terminima koje kazalište nudi! Učenike će voditi razrednici i ostali zainteresirani učitelji. Planiramo posjet Saboru, odlazak u Cinestar u Zagreb gdje će učenici imati priliku pogledati 4D projekciju te posjet najljepšem adventu u Europi. Planiramo ih voditi i na **Interliber** u Zagreb te na jednodnevni izlet po izboru (amazinga, vođeni park, paintball, muzej čokolade, muzej smijeha, muzej novca, muzej bećarca, muzej tambure). Učiteljica likovne kulture će voditi učenike od 5. do 8. razreda u posjet galerijama te na imanje Asztalos (Suza). Planiramo organizirati i izlet na Grabovac za cijelu školu u jesen 2026. godine.

Razredna nastava planira ići u obilazak Slavanskog Borda te navratiti u Cinestar (jednom po polugodištu). Također je u planu otići na dane I. B. Mažuranić, posjetiti OPG Ružić, OPG Milovanović i KUD Vjekoslav Klaić.

Učenici od 5.-8.r. će ići na klizanje u Slavonski Brod na **klizalište** s nastavnikom TZK i učiteljima. Planiramo za njih odlazak na **zatvorene bazene** u Slavonski Brod, odlazak na Sljeme (sanjkanje i grudanje), terensta nastava na Jankovcu. S razrednicima će posjetiti i Ranč Ramarin u Garčinu. Učenike predmetne nastave planiramo voditi u **Cinestar** u Slavonski Brod. Učenici 8. razreda će u studenom sudjelovati u biciklijadi do Vukovara.

7. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

❖ Osobno stručno usavršavanje

Svaki učitelj i stručni suradnik samostalno brine za svoje stručno usavršavanje. Škola će osigurati potrebna sredstva i opremu, stručnu literaturu i ostale materijale za osobno stručno usavršavanje svojih djelatnika. Evidencija o usavršavanju vodit će se u dosjeu svakog učitelja.

❖ Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole

Tijekom školske 2026./2027. godine učitelji i stručni suradnici će prisustvovati svim stručnim skupovima koji će se održavati u Slavonskom Brodu, ali i na onima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Zavoda za unapređenje školstva, prema Katalogu stručnih skupova.

8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA ŠKOLE

Rad stručnih aktiva u školi

Tijekom školske 2026./2027. godine aktivno će raditi dva stručna aktiva:

- ❖ Stručni aktiv razredne nastave
- ❖ Stručni aktiv predmetne nastave

▪ Plan i program rada stručnog aktiva razredne nastave

Stručni aktiv razredne nastave će se sastati 2 puta u školskoj 2026./2027. godini, od toga po jedan u svakom polugodištu. Ako bude bilo potrebe aktiv će se sastati i više puta.

Na aktivima će prisustvovati svi učitelji razredne nastave, pedagog te prema potrebi ravnateljica i knjižničarka.

Rad aktiva razredne nastave vodi učiteljica Ivana Mikleušević.

Plan sadržaja i tema, uz aktualnosti vezane za vremenski period održavanja zakazanog aktiva, je sljedeći:

Tema	Izvršilac	Vrijeme realizacije
• Aktualnosti vezane za početak školske godine, dogovori oko ekskurzija, izleta	Učiteljice	Rujan
• Stručno predavanje: „Daroviti učenici u razredu“	Božena Peračković	Tijekom nastavne godine
• Aktualnosti vezane za drugo polugodište	Učiteljice	Ožujak

▪ Plan i program rada učitelja predmetne nastave

Dogovoreno je da će stručni aktiv predmetne nastave raditi u sljedećim grupama:

- ♦učitelji hrvatskog jezika, glazbene i likovne kulture
- ♦učitelji matematike, fizike i tehničke kulture
- ♦učitelji povijesti i geografije
- ♦učitelji biologije, kemije, prirode i tjelesno zdravstvene kulture
- ♦učitelji stranih jezika

Na prvom sastanku učitelji utvrđuju plan i program rada stručnog aktiva ovisno o grupi predmeta. Pored dogovorenog plana često se obrađuju sadržaji koji nisu predviđeni, ali su u vrijeme održavanja aktiva aktualni i neodgodivi. Stoga ovdje donosimo uglavnom pregled tema koje će učitelji realizirati. Održati će se dva sastanaka stručnog aktiva, po jedan u svakom polugodištu. Rad aktiva predmetne nastave vodi Jadranka Pastuović Ćuk, učiteljica povijesti.

Stručnim aktivima prisustvuju svi učitelji predmetne nastave, pedagog i ravnateljica prema potrebi.

<i>Tema</i>	<i>Izvršilac</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
○ Dogovor oko rada Aktiva predmetne nastave za školsku godinu 2026./2027.	Svi učitelji predmetne nastave	Rujan
○ Tema po potrebi ○ Dogovor oko obilježavanja različitih događaja ○ Ekskurzije učenika predmetne nastave	Svi učitelji predmetne nastave Svi učitelji predmetne nastave i stručna služba Svi učitelji predmetne nastave	Drugo polugodište

8.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

<i>Mje-sec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Datum ostvarivanja</i>	<i>Izvršitelj</i>
IX	Organizacija rada u školskoj 2026./2027. godini	1. tjedan	Ravnateljica, pedagog, učitelji
	Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	1. tjedan	Razrednici i pedagog
	Stručni skupovi, aktivni, seminari	1. tjedan	
	Prijedlog podjele učenika po razrednim odjelima i izbor razrednika	1. tjedan	
	Identifikacija i praćenje učenika s teškoćama u razvoju, te način rada s njima		Učitelji i stručna služba škole
XI	Razmatranje prijedloga i davanje mišljenja o godišnjem planu i programu rada, te usvajanje istog	4. tjedan	
	Razmatranje prijedloga i usvajanje kurikuluma		
	Dogovor oko obilježavanja Dana kruha	4. tjedan	
XI	Identifikacija nadarenih učenika i učenika s teškoćama	2 tjedan	Svi učitelji, ravnateljica, stručna služba škole
XII	Pripreme za proslavu Sv. Nikole i Božića,	1. tjedan	Ravnateljica, stručna služba škole, učitelji
	Rasprava o nadarenim učenicima, te o učenicima s teškoćama u razvoju	1. tjedan	
	Stručna tema prema potrebi	2. tjedan	Stručna služba škole
I	Analiza uspjeha na I. polugodištu	2. tjedan	Ravnateljica, pedagog, učitelji
II	Praćenje realizacije nastavnog plana i programa	2. tjedan	
	Rasprava o individualnom i skupnom usavršavanju učitelja	2. tjedan	Ravnateljica, stručna služba škole, učitelji

	Dogovor oko organizacije maskara i Valentinova Stručno usavršavanje: ponavljanja i sistematizacije gradiva	2. tjedan 2. tjedan	
III	Analiza uspjeha učenika Organizacija Uskrasnih blagdana Stručna tema prema potrebi	3. tjedan 3. tjedan 3. tjedan	Ravnateljica, stručna služba škole, učitelji
IV	Rasprava o pedagoškim mjerama i prijedlozi za poboljšanje i unaprjeđenje rada	1. tjedan	Ravnateljica, učitelj, pedagog
V	Analiza realizacije nastavnih dana i sati	2. tjedan	Ravnateljica, pedagog, učitelji
VI	Proslava Dana škole Priprema za završetak nastave i podjelu svjedodžbi Organizacija i provođenje dopunskog nastavnog rada	1. tjedan 2. tjedan	Ravnateljica, pedagog, učitelji
VII	Podjela svjedodžbi nakon dopunskog rada Analiza rezultata rada u 2026./2027.godini	1. tjedan 2. tjedan	Ravnateljica, učitelji, stručna služba škole
VIII	Analiza izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa na kraju školske 2026./2027.	4. tjedan	Ravnateljica, učitelji, stručna služba škole

Napomena: Budući je škola „živi organizam“, ne mogu se sa sigurnošću predvidjeti sve teme i sadržaji koji će se naći na dnevnom redu sjednica Učiteljskog vijeća, pa tako u ovom trenutku ne znamo na koje višednevne skupove će ići ravnateljica, stručni suradnici i učitelji, ali svakako će izvjestiti o temama koje tamo čuju i prezentirati u obliku predavanja na sjednici. Katkada bude zanimljivih tema i na jednodnevnim stručnim skupovima, pa iste uvrstimo u gore navedeni plan.

8.2. Plan rada Razrednih vijeća

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Datum Realizacije</i>	<i>Izvršitelj</i>
IX	Usvajanje plana i programa rada Problematika učenika putnika Ekologija Rasterećenje učenika Realizacija tema vezanih uz školske projekte na satu razrednika	2. tjedan	Ravnateljica, pedagog, učitelji
XI	Identifikacija i rad s darovitim učenicima u okviru redovne i dodatne nastave Rasprava o problematičnim učenicima u učenju i disciplini (analiza pridržavanja kućnog reda)	2. tjedan	Ravnateljica, stručna služba škole, učitelji
XII	Stanje u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta	2. tjedan	Ravnateljica, stručna služba škole, učitelji
II	Ostvarivanje nastavnog plana i programa s	4. tjedan	Ravnateljica, stručna

	posebnim naglaskom na rasterećenje učenika Analiza uspjeha Rasprava o učenicima s negativnim ocjenama Analiza izrečenih pedagoških mjera		služba škole, učitelji
III	Analiza rada s učenicima koji mogu i žele više Rasprava o načinu ostvarivanja što bolje suradnje s roditeljima Pomoć učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju	3. tjedan	Učitelji, ravnateljica, stručna služba škole
V	Analiza uspjeha u učenju i vladanju	3. tjedan	Ravnateljica, učitelji, stručna služba škole
VI	Utvrđivanje ocjena i općeg uspjeha učenika na kraju nastavne godine, utvrđivanje ocjena iz vladanja Prijedlozi pohvala i kazni Analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa na kraju školske godine Utvrđivanje datuma dopuskog nastavnog rada	1. tjedan	Ravnateljica, stručna služba škole, učitelji

8.3. Plan rada razrednika

Razrednik, prije svega, u našoj školi ima ulogu prvog posrednika u komunikaciji između škole i obiteljskog doma, između učenika i ostalih učitelja. Njegova je odgovornost velika, a utjecaj na učenike i njegovi postupci iznimno su važni.

On je rukovoditelj i odgojitelj razrednog odjela odgovoran za povjerenu skupinu učenika. Naši razrednici se trude hrabriti, usmjeravati i pomagati učenicima svog odjela, poticati razvoj prijateljstva i suradnje među učenicima i poučavati ih zajedničkom životu. Puno sadržaja obrađuju kroz pedagoške radionice i različite projekte, kada su djeca otvorenija, spontanija, a i bolje se upoznaju kroz takav način rada.

Razrednici poznaju ciljeve odgojnog djelovanja škole, bit nastavnog procesa, probleme učenika, ozračje učenikove obitelji, probleme ostalih učitelja i načine njihovog rada, pa na taj način pokušavaju sve dovesti u određeni odnos koji je najpovoljniji za kvalitetno odgojno djelovanje u razrednom odjelu.

Uz rukovoditeljsku i odgojnu zadaću, razrednik će obavljati pedagoške i ostale administrativne poslove.

Između ostalih poslova vršit će i sljedeće:

- upis učenika u e-imenike, e-maticu
- popis učenika za pedagošku dokumentaciju i druge potrebe,
- ispunjavanje učeničkih svjedodžbi,
- ispunjavanje raznih statističkih podataka,

- pripremanje i održavanje roditeljskih sastanaka,
- provođenje preventivnog programa,
- obavljati individualne razgovore s roditeljima,
- organizirati kulturni, športski i zabavni život u odjelu,
- obavljati poslove profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika.

Razrednici će tijekom godine održati minimalno 3 roditeljska sastanka. Na jednom do dva od sastanaka razrednici, ili stručna služna škole će realizirati pedagošku temu, a poneki na svakom roditeljskom sastanku.

Održat će se i jedan zajednički roditeljski sastanak, gdje će biti nazočni ravnateljica, stručna služba škole i učitelji u svrhu poboljšanja suradnje i rješavanja aktualne problematike.

8.4. Plan rada pedagoga

Red. broj	Područje rada	Cilj	Broj sati
1.	POSLOVI PRIPREMA ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	Ispitati i utvrditi odgojno-obrazovne potrebe i pripremiti kvalitetno planiranje i programiranje rada	112
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, roditelja, škole		
1.2.	Poslovi planiranja i organiziranja		50
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole, školski kurikulum, statistika, rad u timu za kvalitetu (izrada školskog razvojnog plana)	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvojnog plana škole	
	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga		
	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja		
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje		62
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	Kvalitetan plan i program odgojno-obrazovnog rada škole kojeg je moguće evaluirati	
	Planiranje praćenja napredovanja učenika		
	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		
	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		
	Planiranje programiranje stručnog usavršavanja učitelja i pedagoga		
	Planiranje unapređenja nastave		
	Program pripravničkog staža		
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		
	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj	Jasan plan praćenja	

	opremi, sredstvima, pomagalicama	inovacija i priprema za kvalitetan rad	
	Područje rada	Cilj	Broj sati
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	Aktivno participiranje	1014
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Humanizacija procesa upisa djece u školu i stvaranje kvalitetnih uvjeta za uspješan početak školovanja	45
	Suradnja s vrtićima, suradnja u organizaciji posjeta, 1. dana u školi		
	Radni dogovori povjerenstva za upis (liječnik, defektolog, učitelj); poslovi predsjednika školskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu i tijekom školovanja		
	Priprema materijala za upis i osmišljavanje postupka upisa (obavijesti, upitnici, letci za roditelje)		
	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u OŠ		
	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda		
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija	Osuvođenjivanje nastavnog procesa	137
	Upoznavanje i uvođenje novih programa i inovacija; kurikulum građanskog odgoja; kurikulum zdravstvenog odgoja; projekti		
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Unapređivanje nastave	140
	Praćenje ostvarivanja NPP-a		
	Praćenje kvalitete izvođenja nastave-hospitacija		
	Praćenje rada pripravnika, novih učitelja		
	Praćenje ocjenjivanja učenika	Odgojno i preventivno djelovanje	
	Praćenje i analiza izostanaka učenika		
	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika		
	Priprema i realizacija pedagoških radionica		
	Sudjelovanje u radu stručnih tijela, RV, UV	Razvoj stručnih kompetencija	
	Rad u stručnim timovima- vođenje projekata		
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	Prevladavanje odgojno-obrazovnih teškoća	70
	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		
	Upis i rad s novo pridošlim učenicima		
	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh i s problemima u ponašanju		
	Opservacija učenika, mišljenje i prijedlozi		
	Rad s naprednim učenicima (natjecanja)		
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	Pružanje pomoći i podrške	402
	Savjetodavni rad s učenicima		
2.5.1.	Individualni i grupni		
	Vijeće učenika		

2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima		
2.5.3.	Savjetodavni rad s roditeljima		
	Otvoreni sat- individualni savjetodavni rad		
	Predavanja i radionice (1.-8. razreda)		
	Vijeće roditelja		
2.5.4.	Suradnja s ravnateljicom, tajništvom, stručnom službom	Cjelovit pristup i koordiniranje	
2.5.5.	Suradnja sa stručnjacima izvan škole: psiholog, liječnik, socijalni radnik i drugim okruženjem		
2.6.	Profesionalna orijentacija	Pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti	50
	Suradnja s učiteljima na poslovima PO		
	Predavanja i radionice za učenike i roditelje		
	Profesionalno informiranje (letci,brošure,obavijesti)		
	Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika 8.razreda		
	Briga za PO učenika s TUR i kronično bolesnih		
	Individualno profesionalno savjetovanje i upućivanje		
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Zdrav život i odgovornost	35
	Suradnja i pomoć u provedbi cijepljenja i sistematskih pregleda u školi		
2.8.	Školski preventivni programi	Prevenirati neprihvatljivo ponašanje i koordinirati sveukupni preventivni rad	100
	Osmišljavanje i realizacija programa prevencije ovisnosti		
	Koordinacija programa prevencije vršnjačkog nasilja		
2.9.	Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole	Javno djelovanje	35
	Rad u timu za planiranje i provedbu priredbi i izložbi, prigodna obilježavanja Organiziranje i provedba javnih predavanja		
r.b.	Područje rada	Cilj	Broj sati
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA	Utvrđiti stanje i predložiti plan unapređenja	268
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		158
	Analiza pojedinih sastavnica odgojno-obrazovnog rada		
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta i na kraju školske godine		

3.2.	Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja		110
	Izrada projekta, provedba istraživanja, obrada i interpretacija rezultata istraživanja		
r.b.	Područje rada	Cilj	Broj Sati
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Podizanje osobne i stručne kompetencije kroz cijelo životno učenje	206
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga		124
	Praćenje i prorada stručne literature i periodike-individualno stručno usavršavanje		
	Stručno usavršavanje u školi (predavanja, rasprave, radionice)		
	Sudjelovanje u radu županijskog i međuzupanijskog stručnog vijeća pedagoga		
	Sudjelovanje na stručnim skupovima na državnoj razini u organizaciji HPD, AZOO, MZOŠ,		
	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija		
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja	Podizanje stručne kompetencije učitelja, uvođenje u posao i stalno stručno napredovanje	82
	Individualna pomoć učiteljima u stručnom usavršavanju		
	Poticanje rada školskih stručnih vijeća i vođenje školskog stručnog vijeća razrednika		
	Predavanja i radionice za učitelje		
	Rad s učiteljima pripravnicima		
	Rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika		
	Organizacija studentske prakse kod učitelja		
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST	Stvaranje uvjeta za stručno usavršavanje	120
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost		56
	Nabava stručne literature i didaktičkog materijala		
	Informiranje i predstavljanje novih izdanja		
	Upućivanje učenika, učitelja i roditelja na različite izvore znanja		
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	Vođenje i ažuriranje pedagoške dokumentacije	64
	Briga za školsku dokumentaciju		
	Vođenje dokumentacije o svom radu		
6.	BLAGDANI I NERADNI DANI		114
7.	GODIŠNJI ODMOR		240
	SVEUKUPNO		2056

8.5. Plan rada stručnog suradnika edukatora-rehabilitatora

- SOCIJALNI PEDAGOG

	Sadržaj rada	Sati god.
1.	1.1. NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA 1.1.1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća kod učenika 1.1.2. Individualni i grupni rad s: - učenicima s teškoćama u učenju - učenicima s problemima u ponašanju i emocionalnim problemima - učenicima s teškoćama u razvoju - učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima - učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.1.3. Procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja 1.1.4. Provedba aktivnosti školskog preventivnog programa 1.2. RAD S RODITELJIMA 1.2.1. Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika: - individualno i grupno savjetovanje - aktivnosti školskog preventivnog programa 1.3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA 1.3.1. Suradnja s ravnateljicom i članovima stručnog tima škole: - dogovori oko unapređenja odgojno - obrazovnog stanja u školi, planiranje i programiranje rada, analize uspješnosti - dogovori o pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama	350 25 34

2.	1.3.2. Suradnja s učiteljima: - savjetovanje i dogovaranje o postupanju s učenicima, razmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti	45
	1.3.3. Suradnja s ostalim dionicima - suradnja s pomoćnicima u nastavi - suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva	15
	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA 2.1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE - dosje učenika - evidencija učenika s teškoćama - obrazac socijalno-pedagoške evidencije - zapisnici razgovora - dnevnik rada - nalazi i mišljenja stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila - evaluacija/izvješća o radu	35
	STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA 3.1. INDIVIDUALNO I GRUPNO - praćenje stručne i znanstvene literature - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije - sudjelovanje u virtualnim učionicama koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja	40
4.	OSTALI POSLOVI	

8.6. Plan rada psihologa

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	SURADNICI	VRIJEME	PLANIRAN O SATI
1. Organizacija rada škole			
- Izrada i izvještaj Plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za 2026./2027. šk. godinu - Izrada individualnog plana stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa	Ravnateljica, pedagog, Socijalna pedagoginja	Rujan, lipanj	20
2. Pripreme za individualni i grupni rad		Tijekom godine	100
3. Vođenje dokumentacije o radu			
- Vođenje dosjea o učenicima uključenima u psihološki tretman - Vođenje dnevnika rada		Tijekom godine	20
4. Upis djece u prvi razred			
- Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u prvi razred - Organizacija i provođenje upisa u prvi razred (ispitivanje spremnosti djeteta za školu) - Formiranje razrednih odjela učenika prvog razred - Savjetovanje roditelja kod prijevremenog i odgođenog upisa djeteta u školu - Informiranje učitelja prvog razreda o prvoškolcima	Pedagog, socijalna pedagoginja, učitelji	Tijekom godine	40
5. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika			
- Organiziranje rada i sudjelovanje u radu Povjerenstva - Prikupljanje nalaza - Suradnja s Uredom državne uprave	Pedagog, socijalna pedagoginja, liječnica školske medicine	Tijekom godine	20
6. Neposredan rad s učenicima			
- Praćenje učenika s teškoćama - Utvrdjivanje stanja učenika na području akademske kompetencije, razvijenosti općih strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti,			600

socijalnih vještina i značajki ponašanja, školske/razredne klime, posebnih potreba • Savjetodavni rad s učenicima (individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju) • Intervencije u radu s učenicima (rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća, provođenje individualnog i/ili grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina, komunikacijskih vještina) • Praćenje prilagodbe učenika prvog razreda • Prevencija (rad s učenicima na gradnji pozitivnog odnosa prema vršnjacima i odraslim osobama, rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i /ili teškoća u učenju, podupiranje uvažavanja različitosti) • Individualni rad s učenicima s velikim brojem negativnih ocjena • Profesionalno usmjeravanje učenika sedmog i osmog razreda • Provođenje radionica s učenicima (s temama prijateljstva, odupiranja nagovoru vršnjaka, komunikacije, zaustavljanja nasilja među djecom, ovisnostima,...)	Ravnateljica, pedagog, socijalna pedagoginja, učitelji, stručnjaci određene specijalnosti	Tijekom godine	
7. Suradnja s učiteljima			
• Obrazovanje učitelja o temama iz područja psihologije • Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata • Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja	Učitelji, pedagog, socijalna pedagoginja	Tijekom godine	60
8. Suradnja s roditeljima			
• Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba • Poučavanje roditelja kroz stručna predavanja na roditeljskim sastancima (o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, spremnosti za školu, prevenciji ovisnosti, pubertetu i adolescenciji,...)	Pedagog, socijalna pedagoginja, učitelji	Tijekom godine	40

9. Stručni aktivni i sjednice			
• Učiteljsko vijeća (predavanje za učitelje) • Razredno vijeća		Tijekom godine	60
10. Osobno stručno usavršavanje			
• Sudjelovanje na seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporukama AZOO,HPK,... • Praćenje inovacija putem literature i interneta		Tijekom godine	40
11. Javna i kulturna djelatnost			
• Sudjelovanje u organizaciji kulturne, sportske i javne djelatnosti škole	Pedagog, socijalna pedagoginja učitelji	Tijekom godine	40
12. Suradnja s ustanovama			
• Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi (liječnicom školske medicine, dječjim kliničkim psihologom, dječjim psihijatrom, djelatnicima CZSS, policijom....)	Stručnjaci određene specijalnosti	Tijekom godine	90
13. Znanstveno-istraživački rad		Tijekom godine	100
14. Ostali poslovi		Tijekom godine	472
15. Blagdani i neradni dani			114
16. Godišnji odmor			240
UKUPNO:			2054

8.7. Plan rada knjižničarke

OPIS POSLOVA	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO SATI
Odgojno-obrazovna djelatnost	101	97	103	93	80	97	105	93	93	68	7	5	942
Stručno knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost	36	41	31	31	58	31	40	51	37	48	25	25	454
Kulturna i javna djelatnost	25	19	21	23	20	23	22	12	16	17	5	3	206
Stručno usavršavanje	6	19	5	13	10	9	9	12	14	19	19	15	150
UKUPNO SATI	168	176	160	160	168	160	176	168	160	152	56	48	1.752

Odgojno-obrazovna djelatnost

- program Informacijska pismenost i poticanje čitanja za učenike 1.-8. razreda
- edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja i razvijanje informacijske pismenosti
- poučavanje učenika za samostalno učenje, pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata i pri izboru knjižne građe, korisno provođenje slobodnog vremena u školskoj knjižnici
- suradnja s učiteljima u izvannastavnim aktivnostima u realizaciji razrednih projekata
- suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u planiranju, pripremi i realizaciji nastavnih sadržaja
- izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskoga knjižničara i izvješća o radu školske knjižnice
- pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima
- koordinator školskih natjecanja
- školski koordinator za provedbu Nacionalnih ispita
- rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima

Stručno knjižnična djelatnost

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - nabava knjiga i ostale knjižnične građe u dogovoru s učiteljima, stručnim suradnicima, računovodstvom i ravnateljem
- knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, zaštita knjižne građe
- sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi - stvaranje online baze podataka (referentna zbirka, e-knjige i časopisi, medijski sadržaji, zbirka korisnih poveznica) za sve korisnike
- provedba revizije i otpisa
- izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe ("Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica")

Kulturna i javna djelatnost

- obilježavanje značajnih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izvan nje, tematskim i prigodnim izložbama i uređivanjem panoa
- organizacija književnog susreta u suradnji s nakladnicima
- posjet Interliberu
- organizacija kazališnog gostovanja u našoj školi
- sudjelovanje u ostalim natjecajima tijekom školske godine

Stručno usavršavanje

- praćenje stručne knjižnične i druge literature za mladež
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole, gradskim, županijskim i međuzupanijskim stručnim vijećima - sudjelovanje na međuzupanijskim skupovima u organizaciji AZOO-a
- sudjelovanje u edukacijama u organizaciji matične službe
- edukacija putem webinarima i online tečajeva
- suradnja s drugim knjižnicama
- suradnja s knjižarima i nakladnicima

8.8. Plan rada Školskog odbora

Školom upravlja Školski odbor. Školski odbor broji 7 članova. Tri člana školskog odbora biraju radnici škole iz reda učitelja i ostalih radnika. Jednog člana biraju roditelji iz reda Vijeća roditelja. Tri člana bira osnivač samostalno. Mandat članovima Školskog odbora traje četiri godine.

Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

- donosi opće akte škole
- osniva udruge učenika
- odlučuje o uporabi dobiti
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima u skladu s zakonom.
- predlaže statusne promjene
- donosi odluku o ispisu iz škole učenika koji je navršio 15 g. života
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavnike i prijedloge građana u svezi s radom škole
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima škole.

8.9. Plan rada Vijeća roditelja

U školi se utemeljuje Vijeće roditelja. Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja. Vijeće roditelja ima 21 član, iz svakog odjela po jedan roditelj.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole, daje mišljenje i prijedloge u svezi:

- s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno obrazovnog rada
- s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- s vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje
- s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi
- s osnivanjem i djelatnosti ueničkih udruga, te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

8.10. Plan rada tajništva i administrativno tehničke službe

<i>Plan rada tajnika</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Sati godišnje</i>
	Normativno pravni poslovi	104
	Personalno kadrovski poslovi	190
	Opće upravni poslovi	329
	Rad s organima upravljanja	187
	Ostali poslovi	187
	Administrativni poslovi	225
	Daktilografski poslovi	229
	Financijsko-blagajnički poslovi	84
	Suradnja s ravnateljem	24
	Pripremanje sjednica ŠO i nazočnost	44
	Državni blagdani	48
	Neradni dani	101
	Godišnji odmor	328
	Ukupno:	2000
<i>Plan rada računovođe</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Sati godišnje</i>
	Opći financijski poslovi	200
	Knjigovodstveni poslovi	195
	Obračun plaća i naknada	483
	Evidencija OD i ostalo	264
	Rad na računalu	160
	Ostali poslovi i seminari	171
	Državni blagdani	82
	Neradni dani	48
	Godišnji odmor	101
	Ukupno:	296
		2000

8.11. Plan rada domara i spremačica

<i>Plan rada domara</i>	<i>Sati godišnje</i>
Održavanje građevinskih objekata	336
Održavanje opreme učila i inventara	211
Održavanje elektro vodovodne i instalacije grijanja	212
Održavanje parkova i zelenih površina	332
Nabava materijala i dovoz	172
Održavanje školskog vozila	53
Ostali poslovi- C. G. po nalogu tajnika i ravnatelja	207
Državni blagdani	48
Neradni dani	101
Godišnji odmor	328
Ukupno:	2000
<i>Plan rad spremačica</i>	<i>Sati godišnje</i>
Čišćenje i održavanje prostorija	4230
Čišćenje i uređenje vanjskog prostora	340
Pranje i brisanje staklenih i drvenih površina	1160
Brušenje, premaz i glancanje parketa	960
Održavanje i dezinficiranje sanitarnih čvorova	480
Pripremanje ogrjeva, čišćenje peći, loženje i unošenje ogrjeva	460
Ostali poslovi po nalogu tajnika i ravnatelja	85
Državni blagdani	204
Neradni dani	136
Godišnji odmor	785
Ukupno:	8840

8.12. Plan rada operativnog djelatnika

R.br.	SKUPINA POSLOVA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	GOD.SATI
1.	Praćenje sigurnosti u školskim prostorima, hodnicima, učionicama i dvorištu.	22	44	44	44	44	44	44	44	44	44	12	17	447
2.	Kontrola zatvorenosti ulaza i izlaza, prohodnost evakuacijskih puteva.	22	44	44	44	44	44	44	44	44	44	12	17	447
3.	Provjera ispravnosti rasvjete, utičnica i električnih instalacija. Kontrola protupožarnih aparata, hidranata i sigurnosnih oznaka.	22	22	10	16	10	16	20	22	10	18	5	10	181
4.	Vođenje evidencije o provedenim kontrolama i prijava nepravilnosti.	22	22	20	18	19	18	20	22	20	18	5	6	210
5.	Sudjelovanje u osiguranju reda i sigurnog kretanja učenika.	22	22	22	20	20	18	22	22	22	22	0	6	218

6.	Sudjelovanje u edukacijama o sigurnosti i zaštiti na radu.	2	0	0	2	0	0	2	0	0	0	2	2	10
7.	Suradnja s vanjskim službama u slučaju opasnosti (policija, vatrogasci, CZSS).	1	2	1	2	1	2	2	2	1	2	1	2	19
8.	Poslovi zaštite na radu i zaštite od požara	2	2	1	2	1	2	2	2	1	2	1	2	20
9.	Ostali neplanirani poslovi	21	18	18	12	13	16	20	18	18	18	18	18	208
10.	BLAGDANI I NERADNI DANI	0	0	8	8	16	0	8	0	8	8	0	8	64
11.	GODIŠNJI ODMOR	40	0	0	16	0	0	0	0	0	0	120	88	264
	U K U P N O	176	176	168	184	168	160	184	176	168	176	176	176	2088

8.13. Plan rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumu	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikulumu	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvvo-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24

2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		

7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, šport i kulturu	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	8
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, Azoo-a, Huroš-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1744
BLAGDANI I NERADNI DANI		114
GODIŠNJI ODMOR		240

9. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Poboljšanje pedagoških uvjeta:

- potaknuti rad s darovitim učenicima (više rada učitelja s darovitim učenicima, pedagoške radionice, savjetodavni rad s učiteljima, izrada didaktičkog materijala za darovite učenike, nabavka literature)
- pedagoške radionice za sve učitelje
- poticanje svih učitelja na prihvaćanje i primjenu timskog rada kao suvremenog oblika rada u nastavi
- bolja suradnja s roditeljima
- rad u jednoj smjeni za sve učenike uz odgovarajuće pedagoške standarde
- kontinuirano stručno osposobljavanje svih učitelja i stručnih suradnika
- veća aktivnost učenika na satu
- više se orijentirati na razvoj vještina i sposobnosti kod učenika
- sat razrednika koristiti za promicanje odgojnih vrijednosti

9.1. Tim za kvalitetu

Školski Tim za kvalitetu provodi analizu koja definira prioritetna područja unapređivanja u koje škola želi unijeti promjene s ciljem podizanja kvalitete rada. Školskim razvojnim planom postavljamo kratkoročnu i dugoročnu strategiju poboljšanja kvalitete rada. Određujemo prioritetna područja unapređivanja.

Postavljamo ciljeve koji moraju biti realni, specifični i mjerljivi. Navodimo aktivnosti i metode koji su povezani s ciljevima Školskog razvojnog plana. Navodimo potrebne resurse i datume do kada će se aktivnosti provesti, te odgovorne osobe koje snose odgovornost za praćenje i ostvarivanje ciljeva.

Pojedini članovi Tima imaju svoje uloge koje se mogu mijenjati ovisno o razvojnim potrebama škole. Osim toga, treba naglasiti da za sve ciljeve i aktivnosti nisu zaduženi i ne ostvaruju ih samo članovi Tima za kvalitetu, već svi sudionici Škole koji su uključeni u proces samovrednovanja kroz niz različitih aktivnosti i ovisno o prioritetnim područjima unaprjeđenja.

9.2. Školski razvojni plan

Tijekom prošle školske godine proveli smo KREDA - analizu te smo pritom odredili prioritetna područja za unaprijeđenja rada škole. Zatim smo izradili Školski razvojni plan za školsku godinu 2026.-2027.:

Prioritetna područja unaprjeđenja	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi	Datum do kojega će se cilj ostvariti	Osobe odgovorne za provedbu aktivnosti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
Edukacije: „Ovisnosti modernog doba“	Educirati učitelje i učenike na temu modernih ovisnosti. Unaprijediti mentalno zdravlje učitelja i učenika.	Predavanja za učitelje i učenike. Predavanja na učiteljskom vijeću i satu razrednika.	Radni materijali potrebni za predavanja.	Tijekom školske godine 2026./2027.	Učitelji, ravnateljica, stručna služba, učenici, djelatnici HZZJZ i vanjski suradnici.	Anketni upitnik. Grupni razgovori s učiteljima i učenicima.
Unapređivanje mentalnog i općeg zdravlja učenika	Prepoznati i imenovati negativne strane modernih ovisnosti. Educirati učenike na temu važnosti čuvanja i održavanja fizičkog i mentalnog zdravlja.	Predavanja i radionice na satovima razrednika. Poticanje na fizičko kretanje i socijalizaciju kroz INE.	Radni materijali potrebni za radionice.	Tijekom školske godine 2026./2027.	Stručni suradnici, djelatnici školske medicine, stručna služba.	Anketni upitnik. Grupni razgovori s učiteljima i učenicima.

10. UKLJUČENOST ŠKOLE U PROJEKTE

U našoj školi se redovno rade projektni i integrirani dani, što smo već naveli u planu aktivnosti za školsku 2026./27. godinu, a i kulturno javna djelatnost je razgranata, te se tijekom godine uvijek pojave aktivnosti koje nisu planirane, ali ih rado provodimo.

Tijekom projektnih dana, integrirane nastave, kulturno javne djelatnosti-koje su vezane za obilježavanje značajnih datuma tijekom cijele nastavne godine, ali i redovne nastave, posebno se trudimo učenike učiti misliti i djelovati na način koji će moći primijeniti u životu. Stoga nam je naglasak na **životno važnim znanjima**, a ne na činjenicama koje će zadovoljiti samo potrebe trenutnog ispitivanja. Naša je zadaća učiti ih bogatiti svoj rječnik, usavršavati retoriku i izražavati se jezično što ljepše, funkcionalnije i skladnije, s ciljem da nauče sa što manje govorenja što više pametnoga reći. Navodimo učenike da prepoznaju problemske situacije, uočavaju probleme, formuliraju ih, definiraju dane situacije, projektiraju postupke, analiziraju rezultate, a opet s naglaskom na timski rad gdje se uče razumijevanju i uvažavanju jedni drugih. To se osobito dobro može realizirati kroz pedagoške radionice, što učenici odlično prihvaćaju.

Polazimo od aksioma da je učenje po prirodi aktivno i shvaćamo da je naša dužnost spoznavati, upoznavati i razvijati taj dar prirode u konkretnih učenika sa svim njihovim posebnostima. To je moguće jedino kombinacijom individualnog i timskog rada. Motiviramo, učimo i navikavamo učenike usmjeravanju suviška energije prema korisnim, stvaralačkim i rekreativnim aktivnostima. Trudimo se činiti to prirodno, bez prisile, potičući učenike na individualni rad i stavljajući ih naprosto u situaciju da rade zajedno, timski.

Na kraju bitno je reći kako je pošteno imati bar onoliko razumijevanja i ljubavi za učenike, koliko je mi od njih za sebe očekujemo. Izlaz dostojan ljudi uvijek postoji. Baš uvijek! A naši će učenici to znati prepoznati!

„Eko projekti“: U školskoj 2026./2027. godini nastavljamo sa školskim Eko projektom. Dalje planiramo nastaviti s radom prema nastavnom planu i programu, prvenstveno nastojeći razvijati ekološku svijest u naše djece, osobito glede onečišćenja okoliša. Do sada nije sve išlo kako smo zamislili, ali smo spremni na probleme, te se nadamo većoj suradnji svih, a ne samo nekih učitelja; te bar manjeg dijela roditelja. Za Dan planeta Zemlja u sklopu Zelene čistke planiramo velike akcije čišćenja i uređenja okoliša, kao i skupljanje starog papira.

Iznimno nam je važna uključenost i zainteresiranost učenika, budući uvijek ima onih koji pružaju otpor.

Planiramo imati akcije čišćenja okoliša, kako školskog, tako i općinskog, akcije skupljanja starog papira, akcije uređenja okoliša uključujući sadnju novih trajnica. I dalje će se u sklopu redovne nastave posebno naglašavati teme s eko sadržajima, na satu razrednika će se raditi eko radionice, voditi eko zapisi i raditi panoi na temu ekologije.

Projekt: **„Marijini obroci“** – provesti će vjeroučiteljice s učenicima i roditeljima u prosincu u okviru nastave vjeronauka te u korelaciji vjeronauka i drugih nastavnih predmeta. Učenici se kroz taj projekt imaju priliku upoznati sa životom ljudi u Africi. Učenici će

prikupljati sredstva za prehranu u školama u nekim od najsiromašnijih država svijeta. Tako se uče razvijati ispravan odnos i stav prema drugačijima s obzirom na vjeru, naciju, boju kože, imovinski status.

Projekt: **„Živjeti zdravo“**, kojeg sufinancira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda, provodit će učiteljice i učenici razredne nastave matične i područnih škola te kuharice. Tjedan školskog doručka pokrenut je kako bi se podigla svjesnost o važnosti nutritivno bogatog doručka za svako školsko dijete. Tog tjedna Škola će moći pokazati svoje programe doručka putem uzbudljivih natječaja i promotivnih aktivosti.

Projekt: **„20 dana dobrote“** provodit će učiteljice PŠ Sapci i PŠ Zadubravlje. Cilj projekta je kod učenika razviti osjećaj za volontiranje i utjecati na njihovu percepciju da uočavaju potrebite u svojoj bližoj sredini.

Projekt: **„Čitam, snimam, stvaram!“** provodit će učiteljice hrvatskog jezika s učenicima predmetne nastave. Cilj projekta je probuditi svijest učenika o književnosti, književnom, literarnom izražavanju, njegovati njegove vrijednosti i specifičnosti, izgraditi pozitivan stav prema čitanju, lijepoj književnosti, usvojiti osnovne elemente medijske pismenosti, digitalne kreativnosti te osvijestiti potencijal kratkih videonjava.

Projekt: **„Plastično je fantastično“** provodit će učiteljica Ivana Benković i učenici predmetne nastave. Cilj je poticanje učenika na izvannastavno stjecanje i razvoj tehničkih znanja i vještina, motorike, kreativnosti, inovativnosti i tinskoga rada. Prikupljanje stare ambalaže, osmišljavanje ideja, izrada tehničke dokumentacije te izrada novih tehničkih tvorevina kroz postupak oporabe stare plastične ambalaže.

Projekt: **„Laboratorij znatiželje“** provodit će psihologinja Jelena Palikuća u suradnji s učiteljima. Cilj je potaknuti cjeloviti razvoj darovitih učenika kroz aktivnosti koje razvijaju njihovu znatiželju, kreativnost, istraživačke vještine i suradničko učenje. Projekt će učenicima omogućiti istraživanje teme „Osjeti“ putem iskustvenih i praktičnih aktivnosti, čime će razvijati razumijevanje važnosti osjetila, kritičko promišljanje te empatiju prema osobama s oštećenjima osjetila. Istovremeno, projekt je usmjeren na jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika za prepoznavanje i rad s darovitim učenicima te primjenu suvremenih, poticajnih metoda poučavanja koje doprinose stvaranju uključivog i poticajnog školskog okruženja.

Projekt: **„Bajkama po svijetu“** provodit će učiteljica Marija Tokić s učenicima 1.a razreda. Cilj je razvijanje čitalačkih sklonosti i zanimanja za likovno stvaralaštvo, razvoj kreativnosti i zajedništva prilikom rada.

Projekt: **„Zdravo i aktivno“** provodit će učitelj tjelesne i zdravstvene kulture Mario Matić s učenicima predmetne nastave. Cilj je usvajanje zdravstveno-odgojnih sadržaja (pravilan rast i razvoj, higijena, prehrana, tjelesna aktivnost); razvoj odgovornosti za vlastito zdravlje.

Projekt: „*Dani jabuka - dani zdrave hrane*“ provodit će učiteljice razredne nastave i učenici od 1. do 4. razreda. Cilj je educirati učenike prvih razreda o važnosti voća posebno jabuke, usvajanje zdravih prehrambenih navika te unapređenje znanja učenika o poboljšanju kvalitete života jedenjem voća, a posebno jabuke.

Projekt: „*Čitanjem do zvijezda*“ provodit će učiteljica engleskog jezika Ana Pavić Jukić i knjižničarka Ana Žanko s učenicima 5. i 6. razreda. Cilj je razvijanje sposobnosti razumijevanja, interpretacije i kritičkog promišljanja pročitaneog teksta.

Predsjednica Školskog odbora:

 *Sanja Horvatić*
Sanja Horvatić