

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 52. Statuta Osnovne škole Vjekoslav Klaić, a na prijedlog ravnateljice Škole, Školski odbor na sjednici održanoj 3. listopada 2025. godine donosi:

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA VJEKOSLAV KLAJĆ  
GARČIN, KRALJA TOMISLAVA 75

KLASA:602-11/25-01/01  
URBROJ:2178-6-1/04-25-1  
GARČIN, 3. listopada 2025.



RAVNATELJICA:

Danijela Eric, mag.prim.educ.

## Sadržaj

|                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. UVJETI RADA.....                                                                          | 5  |
| 1.1. Podaci o školskom području .....                                                        | 5  |
| 1.2. Prostorni uvjeti.....                                                                   | 6  |
| 1.2.1. Unutrašnji školski prostori.....                                                      | 6  |
| 1.2.2. Plan obnove, adaptacija, dogradnja i izgradnja školskog prostora .....                | 7  |
| 1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja.....                                          | 7  |
| 2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2025./2026. ....                                           | 8  |
| 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima .....                                             | 8  |
| 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....                                             | 8  |
| 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....                                            | 8  |
| 2.1.3. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima .....                                    | 9  |
| 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole (administrativno i tehničko osoblje).....              | 10 |
| 2.3. Podaci o radnim zaduženjima djelatnika škole.....                                       | 11 |
| 2.3.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole .....                          | 11 |
| 2.3.2. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima.....                     | 12 |
| 3. ORGANIZACIJA RADA.....                                                                    | 15 |
| 3.1 Podaci o učenicima i razrednim odjelima i organizacija nastave .....                     | 15 |
| 3.2. Organizacija smjena.....                                                                | 16 |
| 3.3. Godišnji kalendar rada škole.....                                                       | 17 |
| 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE .....                                         | 18 |
| 4.1. Učeničko vijeće.....                                                                    | 21 |
| 4.2. Nacionalni ispiti .....                                                                 | 22 |
| 4.3. Nastavni plan i program – godišnji fond nastavnih predmeta po razrednim odjelima.....   | 24 |
| 4.4. Plan izbornih predmeta u školi .....                                                    | 25 |
| 4.5. Dodatni rad, rad s darovitim učenicima.....                                             | 25 |
| 4.6. Rad s učenicima s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama .....                         | 27 |
| 4.7. Dopunska nastava .....                                                                  | 28 |
| 4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih organizacija .....                           | 29 |
| 4.9. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti .....                                     | 30 |
| 4.10. Plan izvanučioničke nastave .....                                                      | 30 |
| 5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE .....                                      | 34 |
| 5.1. Profesionalna orijentacija učenika .....                                                | 37 |
| 6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU<br>UČENIKA I DJELATNIKA..... | 38 |
| 6.1. Međupredmetne teme.....                                                                 | 41 |
| 6.2. ŠPP – školski preventivni program.....                                                  | 48 |

|                                                                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6.3. Program mjera za povećanje sigurnosti u školama.....                                                        | 51 |
| 6.4. Prijevoz učenika i organizacija izleta ekskurzija i ljetovanja .....                                        | 52 |
| 7. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA .....                                                              | 53 |
| 8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA ŠKOLE.....                                                                          | 53 |
| 8.1. Plan rada Učiteljskog vijeća .....                                                                          | 54 |
| 8.2. Plan rada Razrednih vijeća .....                                                                            | 56 |
| 8.3. Plan rada razrednika.....                                                                                   | 56 |
| 8.4. Plan rada pedagoga .....                                                                                    | 57 |
| 8.5. Plan rada stručnog suradnika edukatora-rehabilitatora.....                                                  | 61 |
| 8.6. Plan rada psihologa .....                                                                                   | 64 |
| 8.7. Plan rada knjižničarke.....                                                                                 | 66 |
| 8.8. Plan rada Školskog odbora .....                                                                             | 68 |
| 8.9. Plan rada Vijeća roditelja.....                                                                             | 68 |
| 8.10. Plan rada tajništva i administrativno tehničke službe .....                                                | 69 |
| 8.11. Plan rada domara i spremačica .....                                                                        | 69 |
| 8.12. Plan rada ravnateljice .....                                                                               | 70 |
| 9. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA RADA I MJERA ZA<br>UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ..... | 73 |
| 9.1. Školski razvojni plan .....                                                                                 | 73 |
| 10. UKLJUČENOST ŠKOLE U PROJEKTE .....                                                                           | 74 |

**Osnovna škola: Vjekoslav Klaić**

Adresa: Garčin, Kralja Tomislava 75

Broj i naziv pošte: 35212 Garčin

Broj telefona: 035-423-990; Broj telefaksa: 035-423-990

Broj žiro računa: HR57 2340009-1800012004

E-mail: [ured@os-vklaic-garcin.skole.hr](mailto:ured@os-vklaic-garcin.skole.hr)

Matični broj: 3070948

Županija: Brodsko-posavska

**Broj učenika: I – IV razred: 113**

**V – VIII razred: 144**

**Poseban odjel: 4**

**Ukupno: 261**

**Broj razrednih odjela I – IV: 14**

**Broj razrednih odjela V – VIII: 8**

**Poseban odjel: 1**

**Ukupno: 23**

Broj područnih razrednih odjela (škola): 10

|                  |                                |                 |
|------------------|--------------------------------|-----------------|
| Broj djelatnika: | a) učitelja razredne nastave:  | 14 (+1 zamjene) |
|                  | b) učitelja predmetne nastave: | 24 (+3 zamjene) |
|                  | c) stručnih suradnika:         | 4               |
|                  | d) ostalih djelatnika:         | 15 (+1 zamjena) |

**UKUPNO DJELATNIKA: 57 (5)**

**RAVNATELJICA ŠKOLE: DANIJELA ERIĆ**

Osnutak škole: 1765.

Dan škole: 3. lipnja

Geslo škole: *Učite s osmjehom!*

## **1. UVJETI RADA**

### **1.1. Podaci o školskom području**

Škola je organizirana kao matična škola s područnim odjelima. Sjedište škole je u Garčinu, a područni odjeli nalaze se u Klokočeviku, Trnjanima, Zadubravlju, Sapcima i Bickom Selu.

Školsko područje ove škole obuhvaća sela: Garčin, Klokočevik, Vrhovinu, Trnjane, Zadubravlje, Selnu, Sapce i Bicko Selo, odnosno 8 sela.

Četiri sela su smještene uz magistralnu cestu Osijek – Slavonski Brod (Sapci, Garčin, Selna i Trnjani), dva sela južno od ceste (Bicko Selo i Zadubravlje) i dva sela sjeverno od nje (Klokočevik i Vrhovina).

Udaljenost mjesta koja ulaze u općinu od matične škole:

|             |      |
|-------------|------|
| Vrhovina    | 8 km |
| Klokočevik  | 7 km |
| Zadubravlje | 6 km |
| Bicko Selo  | 3 km |
| Trnjani     | 2 km |
| Sapci       | 2 km |
| Selna       | 1 km |

Od matične škole i područnih odjela Bicko Selo, Zadubravlje i Klokočevik nema organiziranog javnog prijevoza. Svi područni odjeli povezani su sa sjedištem škole asfaltnim cestama. Sva mjesta, zbog blizine auto – ceste i željezničke pruge dobro su povezana sa županijskim središtem i ostalim mjestima u Republici Hrvatskoj.

Općina Garčin ustrojena je Zakonom o području županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj sa sjedištem u naselju Garčin, a u okviru Brodsko- posavske županije. Općina broji 8 naselja: Bicko Selo, Sapci, Garčin, Selna, Trnjani, Zadubravlje, Klokočevik i Vrhovina.

Općina zauzima površinu od 9600 ha na kojem prostoru živi 3951 stanovnik. Najveća koncentracija stanovništva zadržala se u kontaktnom prostoru pobrđa (južni obronci Dilj Gore) i ravnice gdje su uz glavne prometne pravce i nastala naselja.

Prirodni potencijali i resursi usmjerili su aktivnost stanovništva i obavljanje zanimanja primarno uz poljodjelstvo i stočarstvo, kao osnovne gospodarske djelatnosti ovog područja. Poljodjelska proizvodnja odvija se uglavnom na privatnim posjedima poljoprivrednih domaćinstava, a s obzirom da se poljodjelska proizvodnja može sporo razvijati u uvjetima nedovoljnog korištenja suvremene tehnike i tehnologije, za očekivati je udruživanje naprednih poljodjelskih domaćinstava na tržišnim principima u smislu osuvremenjivanja i poboljšanja financijske dobiti.

Složeni uvjeti privređivanja u proteklom razdoblju, a naročito u ratnim okolnostima, kada je došlo do značajnijeg smanjenja dinamike razvitka u svim segmentima gospodarstva, odrazit će se na privređivanje općine u sljedećem periodu.

## 1.2. Prostorni uvjeti

### 1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Dogradnja škole je krenula u rujnu 2010., 8. rujna 2014. smo preselili u završenu školu, te na raspolaganju imamo ukupno 1917m<sup>2</sup> neto prostora. I ove školske godine nastavljamo s organiziranom prehranom. Svim učenicima, u matičnoj i područnim školama, omogućena je besplatna prehrana (topli obrok) pet dana u tjednu. Besplatan obrok svim učenicima Škole od ove godine osigurala je Vlada RH.

Školska športska dvorana ima ukupnu neto površinu 1915 m<sup>2</sup>. Školsko dvorište veličine je 1905 m<sup>2</sup> i na njemu je asfaltirano igralište veličine 912 m<sup>2</sup>, koje se koristi za izvođenje nastave TZK, kao i za zadržavanje učenika prije početka nastave i za vrijeme odmora. Športsku dvoranu imamo od 2007. god. što je veliki dobitak za našu školu, ali i cijelu općinu.

Zgrada područnog odjela **Klokočevik** također je izgrađena nakon potresa i ima iste karakteristike kao i zgrada matične škole, centralno grijanje je uvedeno 2004. god. Novi stropovi i dio elektro instalacija napravljeno je 2009. god. Ovu školu pohađaju učenici iz sela Klokočevik i Vrhovina. Školska zgrada ima: četiri učionice, prostoriju namijenjenu za rad male škole, zbornicu, kuhinju i opremljeni sanitarni čvor. Dvorište škole veličine je 800m<sup>2</sup>, gdje je veliko školsko igralište (asfaltirano 2008.g.) na kojem je jedan koš, dvije ljuljačke i jedna klackalica. Opremljenost škole je odlična.

U **Trnjanima** je stara školska zgrada, izgrađena 1952.g u kojoj je izvršena adaptacija učeničkog prostora i izgrađen sanitarni čvor s tekućom vodom. Nalazi se u središtu sela. Postavljena je signalizacija na pješačkom prijelazu, a potrebno je još postaviti i semafor kako bi učenici imali sigurniji put do škole. Nakon nevremena koje je bilo u srpnju 2023. krov škole je stradao te je u tijeku obnova krovišta škole. Uvjetu za rad su vrlo dobri.

U **Zadubravlju** je 1975. godine izgrađena školska zgrada sa sanitarnim čvorom i tekućom vodom i nalazi se u dobrom stanju. Škola ima dvije učionice, hodnik, zbornicu i sanitarni čvor. Školsko dvorište je veličine 450 m<sup>2</sup>. Školsko igralište asfaltirano je 2008. godine. Opremljenost škole nastavnim pomagalicama je vrlo dobra. Nakon nevremena koje je bilo u srpnju 2023. krov škole je stradao. Prije početka nastave godine dio krovišta zamijenjen je novim.

U **Bickom Selu** je izvršena adaptacija školske zgrade 1985. godine, a sagrađena je 1912. godine. Školsko dvorište je veličine 220 m<sup>2</sup>. Nalazi se u centru sela. Ima jednu učionicu, sanitarni čvor, hodnik i malu zbornicu koja je izgrađena u dijelu hodnika 2009. godine. Nedostaje nastavnih sredstava i pomagala. Opremljenost škole je zadovoljavajuća.

PŠ u **Sapcima** je smještena u zgradi izgrađenoj 1945. godine, a adaptirana je 1990. godine. Škola ima dvije učionice, od kojih se jedna koristi za prehranu učenika, sanitarni čvor i hodnik. U kolovozu 2013. godine stavljena je nova PVC stolarija. Dvorište škole je veličine 900m<sup>2</sup>, u kojem je 2008. godine izgrađeno asfaltno igralište. Opremljenost škole je zadovoljavajuća.

### **1.2.2. Plan obnove, adaptacija, dogradnja i izgradnja školskog prostora**

(Prikaz tablica 1.)

| Što bi bilo potrebno obnoviti                              | Veličina |
|------------------------------------------------------------|----------|
| Dograditi školu da bi svi učenici mogli ići u jednu smjenu |          |

### **1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja**

| Naziv površine     | Veličina m <sup>2</sup> | Ocjena stanja  |
|--------------------|-------------------------|----------------|
| 1. Zelena površina | 993                     | zadovoljava    |
| 2. Igralište       | 912                     | ne zadovoljava |

## **2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2025./2026.**

### **2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**

#### **2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave**

| Red. broj | Ime i prezime            | Zvanje                    | Stupanj stručne spreme | Mentor-savjetnik | Godine staža |
|-----------|--------------------------|---------------------------|------------------------|------------------|--------------|
| 1.        | Sanja Horvatović         | Nast.razr. nastave        | VŠS                    |                  |              |
| 2.        | Jasna Dimitarević        | Nast.razr. nastave        | VŠS                    |                  |              |
| 3.        | Višnja Perković          | Nast.razr. nastave        | VŠS                    |                  |              |
| 4.        | Ranka Štefanac           | Nast.razr. nastave        | VŠS                    |                  |              |
| 5.        | Maja Zirdum              | Mag.prim.educ.            | VSS                    |                  |              |
| 6.        | Snježana Bašić           | Nast.razr. nastave        | VŠS                    |                  |              |
| 7.        | Zvezdana Sinković        | Nast.razr. nastave        | VŠS                    |                  |              |
| 8.        | Eva Kulić                | Nast.razr. nastave        | VŠS                    |                  |              |
| 9.        | Martina Đurković         | Mag.prim.educ.            | VSS                    |                  |              |
| 10.       | Božena Peračković        | Profesor razredne nastave | VSS                    |                  |              |
| 11.       | Marijana Vuković         | Mag.prim. obrazovanja     | VSS                    |                  |              |
| 12.       | Ivana Mikleušević        | Mag.prim.educ.            | VSS                    |                  |              |
| 13.       | Marija Tokić             | Dipl. učiteljica          | VSS                    |                  |              |
| 14.       | Andrea Šimunić (zamjena) | Mag.prim.educ.            | VSS                    |                  |              |
| 15.       | Mirjana Lazić (zamjena)  | Mag.prim.educ.            | VSS                    |                  |              |

#### **2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave**

| Red. Broj | Ime i prezime          | Zvanje                                    | Stupanj stručne spreme | Predmet(i) koji(e) predaje | Mentor-savjetnik | Godine staža |
|-----------|------------------------|-------------------------------------------|------------------------|----------------------------|------------------|--------------|
| 1.        | Ana –Tereza Želinski   | Dr.sc., Prof.povijesti i hrvatskog jezika | VSS                    | Hrvatski jezik             | savjetnik        |              |
| 2.        | Ivana Čalušić-Zirdum   | Prof.biol. i kem.                         | VSS                    | Kemija                     |                  |              |
| 3.        | Jadranka Pastuović-Ćuk | Prof.pov. i soc.                          | VSS                    | Povijest                   | mentor           |              |
| 4.        | Vinko Tokić            | Prof.geo. i pov.                          | VSS                    | Geografija                 |                  |              |
| 5.        | Mario Matić            | Mag.cin.                                  | VSS                    | TZK                        | mentor           |              |
| 6.        | Tajana Balentović      | Mag.edu.mat. et inf.                      | VSS                    | Matematika                 |                  |              |
| 7.        | Sanja Kljajić          | Mag.edu.mat. et inf.                      | VSS                    | Matematika                 |                  |              |
| 8.        | Mirjana Lazić          | Magistra primarnog obrazovanja            | VSS                    | LK                         |                  |              |
| 9.        | Darko Krijan           | Prof.gl. kulture                          | VSS                    | GK                         |                  |              |
| 10.       | Mirela Tomljanović     | Prof.hrv.jez.                             | VSS                    | Hrvatski jezik             | mentor           |              |
| 11.       | Robertina Draškić      | Prof. teolog                              | VSS                    | Vjeronauk                  |                  |              |
| 12.       | Anemarija Jurišić      | Prof.njem.jez. i knj. i                   | VSS                    | Njemački                   | savjetnik        |              |

|     |                          |                                    |     |                     |           |  |
|-----|--------------------------|------------------------------------|-----|---------------------|-----------|--|
|     |                          | hrv.jez. i knj.                    |     | jezik               |           |  |
| 13. | Maja Sertić-Soldo        | Prof.bio. i kem.                   | VSS | Priroda i biologija |           |  |
| 14. | Božidar Bosančić         | Dipl.učit.+inf.                    | VSS | Informatika         |           |  |
| 15. | Ana Pavić-Jukić          | Prof.eng.jez. i knji. i pov.       | VSS | Engleski jezik      | savjetnik |  |
| 16. | Bernard Jukić            | Prof.eng.jez. i knj. i pov.        | VSS | Engleski jezik      | savjetnik |  |
| 17. | Ana Orešković            | Mag.educ. rehabilitacije           | VSS | Poseban odjel       |           |  |
| 18. | Ivana Benković           | Mag.ing.mech.                      | VSS | Tehnička kultura    |           |  |
| 19. | Dunja Blažević           | Mag.prim.educ.                     | VSS | Informatika         |           |  |
| 20. | Maja Mamula Kovačević    | Mag.prim.educ.                     | VSS | Informatika         |           |  |
| 21. | Emilija Dodig            | Dipl.kat.                          | VSS | Vjeronauk           | mentor    |  |
| 22. | Fabijan Cindrić          | Mag.educ.philol.angl et.mag.paed.. | VSS | Engleski jezik      |           |  |
| 23. | Vedrana Marić            | Mag. educ. phys. et inf.           | VSS | Fizika              |           |  |
| 24. | Marija Vidaković         | Dipl. teol.                        | VSS | Vjeronauk           |           |  |
| 25. | Anita Subašić (zamjena)  | Mag.educ.philol.germ.              | VSS | Njemački jezik      |           |  |
| 26. | Martina Klarić (zamjena) | mag. educ. math.                   | VSS | Matematika          |           |  |

### **2.1.3. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima**

| Red. Broj | Ime i prezime                                                        | Zvanje                                 | Stupanj stručne sprema | Radno mjesto                                              | Mentor-savjetnik | Godine staža |
|-----------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|--------------|
| 1.        | Ravnateljica: Danijela Erić                                          | Mag.prim.educ                          | VSS                    | Ravnat. Škole                                             | mentor           |              |
| 2.        | Pedagog: Matej Ljubas                                                | Mag.paed. et mag.educ.hist.            | VSS                    | Stručni suradnik pedagog                                  | mentor           |              |
| 3.        | Knjižničarka: Ana Žanko                                              | Diplomirani knjižničar i nast.hrv.jez. | VSS                    | Str. Sur. Knjiž.                                          |                  |              |
| 4.        | Psigologinja: Jelena Palikuća                                        | Mag.psych.                             | VSS                    | Stručni suradnik psiholog                                 |                  |              |
| 5.        | Stručni suradnik edukacijsko-rehabilitacijskog-profila: Ivana Bešlić | Mag.paed.soc.                          | VSS                    | Stručni suradnik edukacijsko - rehabilitacij skog profila |                  |              |

## 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole (administrativno i tehničko osoblje)

| Red. Broj | Ime i prezime              | Zvanje             | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto | Godine Staža |
|-----------|----------------------------|--------------------|------------------------|--------------|--------------|
| 1.        | Ivana Ević                 | Dipl. pravnik      | VSS                    | Tajnik škole |              |
| 2.        | Maja Zarožinski            | Magistra ekomonije | VSS                    | Računovođa   |              |
| 3.        | Ninoslav Bukatko (zamjena) | Magistar ekonomije | VSS                    | Računovođa   |              |
| 4.        | Marko Mišanec              | Metal. tehničar    | SSS                    | Domar        |              |
| 5.        | Mirjana Vrhovčević         |                    | NKV                    | Spremačica   |              |
| 6.        | Gordana Bitunjac           |                    | SSS                    | Spremačica   |              |
| 7.        | Radmila Čituljski          |                    | SSS                    | Spremačica   |              |
| 8.        | Vesna Maljik               |                    | NKV                    | Spremačica   |              |
| 9.        | Jasna Mrvelj               |                    | NKV                    | Spremačica   |              |
| 10.       | Ružica Akšamović           |                    | SSS                    | Spremačica   |              |
| 11.       | Ivan Škopljanac            | KV bravar          | SSS                    | Domar        |              |
| 12.       | Blaževac Ljubica           | Kuharica           | SSS                    | Kuharica     |              |
| 13.       | Štaudt Marija              |                    | NKV                    | Spremačica   |              |
| 14.       | Gabrijela Biondić          | Kuharica           | SSS                    | Kuharica     |              |
| 15.       | Katarina Bukvić            | Kuharica           | SSS                    | Kuharica     |              |

## 2.3. Podaci o radnim zaduženjima djelatnika škole

### 2.3.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole

| Redni Broj | Ime i prezime                     | U redovnoj nastavi stručno nestručno | U izbo- rnoj nast. | U dopu- nskoj nasta vi | U doda- tnoj nasta vi | U INA | Ostal o do 40 sati | Ukupno |
|------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------|------------------------|-----------------------|-------|--------------------|--------|
| 1.         | Božena Peračković                 | 16 + 2                               | /                  | 1                      | 1                     | 1     | 19                 | 40     |
| 2.         | Maja Zirdum                       | 16 + 2 + 1                           | /                  | 1                      | 1                     | /     | 19                 | 40     |
| 3.         | Ivana Mikleušević                 | 16 + 2                               | /                  | 1                      | 1                     | 1     | 19                 | 40     |
| 4.         | Zvezdana Sinković                 | 16 + 2                               | /                  | 1                      | 1                     | 1     | 19                 | 40     |
| 5.         | Eva Kulić                         | 16 + 2                               | /                  | 1                      | 1                     | 1     | 19                 | 40     |
| 6.         | Marija Tokić                      | 16 + 2                               | /                  | 1                      | 1                     | 1     | 19                 | 40     |
| 7.         | Višnja Perković                   | 16 + 2 + (2 uma.)                    | /                  | 1                      | /                     | /     | 19                 | 40     |
| 8.         | Snježana Bašić                    | 16 + 2                               | /                  | 1                      | 1                     | 1     | 19                 | 40     |
| 9.         | Martina Đurković                  | 16 + 2                               | /                  | 1                      | 1                     | 1     | 19                 | 40     |
| 10.        | Ranka Štefanac                    | 15 + 2                               | /                  | 1                      | 1                     | 1     | 20                 | 40     |
| 11.        | Sanja Horvatović                  | 16 + 2                               | /                  | 1                      | 1                     | 1     | 19                 | 40     |
| 12.        | Jasna Dimitarević                 | 15 + 2 (2 uma.)                      | /                  | 1                      | 1                     | /     | 19                 | 40     |
| 13.        | Marijana Vuković                  | 9 + 2                                | /                  | 1                      | 1                     | /     | 7                  | 20     |
| 14.        | Andrea Šimunić                    | 16 + 2                               | /                  | 1                      | 1                     | 1     | 19                 | 40     |
| 15.        | Mirjana Lazić (razredna nastava)  | 10                                   | /                  | 1                      | 1                     | /     | 8                  | 20     |
| 16.        | Mirjana Lazić (likovna kultura)   | 8 + 1                                | /                  | /                      | /                     | 2     | 9                  | 20     |
| 17.        | Darko Krijan                      | 10 + 1                               | /                  | /                      | /                     | 1     | 10                 | 22     |
| 18.        | Mirela Tomljanović                | 18                                   | /                  | 3                      | 1                     | /     | 18                 | 40     |
| 19.        | Vinko Tokić                       | 15 + 2                               | /                  | 1                      | 2                     | 1     | 17                 | 38     |
| 20.        | Jadranka Pastuović Ćuk            | 16 + 2                               | /                  | 2                      | 2                     | 2     | 16                 | 40     |
| 21.        | Sanja Kljajić (Martina Klarić)    | 16 + 2                               | /                  | 3                      | 1                     | /     | 18                 | 40     |
| 22.        | Mario Matić                       | 16 + 2 + 3                           | /                  | /                      | /                     | 3     | 16                 | 40     |
| 23.        | Robertina Draškić                 | /                                    | 20                 | /                      | 1                     | 3     | 16                 | 40     |
| 24.        | Anemarija Jurišić (Anita Subašić) | /                                    | 20                 | /                      | 2                     | 1     | 17                 | 40     |
| 25.        | Božidar Bosančić                  | 8 + 2 + 2                            | 10                 | /                      | /                     | 2     | 16                 | 40     |
| 26.        | Ana Pavić Jukić                   | 20                                   | /                  | 1                      | 2                     | /     | 17                 | 40     |
| 27.        | Bernard Jukić                     | 18 + 3                               | /                  | 2                      | /                     | /     | 17                 | 40     |
| 28.        | Ana Orešković (Dolores Jurilj)    | 20 + 2                               | /                  | 2                      | /                     | /     | 16                 | 40     |
| 29.        | Ana-Tereza Želinski               | 18                                   | /                  | 3                      | /                     | 1     | 18                 | 40     |
| 30.        | Maja Sertić Soldo                 | 4 + 2                                | /                  | 1                      | /                     | /     | 5                  | 12     |

|     |                       |           |        |   |   |   |    |    |
|-----|-----------------------|-----------|--------|---|---|---|----|----|
| 31. | Ivana Čalušić-Zirdum  | 19 + 2    | /      | 3 | / | / | 16 | 20 |
| 32. | Maja Mamula Kovačević | /         | 8      | / | 1 | 1 | 4  | 14 |
| 33. | Ivana Benković        | 8 + 1 + 2 | /      | / | / | 2 | 11 | 24 |
| 34. | Dunja Blažević        | /         | 18 + 1 | / | 1 | 3 | 16 | 40 |
| 35. | Tajana Balentović     | 16 + 2    | /      | 3 | 1 | / | 18 | 40 |
| 36. | Emilija Dodig         | 2         | 18     | / | 2 | 2 | 16 | 40 |
| 37. | Marija Vidaković      | /         | 6      | / | / | 1 | 5  | 12 |
| 38. | Fabijan Cindrić       | 14        | /      | 1 | 1 | 1 | 13 | 30 |
| 39. | Vedrana Marić         | 8 + 2     | /      | 2 | / | 1 | 7  | 20 |

**NAPOMENA:** Učitelji predmetne nastave rade samo u prvoj smjeni. Učiteljice razredne nastave u matičnoj školi te učiteljice razredne nastave u PŠ Sapci i PŠ Trnjani, PŠ Klokočevik i PŠ Bicko Selo rade u prvoj smjeni, dok učiteljice u PŠ Zadubravlje rade u prvoj i drugoj smjeni.

### **2.3.2. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima**

| Ime i prezime                      | Struka             | Naziv posla koji obavlja  | Broj sati tjedno | Radno Vrijeme   | Broj sati godišnjeg zaduženja | pripomena            |
|------------------------------------|--------------------|---------------------------|------------------|-----------------|-------------------------------|----------------------|
| Ivana Ević                         | Dipl. pravnik      | Tajnik škole              | 40               | 7 – 15          | 2088                          |                      |
| Maja Zarožinski (Ninoslav Bukatko) | Magistra ekonomije | Voditeljica računovodstva | 40               | 7 – 15          | 2088                          |                      |
| Marko Mišanec                      |                    | Domar-ložač               | 40               | 6 – 14          | 2088                          |                      |
| Mirjana Vrhovčević                 |                    | Spremačica                | 40               | 6 - 14<br>12-20 | 2088                          | Smjene se izmjenjuju |
| Gordana Bitunjac                   |                    | Spremačica                | 40               | 6-14<br>12-20   | 2088                          |                      |
| Radmila Čituljski                  |                    | Spremačica                | 40               | 6 - 14<br>12-20 | 2088                          |                      |
| Ružica Akšamović                   |                    | Spremačica                | 40               | 6-14<br>12-20   | 2088                          |                      |
| Vesna Maljik                       |                    | Spremačica                | 40               | 7 -15           | 2088                          |                      |
| Ivan Škopljanac                    |                    | Domar-ložač               | 40               | 6-14            | 2088                          |                      |
| Ljubica Blaževac                   |                    | Kuharica                  | 40               | 6-14<br>7-15    | 2088                          |                      |
| Gabrijela Biondić                  |                    | Kuharica                  | 40               | 6-14<br>7-15    | 2088                          |                      |

|                 |  |            |    |              |        |  |
|-----------------|--|------------|----|--------------|--------|--|
| Štaudt Marija   |  | Spremačica | 11 | 7-9          | 574,2  |  |
| Jasna Mrvelj    |  | Spremačica | 31 | 6-12         | 1618,2 |  |
| Katarina Bukvić |  | Kuharica   | 40 | 6-14<br>7-15 | 2088   |  |

### *Djelatnici putnici*

| Ime i prezime          | Mjesto stanovanja | Radno mjesto                     |
|------------------------|-------------------|----------------------------------|
| Bernard Jukić          | Đakovo            | Garčin, Zadubravljje, Klokočevik |
| Sanja Horvatović       | Slavonski Brod    | Garčin                           |
| Snježana Bašić         | Slavonski Brod    | Trnjani                          |
| Jasna Dimitarević      | Slavonski Brod    | Garčin                           |
| Ana Tereza Želinski    | Ruščica           | Garčin                           |
| Maja Sertić-Soldo      | Slavonski Brod    | Garčin                           |
| Darko Krijan           | Slavonski Brod    | Garčin                           |
| Sanja Kljajić          | Đakovo            | Garčin                           |
| Jadranka Pastuović Ćuk | Slavonski Brod    | Garčin                           |
| Robertina Draškić      | Donja Vrba        | Garčin, Zadubravljje, Trnjani    |
| Đurković Martina       | Slavonski Brod    | Zadubravljje                     |
| Matić Mario            | Slavonski Brod    | Garčin                           |
| Čalušić-Zirdum Ivana   | Slavonski Brod    | Garčin                           |
| Božidar Bosančić       | Slavonski Brod    | Garčin                           |
| Maja Zirdum            | Slavonski Brod    | Klokočevik                       |
| Ivana Ević             | Kruševica         | Garčin                           |
| Anemarija Jurišić      | Đakovo            | Garčin + PŠ (osim Klokočevik)    |
| Ana Pavić-Jukić        | Đakovo            | Garčin, Bicko Selo, Sapci        |
| Ivana Mikleušević      | Slavonski Brod    | Sapci                            |
| Mirjana Vrhovčević     | Trnjani           | Garčin                           |
| Jelena Palikuća        | Slavonski Brod    | Garčin                           |
| Ana Orešković          | Slavonski Brod    | Garčin                           |
| Matej Ljubas           | Đakovo            | Garčin                           |
| Andrea Šimunić         | Đakovo            | Zadubravljje                     |
| Ljubica Blaževac       | Zadubravljje      | Garčin                           |
| Mirjana Lazić          | Trnjani           | Garčin                           |
| Jasna Mrvelj           | Slavonski Brod    | Zadubravljje, Bicko Selo         |
| Vesna Maljik           | Klokočevik        | Trnjani                          |
| Marijana Vuković       | Gornja Vrba       | Trnjani                          |
| Dolores Jurilj         | Kruševica         | Garčin                           |
| Ivana Benković         | Brodski Stupnik   | Garčin                           |
| Maja Mamula Kovačević  | Orahovica         | Bicko Selo, Trnjani, Garčin      |
| Dunja Blažević         | Slavonski Brod    | Garčin, Zadubravljje,            |

|                  |                 |                                  |
|------------------|-----------------|----------------------------------|
|                  |                 | Klokočevik, Sapci                |
| Emilija Dodig    | Bicko Selo      | Garčin, Sapci, Bicko Selo        |
| Fabijan Cindrić  | Slavonski Brod  | Trnjani, Zadubravlje,<br>Garčin  |
| Marija Vidaković | Divoševci       | Klokočevik, Garčin               |
| Anita Subašić    | Đakovo          | Garčin + PŠ (osim<br>Klokočevik) |
| Martina Klarić   | Đakovo          | Garčin                           |
| Vedrana Marić    | Čajkovci        | Garčin                           |
| Katarina Bukvić  | Zadubravlje     | Garčin                           |
| Ivana Bešlić     | Đakovo          | Garčin                           |
| Ninoslav Bukatko | Donji Andrijevc | Garčin                           |

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1 Podaci o učenicima i razrednim odjelima i organizacija nastave

| BROJ UČENIKA    |            |           |            |          |             |           |            |                                  |              |
|-----------------|------------|-----------|------------|----------|-------------|-----------|------------|----------------------------------|--------------|
| Razred          | Učenika    | dječaci   | djevojčice | Odjela   |             | Putnika   |            | Ime i prezime Razrednika         | Škola        |
|                 |            |           |            | ČO       | KO          | 2 – 5 km  | Preko 5 km |                                  |              |
| 1.              | 13         | 9         | 4          | 1        |             |           |            | Jasna Dimitarević                | Garčin       |
| 1.              | 2          | 1         | 1          |          | 0,5         |           |            | Andrea Šimunić                   | Zadubravljje |
| 1.              | 3          | 2         | 1          |          | 0,5         |           |            | Ivana Mikleušević                | Sapci        |
| 1.              | 3          | 2         | 1          |          | 0,33        |           |            | Marijana Vuković (Mirjana Lazić) | Trnjani      |
| 1.              | 1          | 0         | 1          |          | 0,5         |           |            | Maja Zirdum                      | Klokočevik   |
| <b>Uk.1.</b>    | <b>22</b>  | <b>14</b> | <b>8</b>   | <b>1</b> | <b>1,83</b> |           |            |                                  |              |
| 2.              | 4          | 3         | 1          | 1        |             |           |            | Višnja Perković                  | Garčin       |
| 2.              | 5          | 2         | 3          |          | 0,5         |           |            | Andrea Šimunić                   | Zadubravljje |
| 2.              | 3          | 2         | 1          |          | 0,5         |           |            | Zvezdana Sinković                | Bicko Selo   |
| 2.              | 2          | 1         | 1          |          | 0,5         |           |            | Ivana Mikleušević                | Sapci        |
| 2.              | 3          | 1         | 2          |          | 0,33        |           |            | Marijana Vuković (Mirjana Lazić) | Trnjani      |
| 2.              | 4          | 4         | 0          |          | 0,5         |           |            | Eva Kulić                        | Klokočevik   |
| <b>Uk.2</b>     | <b>21</b>  | <b>13</b> | <b>8</b>   | <b>1</b> | <b>2,33</b> |           |            |                                  |              |
| 3.              | 14         | 7         | 7          | 1        |             |           |            | Sanja Horvatić                   | Garčin       |
| 3.              | 8          | 4         | 4          | 1        |             |           |            | Martina Đurković                 | Zadubravljje |
| 3.              | 4          | 3         | 1          |          | 0,5         |           |            | Zvezdana Sinković                | Bicko Selo   |
| 3.              | 2          | 2         | 0          |          | 0,5         |           |            | Marija Tokić                     | Sapci        |
| 3.              | 8          | 5         | 3          | 1        |             |           |            | Snježana Bašić                   | Trnjani      |
| 3.              | 5          | 4         | 1          |          | 0,5         |           |            | Maja Zirdum                      | Klokočevik   |
| <b>Uk.3.</b>    | <b>41</b>  | <b>25</b> | <b>16</b>  | <b>3</b> | <b>1,5</b>  |           |            |                                  |              |
| 4.              | 11         | 8         | 3          | 1        |             |           |            | Ranka Štefanac                   | Garčin       |
| 4.              | 6          | 1         | 5          | 1        |             |           |            | Božena Perčković                 | Zadubravljje |
| 4.              | 9          | 4         | 5          |          | 0,5         |           |            | Marija Tokić                     | Sapci        |
| 4.              | 1          | 0         | 1          |          | 0,34        |           |            | Marijana Vuković (Mirjana Lazić) | Trnjani      |
| 4.              | 3          | 3         | 0          |          | 0,5         | 2         |            | Eva Kulić                        | Klokočevik   |
| <b>Uk.4</b>     | <b>30</b>  | <b>16</b> | <b>14</b>  | <b>2</b> | <b>1,34</b> | <b>2</b>  |            |                                  |              |
| <b>Uk.-1-4.</b> | <b>113</b> | <b>68</b> | <b>46</b>  | <b>7</b> | <b>7</b>    | <b>2</b>  |            |                                  |              |
| 5.a             | 15         | 7         | 8          | 1        |             | 7         | 4          | Tajana Balentović                | Garčin       |
| 5.b             | 16         | 8         | 8          | 1        |             | 6         | 4          | Jadranka Pastuović Čuk           | Garčin       |
| <b>Uk. 5</b>    | <b>31</b>  | <b>15</b> | <b>16</b>  | <b>2</b> |             | <b>13</b> | <b>8</b>   |                                  |              |
| 6.a             | 14         | 8         | 6          | 1        |             | 4         | 7          | Maja Sertić-Soldo                | Garčin       |
| 6.b             | 15         | 9         | 6          | 1        |             | 5         | 6          | Božidar Bosančić                 | Garčin       |
| <b>Uk.6</b>     | <b>29</b>  | <b>17</b> | <b>12</b>  | <b>2</b> |             | <b>9</b>  | <b>13</b>  |                                  |              |

|                                                    |            |            |            |           |          |           |           |                                   |        |
|----------------------------------------------------|------------|------------|------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------------------------------|--------|
| 7.a                                                | 22         | 10         | 12         | 1         |          | 8         | 6         | Vedrana Marić                     | Garčin |
| 7.b                                                | 21         | 8          | 13         | 1         |          | 10        | 7         | Martina Klarić                    | Garčin |
| <b>Uk.7</b>                                        | <b>43</b>  | <b>18</b>  | <b>25</b>  | <b>2</b>  |          | <b>18</b> | <b>13</b> |                                   |        |
| 8.a                                                | 21         | 9          | 12         | 1         |          | 10        | 7         | Ivana Čalušić-Zirdum              | Garčin |
| 8.b                                                | 19         | 12         | 7          | 1         |          | 6         | 8         | Emilija Dodig                     | Garčin |
| <b>Uk.8.</b>                                       | <b>40</b>  | <b>21</b>  | <b>19</b>  | <b>2</b>  |          | <b>16</b> | <b>15</b> |                                   |        |
| <b>V-VIII</b>                                      | <b>143</b> | <b>71</b>  | <b>72</b>  | <b>8</b>  | <b>/</b> | <b>56</b> | <b>49</b> |                                   |        |
| <b>Poseb<br/>an<br/>odjel<br/>4.,6.,7.<br/>,8.</b> | <b>4</b>   | <b>3</b>   | <b>1</b>   |           | <b>1</b> | <b>1</b>  | <b>1</b>  | Ana Orešković<br>(Dolores Jurilj) | Garčin |
| <b>I-VIII</b>                                      | <b>261</b> | <b>142</b> | <b>119</b> | <b>23</b> |          | <b>59</b> | <b>50</b> |                                   |        |

Osnovna škola Vjekoslav Klaić ima 5 područnih škola u kojima je organizirana nastava za učenike od 1. - 4. razreda u čistim i kombiniranim odjelima kao što je prikazano u tabelama (Bicko Selo, Sapci, Trnjani, Zadubravljje i Klokočevik) .

U matičnoj školi je organizirana nastava za učenike od 1. – 8. razreda u 12 odjela, te jedan posebni odjel.

### 3.2. Organizacija smjena

Nastava za sve učenike u matičnoj školi odvija se u jednoj smjeni. Ujutro nastava počinje u 7:30 i traje do 13:25.

U PŠ Zadubravljje nastava se odvija u dvije smjene koje se izmjenjuju, a u PŠ Trnjani, Sapci, Bicko Selo i Kolokočevik svi odjeli idu u prvu smjenu.

U Zadubravljju prijedpodnevna smjena počinje s radom u 7:30, a poslijepodnevna u 12:40 sati; u Trnjanima, Sapcima, Bickom Selu i Kolokočeviku nastava počinje u 7:30 sati.

Dežurstvo obavljaju učitelji prema rasporedu sati.

### 3.3. Godišnji kalendar rada škole

| Obrazovno razdoblje                                              | Mjesec | Broj radnih Dana | Broj nastavnih dana | Blagdani i neradni dani | Obilježavanje blagdana                                                          | Napomene                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------|--------|------------------|---------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. obrazovno razdoblje od 8. rujna 2025. do 23. prosinca 2025.   | IX     | 22               | 17                  | 8                       | 22. 9. Dan općine i Župe sv. Matej                                              | 8. 9. Početak nastavne godine<br>22.9. projektni dan                                               |
|                                                                  | X      | 23               | 23                  | 8                       |                                                                                 | 5.10. Dan učitelja                                                                                 |
|                                                                  | XI     | 19               | 19                  | 11                      | 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata (Vukovar, Škabrnja) (neradni dan) | 1.11. Dan svih svetih<br>17.11. projektni dan                                                      |
|                                                                  | XII    | 21               | 17                  | 10                      | 25.12. Božić<br>26.12. Sveti Stjepan                                            | 24.12. Zimski odmor učenika – do 9.1.2026.                                                         |
|                                                                  |        | 85               | 76                  | 37                      |                                                                                 |                                                                                                    |
| 2. obrazovno razdoblje od 12. siječnja 2026. do 12. lipnja 2026. | I      | 20               | 15                  | 11                      | 1.1. Nova godina<br>6.1. Sveta tri kralja                                       | 12.1. početak 2. polugodišta                                                                       |
|                                                                  | II     | 20               | 20                  | 8                       |                                                                                 |                                                                                                    |
|                                                                  | III    | 22               | 20                  | 9                       |                                                                                 | 30.3.- 6.4. Proljetni praznici                                                                     |
|                                                                  | IV     | 21               | 18                  | 9                       | 5.4. Uskrs<br>6.4. Uskrsni ponedjeljak                                          | 30.3.- 6.4. Proljetni praznici                                                                     |
|                                                                  | V      | 20               | 20                  | 11                      | 1.5. Praznik rada<br>30.5. Dan državnosti                                       | 1.5. neradni dan                                                                                   |
|                                                                  | VI     | 20               | 9                   | 10                      | 3.6. Dan škole<br>4.6. – Tijelovo<br>22.6. Dan antifašističke borbe             | 3.6. projektni dan<br>4.6. neradni dan<br>12.6. Kraj nastavne godine<br>15.6. Ljetni odmor učenika |
|                                                                  | VII    | 23               | 0                   | 8                       |                                                                                 | 1.7. Podjela svjedodžbi                                                                            |
|                                                                  | VIII   | 20               | 0                   | 11                      | 5.8. Dan domovinske zahvalnosti<br>15.8. Velika Gospa                           |                                                                                                    |
|                                                                  |        | 166              | 102                 | 77                      |                                                                                 |                                                                                                    |
| <b>Ukupno</b>                                                    |        | <b>251</b>       | <b>178</b>          | <b>114</b>              |                                                                                 |                                                                                                    |

*U ovoj školskoj godini imamo 178 nastavnih dana.*

## **4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

### ***PROJEKT RASTEREĆENJA KURIKULUM***

I ove godine učitelji su se sastali početkom rujna u okviru razrednih vijeća razredne i predmetne nastave. Razredna nastava i dalje planirala zajedno, samo što su ove godine dodatno razradili pojedine sastavnice reforme.

Važnom zadatku – utvrđivanju novih didaktičko-metodičkih pristupa radi rasterećenja učenika enciklopedijskog i nepotrebnog znanja i stvaranja škole primjerenije njihovim psihofizičkim sposobnostima; učitelji su pristupili savjesno i odgovorno, te će se shodno tome maksimalno angažirati oko ostvarenja cilja – otklanjanja uzroka preopterećenosti učenika osnovne škole. Trudit će se opravdati povjerenju im autonomiju i odgovornost u izboru nastavnih metoda, nastavnih sustava, izvora znanja i oblika rada u ostvarivanju operativnih programa, kako preporuča i Nacionalni kurikulum.

**Na razini škole** poduzeli smo niz mjera koje su usmjerene na stvaranje uvjeta za rasterećivanje učenika, humanizaciju odnosa u školi, stvaranje kvalitetnog ozračja i komunikacije, uspostavljanje partnerskih odnosa i bolje suradnje s roditeljima, osuvremenjivanje nastave i uvjeta rada učenika i učitelja.

Navedeno realiziramo kroz sljedeće aktivnosti:

- potičemo kod učenika više samostalnog i istraživačkog rada, te razvijamo sposobnosti rješavanja problema,
- razvijamo radne navike i osposobljavamo ih za timski rad,
- promičemo odgoj kao ključni zadatak škole s uključivanjem odgojnih i socijalizirajućih ciljeva i sadržaja u sve školske predmete
- aktivno radimo na školskom EKO- projektu i promicanju ekološke svijesti
- obilježavamo sve važne datume panoima u hodnicima, u čemu učenici vrlo zainteresirano sudjeluju – životna znanja
- intenzivno se stručno usavršavamo
- učenicima je ponuđen velik broj INA
- kvalitetno je organizirana dodatna, dopunska i izborna nastava
- provodimo izvanučioničku nastavu, izlete, ekskurzije.

Za kvalitetniju i suvremeniju nastavu, a time i veće rasterećenje učenika, nedostaju nam:

- stručni suradnici (defektolog na puno radno vrijeme)
- specijalizirane učionice

Aktivnostima koje provodimo na nivou škole smo zadovoljni jer ostvaruju predviđene ciljeve, ali smatramo da se može više i bolje. Do sada se nisu baš svi učitelji uključivali u promjene koje neki već godinama provode, primjerice timski rad i drugačiji raspored sjedenja učenika, kako bi se svi vidjeli i imali bolju komunikaciju, a poučavanje se tako usmjerava na aktivnost i rad učenika, za razliku od predavačke nastave gdje je bila očita dominacija učitelja.

Učitelji se trude u prvi plan stavljati učenika koji uči čineći, koji prikuplja podatke i na temelju različitih aktivnosti zaključuje, a učitelj usmjerava i potiče svakog učenika, sukladno njegovim mogućnostima, pa će međusobno pomaganje te uvažavanje posebnosti i različitosti doći do izražaja. To znači da škola prema Nacionalnom kurikulumu postaje mjesto u kojem sva djeca, prema svojim sposobnostima i interesu, mogu biti uspješna i sretna. Primjenjivat ćemo, gdje god i kad god je to moguće timski, praktični i istraživački rad, zornu i terensku nastavu, smanjiti opseg domaćih zadaća, a one će biti produktivnog tipa (istraži, pronađi, donesi, promisli, pitaj, pogledaj, razgovaraj).

Uveli smo više blok sati- znači manje predmeta za učiti taj dan, a za vrijeme blok sata pojedinih predmeta učenici će moći izvoditi pokuse, opažati promjene, zaključivati i sl. Tijekom blok sata nastavni sadržaji će se moći obraditi sustavnije i kvalitetnije, a učitelji će biti moderatori ili organizatori.

Terensku nastavu planiramo što više uvoditi pri usvajanju nastavnih sadržaja, svjesni činjenice da će dojmove, iskustva i spoznaje koje će učenici stjecati cjelovitim doživljavanjem, trajnije pamtiti i bolje povezivati s usvojenim znanjem. Izvanučionička nastava će se realizirati u okružju škole i šire. Promatranje će postupno, ovisno o sposobnostima i dobi učenika, zamijeniti istraživanja i eksperimenti, kojima će učenici steći trajna, iskustvena znanja i spoznaje, a uz to će razvijati vještine i sposobnosti, koje se obvezno ugrađuju u Nacionalni kurikulum. Razvijat će i odgovornost u radu, te prihvaćati odgojne vrijednosti kao dio trajnih vrijednosti.

U izvanučioničkoj nastavi će, uz opažanje i istraživanje, intervjuirati, mjeriti, crtati, fotografirati, anketirati, kartirati, a nadasve ovladati sposobnostima orijentacije u prostoru. Nakon rada na terenu, učenici će analizirati i obraditi prikupljene podatke.

Uvodimo postupno promjene i u ocjenjivanju učenika. Često se čuju primjedbe da iza ocjena ne stoji nužno ista kvaliteta znanja, a jako je važno da dijete dobije ocjenu koju zaslužuje. Ništa ne ubija motivaciju za učenje kao osjećaj da uloženi trud i postignuto znanje nisu primjereno „nagrađeni“. Uvriježeni je način da se u školama znanje, u pravilu, procjenjuje usmenim i pisanim provjerama, što odgovara samo jednom dijelu učenika, dok učenici koji uče pokretom, dodirom ili činjenjem, nisu u mogućnosti pokazati svoje stvarno znanje te su time osuđeni na neuspjeh. Najlakše je procijeniti najnižu razinu znanja (prepoznavanje činjenica), i to se najčešće čini, a mnogo je teže procijeniti razinu vještina i sposobnosti, kojoj treba težiti. Iz tih razloga planiramo što češće provjeravati i vrjednovati kvalitetu znanja učenika, pa će tako zaključna ocjena biti točnija mjera znanja, a učenici potaknuti na redovitiji i kvalitetniji rad. U prilog tome ide i zaključivanje ocjena samo na kraju školske godine.

Roditelje ćemo pokušati što više uključivati u rad i život škole, osobito u vrijeme kada su projektni i integrirani dani. Na roditeljskim sastancima smo im rekli da ćemo rado prihvatiti nove ideje, zanimljive prijedloge, a pozvali smo ih i na povremeno preuzimanje uloge suradnika u nastavi. Nadamo se većoj suradnji od uobičajene.

## Plan aktivnosti u školskoj godini 2025./2026.

| r.b. | Sadržaj rada                                                                                                                                                               | Nositelji                                             | Vrijeme realizacije           |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | Planiranje i programiranje nastavnog rada s posebnim naglaskom na suodnose među predmetima, kurikulum-svaki nastavnik razradio prema zaduženjima, plan međupredmetnih tema | Timovi, razredna vijeća učitelja PN i RN              | Kolovoz – rujan               |
| 2.   | Analiza rasporeda sati                                                                                                                                                     | Ravnateljica, pedagog                                 | Listopad                      |
| 3.   | Stručno usavršavanje i analiza postignutih rezultata                                                                                                                       | Stručna vijeća, ravnateljica, stručni suradnici škole | Tijekom godine                |
| 4.   | Posjete seoskim gospodarstvima Dani kruha                                                                                                                                  | Razredna nastava                                      | Listopad, travanj             |
| 5.   | Priredbe za Božić u matičnoj i područnim školama-roditelji-svečanosti                                                                                                      | Svi                                                   | Prosinac                      |
| 6.   | Dan planeta Zemlja - Zelena čistka                                                                                                                                         | Svi                                                   | Travanj                       |
| 7.   | Poklade i Valentinovo                                                                                                                                                      | Svi                                                   | Veljača                       |
| 8.   | Neposredni uvid u nastavni rad (usmjeren na završni dio sata)                                                                                                              | Ravnateljica, pedagog                                 | Tijekom cijele nastave godine |
| 9.   | Dan škole-svečana zajednička priredba                                                                                                                                      | Svi                                                   | Lipanj                        |
| 10.  | Evaluacija rada po kurikulumu                                                                                                                                              | Ravnateljica, stručni suradnici škole                 | Lipanj                        |

U školi se vodi obvezna pedagoška dokumentacija:

- e-Dnevnici
- svjedodžbe prevodnice
- svjedodžbe
- zapisnici (učiteljskog vijeća i ostalih stručnih tijela)
- ljetopis škole
- e-matica

Za ljetopis škole je zadužena knjižničarka Ana Žanko. U njega unosi sve važne događaje iz kulturno – javnog života škole, koje potkrepljuje fotografijama.

#### 4.1. Učeničko vijeće

Uz projekt rasterećenja je usko vezan i projekt **Nacionalnog vijeća učenika**, koji je usvojen 09. ožujka 2005. Osnovano je kao savjetodavno tijelo Ministra znanosti, obrazovanja i mladih s ciljem bolje povezanosti učenika u RH kao i njihovom aktivnijem sudjelovanju u pitanjima koja su važna za njih, njihov rad i rezultate u obrazovanju. Temeljna ideja NVURH-e je prikupljanje, obrađivanje i objedinjavanje stavova i prijedloga učenika Hrvatske o najrazličitijim pitanjima uvjeta i načina njihova života, a posebno obrazovanja, utjecaja na promjene, kao i skrbi o učenicima s posebnim potrebama.

Budući imamo poslovnik o radu NVURH, nastavlja se intenzivan rad Učeničkog vijeća učenika naše škole, koji nastavljaju s prijedlozima donesenim prošle školske godine kako bi mogli utjecati na boljitak nastave. U tijeku je izbor predstavnika Učeničkog vijeća naše škole. Neki od tih prijedloga, ujedno su i plan rada Učeničkog vijeća za školsku 2025./26.:

- više radova u timu uz sudjelovanje svih učenika
- provođenje raznih anketa kako bi se doznalo što učenici žele
- sudjelovanje u odabiru hrane u školskoj kuhinji
- uključivanje učenika u nastavu
- tolerancija nastavnika prema učenicima obzirom na njihove sposobnosti
- eko patrole i s mlađima koji će pokušati zajedno sa starijim učenicima utjecati na ekološki neosviještene
- međusobno poštivanje nastavnika i učenika
- uvažavanje osobnosti učenika i poštivanje njihova mišljenja
- pomoć boljih lošijim učenicima
- sudjelovanje u organizaciji projektnih dana, priredbi i natjecateljskih aktivnosti za poklade i Valentinovo
- promicanje sportskog duha i borba protiv svih vrsta ovisnosti među učenicima

Sastanci Učeničkog vijeća u našoj školi će se održavati prema potrebi i mogućnostima te ovisno o planovima i sastancima našeg predstavnika u županiji.

## 4.2. Nacionalni ispiti

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja u školskoj godini 2025./2026. provodi nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, prvog stranog jezika, materinskog jezika (za učenike koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), Matematike, Biologije, Fizike, Geografije, Kemije i Povijesti u osmom razredu osnovne škole. U četvrtom razredu učenici će pisati ispite iz hrvatskog jezika, prvog stranog jezika, matematike i jezika nacionalne manjine. Koordinator nacionalnih ispita je knjižničarka Ana Žanko. Cilj je nacionalnih ispita pridonijeti uspostavi usklađenoga i učinkovitoga sustava odgoja i obrazovanja te sustava kvalitete. S obzirom na cilj nacionalnih ispita važno je istaknuti da učenike nije potrebno dodatnoučježbavati i pripremati za pisanje nacionalnih ispita. Ispiti će se u osmom i četvrtom razredu provoditi prema utvrđenom kalendaru i vremeniku.

Vremenik za osme razrede za školsku godinu 2025./2026.:

| HRVATSKI JEZIK                   | JEZIK<br>NACIONALNE<br>MANJINE (Češki,<br>Mađarski, Srpski,<br>Talijanski) | PRVI STRANI<br>JEZIK (Engleski,<br>Njemački, Francuski) | MATEMATIKA                 |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------|
| ponedjeljak,<br>9. ožujka 2026.  | utorak,<br>10. ožujka 2026.                                                | srijeda,<br>11. ožujka 2026.                            | petak,<br>13. ožujka 2026. |
| 9:00                             | 9:00                                                                       | 9:00                                                    | 9:00                       |
| BIOLOGIJA                        | FIZIKA                                                                     | KEMIJA                                                  |                            |
| ponedjeljak,<br>16. ožujka 2026. | srijeda,<br>18. ožujka 2026.                                               | petak,<br>20. ožujka 2026.                              |                            |
| 9:00                             | 9:00                                                                       | 9:00                                                    |                            |
| GEOGRAFIJA                       |                                                                            | POVIJEST                                                |                            |
| utorak<br>24. ožujka 2026.       |                                                                            | četvrtak<br>26. ožujka 2026.                            |                            |
| 9:00                             |                                                                            | 9:00                                                    |                            |

Vremenik za četvrte razrede za školsku godinu 2025./2026.:

| HRVATSKI JEZIK                  | JEZIK<br>NACIONALNE<br>MANJINE<br>(Mađarski, Srpski) | MATEMATIKA                  | PRIRODA I<br>DRUŠTVO      |
|---------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| ponedjeljak,<br>2. ožujka 2026. | utorak,<br>3. ožujka 2026.                           | srijeda,<br>4. ožujka 2026. | petak,<br>6. ožujka 2026. |
| 9:00                            | 9:00                                                 | 9:00                        | 9:00                      |

#### 4.3. Nastavni plan i program – godišnji fond nastavnih predmeta po razrednim odjelima

[illegible]

#### 4.4. Plan izbornih predmeta u školi

| <i>Naziv programa</i> | <i>Razred</i> | <i>Broj učenika</i> | <i>Broj grupa</i> | <i>Izvršitelj programa</i>              |
|-----------------------|---------------|---------------------|-------------------|-----------------------------------------|
| Vjeronauk             | I – VIII      | 246                 | 23                | Robertina Draškić                       |
|                       |               |                     |                   | Emilija Dodig                           |
|                       |               |                     |                   | Marija Vidaković                        |
| Njemački jezik        | IV            | 19                  | 3                 | Anemarija Jurišić / Anita Subašić       |
|                       | V-VIII        | 78                  | 7                 |                                         |
| Informatika           | I-IV          | 115                 | 15                | Dunja Blažević<br>Maja Mamula Kovačević |
|                       | VII–VIII      | 82                  | 4                 | Božidar Bosančić                        |

#### 4.5. Dodatni rad, rad s darovitim učenicima

Osnovni ciljevi svakog oblika rada s darovitimima jesu postizanje jednog ili nekoliko obrazovnih rezultata:

- identifikacija i pružanje jednakih obrazovnih mogućnosti svim učenicima
- postizanje znanja i vještina u određenom specifičnom području koje prelaze okvire školskog programa

- poticanje stvaralačkog, logičkog i evaluativnog mišljenja, usvajanje vještina znanstvenog istraživanja,
- poticanje komunikacijskih vještina (govor, pisanje, prikazivanje rezultata rada)
- postizanje svijesti o sebi, usvajanje humanističkih načela

Na temelju članka 5. Pravilnika o odgoju i obrazovanju, naša škola 2025. godine imenuje Tim za darovite u kojem sudjeluju: Jelena Palikuća, stručna suradnica psihologinja, Matej Ljubas, stručni suradnik pedagog, Danijela Erić, ravnateljica, Ana Pavić Jukić, učiteljica engleskog jezika, Ivana Mikleušević, učiteljica razredne nastave. Po potrebi se mogu u Tim za darovite uključiti i drugi stručni suradnici, učitelji predmetne i razredne nastave i vanjski suradnici.

Za postizavanje dobrih i dugoročnih rezultata u razvijanju darovitosti potrebno je pri ustrojstvu programa za darovite učenike osigurati suradnju obitelji, škole, stručnog tima i šire društvene zajednice.

Programima za darovite nastojimo djeci omogućiti stjecanje djelatnog znanja. To znači da ni učenje, tj. stjecanje znanja i vještina, a ni provjera znanja ne smiju biti na razini prepričavanja, već na razini spremnosti za uporabu. Navodimo učenike da prepoznaju problemske situacije, uočavaju probleme, formuliraju ih, definiraju dane situacije, projektiraju postupke, analiziraju rezultate, a sve s naglaskom na timski rad gdje se uče razumijevanju i uvažavanju jedni drugih. Polazimo od načela da je učenje po prirodi aktivno i shvaćamo da je naša dužnost spoznavati, upoznavati i razvijati taj dar prirode u konkretnih učenika sa svim njihovim posebnostima.

Daroviti učenici rado dolaze na dodatnu nastavu, gdje su nesputani i kreativni u svojim zamislima. Na dodatnu nastavu idu svi koji su željni znanja, izmjene mišljenja, rješavanja problema koje ne mogu dobiti na redovnoj nastavi.

#### **Dodatna nastava kroz sve predmete**

| Predmet           | Razred         | Broj grupa | Broj učenika | Broj sati godišnje | Učitelj-izvršitelj                                                                                                                                             |
|-------------------|----------------|------------|--------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Matematika        | 1. - 4.        | 10         | 32           | 350                | Andrea Šimunić, Maja Zirdum, Martina Đurković, Zvezdana Sinković, Božena Peračković, Eva Kulić, Snježana Bašić, Marijana Vuković, Marija Tokić, Ranka Štefanec |
| Hrvatski jezik    | 1.a i 3.a      | 2          | 12           | 70                 | Sanja Horvatović, Jasna Dimitarević                                                                                                                            |
| Priroda i društvo | 1. i 2.f       | 1          | 5            | 35                 | Ivana Mikleušević                                                                                                                                              |
| Engleski jezik    | 4.a, 2.c i 4.c | 3          | 6            | 105                | Bernard Jukić, Ana Pavić Jukić                                                                                                                                 |
| Informatika       | 1.a, 2.a i 4.f | 3          | 13           | 105                | Dunja Blažević                                                                                                                                                 |
| Engleski jezik    | 7.a            | 1          | 4            | 35                 | Fabijan Cindrić                                                                                                                                                |
| Njemački          | 6.a i 8.a      | 2          | 7            | 70                 | Anemarija Jurišić / Anita                                                                                                                                      |

|                |                |   |    |     |                                                   |
|----------------|----------------|---|----|-----|---------------------------------------------------|
| jezik          |                |   |    |     | Subašić                                           |
| Povijest       | 7.b i 8.b      | 2 | 4  | 70  | Jadranka Pastuović-Čuk                            |
| Geografija     | 5.-8.          | 1 | 10 | 70  | Vinko Tokić                                       |
| Matematika     | 6.a, 6.b i 7.b | 3 | 16 | 105 | Tajana Balentović, Sanja Kljajić / Martina Klarić |
| Vjeronauk      | 6.-8.          | 2 | 12 | 70  | Emilija Dodig, Robertina Draškić                  |
| Hrvatski jezik | 8.a            | 1 | 4  | 35  | Mirela Tomljanović                                |

#### 4.6. Rad s učenicima s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama

Primjereni programi školovanja učenika s teškoćama ostvaruju se uz programsku i profesionalnu potporu te pedagoško - didaktičku prilagodbu. Primjereni programi školovanja učenika prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama (NN 24/15) su: Redoviti program uz individualizirane postupke, Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, Posebni program uz individualizirane postupke te Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individualizirane postupke.

U Osnovnoj školi Vjekoslav Klaić školuju se učenici kojima je dodijeljeno rješenje Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu Brodsko - posavske županije o primjerenom programu obrazovanja i to: Redoviti program uz individualizirane postupke, Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke te Posebni program uz individualizirane postupke. Učenici koji su dobili rješenje prije nego je izašao novi Pravilnik (NN 24/15) školuju se po starom Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoj (NN 23/91) i to po Modelu potpune odgojno - obrazovne integracije uz primjenu prilagođenog programa ili po Modelu djelomične integracije uz primjenu posebnog programa.

Rješenje za školovanje po Redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6. Pravilnika NN 24/15) ima 19 učenika. Rješenje za školovanje po Redovitom programu uz individualizirane postupke (čl. 5. Pravilnika NN 24/15) ima 9 učenika. Rješenje za školovanje po Posebnom programu uz individualizirane postupke (čl. 8. Pravilnika NN 24/15) ima 4 učenika. Dakle, ukupno 32 učenika ima rješenje Upravnog odjela za obrazovanje, šport i klulturu Brodsko - posavske županije za školovanje po nekom od primjerenih programa. U ovoj školskoj godini odobrena je podrška pomoćnika u nastavi za 7 učenika.

Osim učenika koji imaju rješenje o primjerenom programu obrazovanja potrebno je kontinuirano pratiti napredovanje učenika te evidentirati postojanje učenika kojima je potrebno utvrditi primjereni program obrazovanja. Nadalje, potrebno je pružati podršku i usmjeravanje učenicima koji imaju poteškoća u pozitivnom socijalnom funkcioniranju i razvoju socijalnih vještina kroz individualni i grupni rad. Cilj nam je ostvariti načelo tolerancije i prihvatanja različitosti učenika, stvaranja podržavajućeg i sigurnog okruženja, okruženja u kojem se učenik

može razvijati kao odgovoran član svoje zajednice i pridonositi njenom boljitku, osiguravanja uvjeta za ostvarivanje maksimalnoga razvoja potencijala učenika te izjednačavanja mogućnosti za postizanje uspjeha svakog učenika. U tom smislu potiče se suradnja i s vanjskim institucijama u cilju cjelokupne brige za dobrobit učenika.

#### 4.7. Dopunska nastava

Iznosimo plan rada dopunske nastave s obzirom na trenutno stanje na kraju rujna, no tijekom školske godine broj učenika se mijenja. Plan rada učitelji vode u e-Dnevniku.

##### Dopunska nastava kroz sve predmete

| <i>Predmet</i>                                | <i>Razred</i>                 | <i>Broj grupa</i> | <i>Broj učenika</i> | <i>Broj sati godišnje</i> | <i>Učitelj-<br/>Izv ršitelj</i>                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hrvatski jezik                                | 1.-4.                         | 9                 | 21                  | 174                       | Maja Zirdum, Martina Đurković, Božena Peračković, Jasna Dimitarević, Marija Tokić, Marijana Vuković, Ivana Mikleušević, Andrea Šimunić, Snježana Bašić                                                       |
| Matematika                                    | 1.-4.                         | 12                | 31                  | 281                       | Višnja Perković, Maja Zirdum, Martina Đurković, Božena Peračković, Jasna Dimitarević, Marija Tokić, Marijana Vuković, Snježana Bašić, Ivana Mikleušević, Ranka Štefanec, Zvezdana Sinković, Sanja Horvatović |
| Posebno – Eduacijsko Rehabilitacijski program | G.                            | 2                 | 4                   | 70                        | Ana Orešković / Dolores Jurilj                                                                                                                                                                               |
| Hrvatski jezik                                | 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.b i 8.b | 6                 | 28                  | 210                       | Mirela Tomljanović, Ana Tereza Želinski                                                                                                                                                                      |
| Engleski jezik                                | 5.a, 5.b i 7.b                | 3                 | 13                  | 105                       | Fabijan Cindrić, Bernard Jukić                                                                                                                                                                               |
| Matematika                                    | 5.-8.                         | 6                 | 47                  | 210                       | Sanja Kljajić / Martina Klarić, Tajana Balentović                                                                                                                                                            |
| Priroda                                       | 5.a, 5.b i 6.b                | 2                 | 18                  | 70                        | Maja Sertić-Soldo, Ivana Čalušić-Zirdum                                                                                                                                                                      |
| Kemija                                        | 7. i 8.                       | 2                 | 20                  | 70                        | Ivana Čalušić-Zirdum                                                                                                                                                                                         |
| Geografija                                    | 5.-8.                         | 1                 | 10                  | 35                        | Vinko Tokić                                                                                                                                                                                                  |

|        |         |   |    |    |               |
|--------|---------|---|----|----|---------------|
| Fizika | 7. i 8. | 2 | 20 | 70 | Vedrana Marić |
|--------|---------|---|----|----|---------------|

#### 4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih organizacija

##### Izvannastavne aktivnosti

Učenici se rado uključuju u izvannastavne, kao i izvanškolske aktivnosti, te u okviru njih postižu dobre rezultate, jer imaju te aktivnosti i učitelje koji ih vode u svom svijetu kvalitete. Oni u slobodnim aktivnostima daju puno više sebe nego u redovnoj nastavi, jer se osjećaju slobodnima, spontanima u izražavanju svojih zamisli bez bojazni od pogrešaka i loših ocjena.

Ako situacija dopusti učenici će svoja postignuća i uvježbanost pokazati u okviru različitih školskih priredbi.

U školi je osnovna i Učenička zadruga „Zvečaj“. Njezin voditelj je učiteljica tehničke kulture Ivana Benković. U zadrugu su uključeni učenici od 1. do 8. razreda. Zadruga aktivno sudjeluje u obilježavanju raznih blagdana na način da učenici izrađuju različite prigodne rukotvorine.

##### Izvanastavne aktivnosti

| <i>Naziv aktivnosti</i>       | <i>Broj učenika</i> | <i>Broj sati godišnji</i> | <i>Ime učitelja izvršitelja</i>                                                   |
|-------------------------------|---------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Likovna skupina               | 42                  | 175                       | Božena Peračković, Sanja Horvatović, Snježana Bašić, Marija Tokić, Andrea Šimunić |
| Kreativci                     | 14                  | 70                        | Martina Đurković, Mirjana Lazić                                                   |
| Prirodnjaci                   | 7                   | 35                        | Zvezdana Sinković                                                                 |
| Sportaši                      | 3                   | 35                        | Ivana Mikleušević                                                                 |
| Domaćinstvo                   | 5                   | 35                        | Ranka Štefanac                                                                    |
| Mali rekreativci              | 7                   | 35                        | Eva Kulić                                                                         |
| Kreativni informatičari       | 6                   | 35                        | Dunja Blažević                                                                    |
| Stemići                       | 2                   | 35                        | Dunja Blažević                                                                    |
| Digitalni kreativci           | 7                   | 35                        | Maja Mamula Kovačević                                                             |
| Novinarska družina            | 4                   | 35                        | Ana Tereza Želinski                                                               |
| Građanski odgoj i obrazovanje | 23                  | 140                       | Jadranka Pastuović-Ćuk                                                            |
| Mladi klimatolozi             | 7                   | 35                        | Vinko Tokić                                                                       |
| Mladi kartografi              | 7                   | 35                        | Vinko Tokić                                                                       |
| Stvaraonica                   | 12                  | 70                        | Mirjana Lazić                                                                     |
| Vizualni identitet škole      | 6                   | 35                        | Mirjana Lazić                                                                     |
| Rukomet                       | 15                  | 35                        | Mario Matić                                                                       |
| Nogomet                       | 15                  | 35                        | Mario Matić                                                                       |
| Badminton                     | 10                  | 35                        | Mario Matić                                                                       |
| Biblijska skupina             | 8                   | 105                       | Robertina Draškić                                                                 |
| VK književni klub             | 3                   | 35                        | Ana Žanko                                                                         |
| Svijet oko nas                | 9                   | 35                        | Vedrana Marić                                                                     |

|                            |    |     |                                   |
|----------------------------|----|-----|-----------------------------------|
| Promet                     | 20 | 35  | Ivana Benković                    |
| KMT                        | 30 | 70  | Ivana Benković                    |
| Informatičari              | 8  | 70  | Božidar Bosančić                  |
| Dječji zbor „Zlatna harfa“ | 33 | 105 | Emilija Dodig                     |
| Kreativna skupina          | 4  | 35  | Marija Vidaković                  |
| Školski pjevački zbor      | 40 | 35  | Darko Krijan                      |
| Pjevačka skupina           | 15 | 35  | Darko Krijan                      |
| Deutsch kreativ            | 8  | 35  | Anemarija Jurišić / Anita Subašić |
| Creative explorers         | 4  | 35  | Fabijan Cindrić                   |
| VK Book Club               | 8  | 35  | Ana Pavić Jukić                   |

#### 4.9. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

| <i>Naziv aktivnosti</i>    | <i>Mjesto ostvarivanja</i>                                     | <i>Voditelj Aktivnosti</i>               |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Folklor                    | Garčin, Zadubravlje, Bicko Selo, Trnjani, Klokočevik           | Voditelji KUD-ova                        |
| Nogomet                    | NK Garčin, Klokočevik, Zadubravlje, Donja Vrba, Slavonski Brod | Voditelji mjesnih NK                     |
| Rukomet                    | Garčin                                                         | Vanjski suradnici                        |
| Dječji zbor                | Garčin                                                         | Vanjski suradnici, učiteljica vjeronauka |
| Odbojka                    | Slavonski Brod                                                 | Vanjski suradnici                        |
| Balet                      | Slavonski Brod                                                 | Vanjski suradnici                        |
| Škola jahanja              | Garčin                                                         | Vanjski suradnici                        |
| Ples                       | Slavonski Brod                                                 | Vanjski suradnici                        |
| Top dance                  | Garčin                                                         | Vanjski suradnici                        |
| Nanbudo                    | Slavonski Brod                                                 | Vanjski suradnici                        |
| Gimnastika                 | Slavonski Brod                                                 | Vanjski suradnici                        |
| Plivanje                   | Slavonski Brod                                                 | Vanjski suradnici                        |
| Sviranje                   | Slavonski Brod                                                 | Vanjski suradnici                        |
| Taekwondo                  | Garčin                                                         | Vanjski suradnici                        |
| Glazbena škola             | Slavonski Brod                                                 | Vanjski suradnici                        |
| Univerzalna sportska škola | Garčin                                                         | Učiteljice RN i učitelj TZK-a            |
| Vježbaonica                | Garčin                                                         | Učitelj TZK                              |

#### 4.10. Plan izvanučioničke nastave

| <i>Sadržaji koji će se obrađivati Izvan učionica</i> | <i>Razred</i> | <i>Vrijeme ostvarivanja</i> | <i>Izvršitelji</i>    |
|------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|-----------------------|
| Učenik u prometu<br>Jesen                            | 1.            | Rujan<br>Rujan              | Učiteljice 1. razreda |

|                                                                                     |                |                |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------|
| Integrirani dan-posjet plateniku i pčelarima                                        | 1., 2., 3., 4. | Rujan          |                       |
| Ekološki dani u školi- čišćenje okoliša i sadnja cvijeća                            | 1., 2., 3., 4. | Rujan i ožujak |                       |
| Berba jabuka za vrijeme posjeta obitelji                                            |                | Listopad       |                       |
| Stari zanati-pečenje rakije                                                         | 1., 2., 3., 4. | Listopad       |                       |
| Jesen-šuma, park, vrt i dr.                                                         |                | Listopad       |                       |
| Dan mrtvih                                                                          |                | Studeni        |                       |
| Vremenske promjene – zima                                                           |                | Prosinac       |                       |
| Zima – promjene u prirodi                                                           |                | Siječanj       |                       |
| Naše mjesto – zavičajni objekti u mjestu                                            |                | Veljača        |                       |
| Snalaženje u prostoru                                                               |                | Veljača        |                       |
| Put od kuće do škole – ponašanje u prometu                                          |                | Ožujak         |                       |
| Proljeće – vremenske promjene                                                       |                | Ožujak         |                       |
| Proljeće –životne zajednice i rad ljudi                                             |                | Travanj        |                       |
| Odnos čovjeka prema okolišu-                                                        |                | Travanj        |                       |
| Dan planeta Zemlje                                                                  |                |                |                       |
| Rad ljudi u proljeće –vrt, polje itd.                                               |                | Svibanj        |                       |
| Posjet vatrogascima                                                                 |                | Svibanj        |                       |
| Pravilan odnos čovjeka prema okolišu                                                |                | Svibanj        |                       |
| Ljeto – vremenske promjene                                                          |                | Lipanj         |                       |
| Naše tijelo i zdravlje - šetnja                                                     |                | lipanj         |                       |
| Prometni znaci važni za pješake                                                     | 2.             | Rujan          |                       |
| Promjene u prirodi – djelatnost ljudi u jesen                                       |                | Listopad       |                       |
| Glavne strane svijeta                                                               |                | Listopad       |                       |
| Dani kruha –dani zahvalnosti                                                        | 1.-4.          | Listopad       |                       |
| Dan mrtvih                                                                          |                | Studeni        |                       |
| Prepoznavanje izgleda krajolika                                                     |                | Studeni        |                       |
| Snalaženje prema kućnim brojevima                                                   |                | Prosinac       |                       |
| Promjene u prirodi – djelatnost ljudi zimi                                          |                | Siječanj       |                       |
| Putujemo autobusom                                                                  |                |                |                       |
| Vode u zavičaju                                                                     |                | Veljača        |                       |
| Prometna povezanost mjesta u zavičaju                                               |                | Ožujak         |                       |
| Promjene u prirodi i djelatnost ljudi u proljeće                                    |                | Ožujak         |                       |
| Zaštita i čuvanje okoliša                                                           |                |                |                       |
| Značajne ustanove i zanimanja ljudi u zavičaju (povezati s ekskurzijom po županiji) |                | travanj        |                       |
|                                                                                     |                | travanj        |                       |
|                                                                                     |                |                | Učiteljice 2. razreda |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Zanatske radnje i prodavaonice<br>promjene u prirodi i djelatnosti<br>ljudi ljeti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    | svibanj                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    | lipanj                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |
| Stajalište i obzor<br>Glavne i sporedne strane svijeta,<br>snalaženje u prostoru po Suncu i<br>nekim znakovima na zemljištu<br>Orijentacija pomoću kompasa,<br>motrenje prirode i djelatnosti ljudi<br>u jesen<br>Jestivi šumski plodovi<br>Opisivanje – krajolik u jesen<br>Prikazivanje tijeka i udaljenosti u<br>prirodnim i umanjenim<br>veličinama<br>Govorno pismena vježba<br>Rimske brojke<br>Maketa i plan<br>Motrenje prirode i djelatnosti<br>ljudi-zima<br>Opisivanje- Božićno drvece u<br>prirodi<br>Krajolik zimi<br>Pravac u ravnini<br>Promatranje životnih zajednica u<br>proljeće<br>Pozdrav proljeću<br>Međusobni odnos dviju pravaca<br>Vode u zavičaju tekućice-<br>stajaćice<br>Živi svijet u vodama<br>Zaštita i očuvanje okoliša<br>Mjere za dužinu<br>Kružnica i krug<br>Govorno pismena vježba o ljetu | 3. | rujan<br>rujan<br><br>rujan<br><br>rujan<br>rujan<br>listopad<br>listopad<br><br>listopad<br>listopad<br>studen<br>prosinac<br><br>prosinac<br><br>siječanj<br>siječanj<br>ožujak<br>ožujak<br>ožujak<br>travanj<br>travanj<br>travanj<br>svibanj<br>lipanj | Učiteljice 3. razreda        |
| Priroda nas okružuje<br>Kruženje vode u prirodi<br>Motrenje vremena i vremenskih<br>promjena<br>Tlo – sastav i vrste<br>Potoci sami biraju ime<br>Većernji snijeg<br>Maškare<br>Osjetila nas povezuju s okolišem<br>Štitimo okoliš<br>Život zelene biljke<br>Prvi susret sa Zagrebom<br>Šuma<br>Oblici i oblaci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4. | listopad<br>listopad<br>studen<br><br>studen<br>studen<br>siječanj<br>veljača<br>ožujak<br>ožujak<br>travanj<br>svibanj<br>svibanj<br>lipanj                                                                                                                | Sve učiteljice 4.<br>razreda |

|                                                |    |          |                       |
|------------------------------------------------|----|----------|-----------------------|
| Orijentacija u prostoru                        | 5. | prosinac | Učitelj geografije    |
| Kretanje na terenu pomoću zemljovida i kompasa | 8. | studen   | Učitelj geografije    |
| Biljka cvjetnjača-korijen, list, cvijet        | 5. | ožujak   | Učiteljica prirode    |
| Životne zajednice na kopnu-bara                | 6. | travanj  | -//-                  |
| travnjaci                                      | 6. | svibanj  | -//-                  |
| Trokuti-opseg i površina                       | 6. | svibanj  | Učiteljica matematike |
| Četverokuti-opseg i površina                   | 6. | siječanj |                       |
| Sličnost trokuta                               | 7. | svibanj  | -//-                  |
| Krug-opseg i površina                          | 7. | svibanj  | -//-                  |
| Razdioba i podjela                             |    |          | Učiteljica biologije  |
| kritosjemenjača                                | 7. | ožujak   |                       |
| Opis krajolika                                 | 6. | travanj  | Učiteljice hrvatskog  |
| Promjene u prirodi-proljeće                    | 7. | siječanj | jezika                |
| Izvještavanje                                  | 8. |          | -//-                  |

## **5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE**

### ***Suradnja s roditeljima***

Suradnja s roditeljima se odvija putem pojedinačnih roditeljskih sastanaka, zajedničkih roditeljskih sastanaka te individualnih razgovora u okviru roditeljskog sata koji svaki razrednik ima jednom tjedno. Prema potrebi i željama razgovore s roditeljima obavljaju ravnatelj i stručna služba škole.

Roditeljski sastanci se planiraju 3 – 4 puta godišnje, kada se diskutira o aktualnoj problematici; a na jednom sastanku se realizira pedagoška tema: „Kako učiti, a naučiti“, „Moderne ovisnosti“, „Mediji“, „Profesionalna orijentacija“.

Prema želji razrednici mijenjaju teme na roditeljskim sastancima, ovisno o aktualnoj problematici u vrijeme njihova održavanja. Na prvom roditeljskom sastanku razrednici će putem prezentacije upoznati roditelje o međupredmetnim temama.

Teme održavaju razrednici i stručna služba škole. Roditelji sudjeluju u obilježavanju značajnijih datuma tijekom školske godine posredno i neposredno, osobito se angažiraju oko proslave Dana škole, te prisustvuju pojedinim školskim priredbama. Ova suradnja se odnosi na manji broj roditelja dok većina i dalje ima ulogu pasivnih promatrača i slušača. Bolja je suradnja s roditeljima u područnim školama od 1. do 4. razreda, jer rado sudjeluju u uređenju okoliša, u projektnim danima za Dane kruha, Božić ili Uskrs, a i odazivaju se u vrijeme poklada kad pokladne povorke rado dočekuju s tradicijom kušanja krofnj.

Tendencija je na poboljšanju suradnje s roditeljima, njihovu što većem uključivanju u školski život svoje djece što za sobom povlači i proširenje kulturne i javne djelatnosti škole.

Predviđaju se, kao i svake godine, predavanja pojedinih roditelja određenih zanimanja u okviru sata razrednika.

### ***Susreti učenika s književnicima, kazališnim glumcima i drugim kulturno javnim djelatnicima***

Svake godine se u našoj školi organiziraju različiti susreti sa kulturno javnim djelatnicima pa ako situacija bude pogodna nastaviti ćemo to i ove školske godine.

Naravno da ne možemo planirati točan datum njihovih posjeta, niti znati koji će to glumci i kazališne skupine biti, budući oni pristižu tijekom godine sa svojim ponudama između kojih se odlučujemo za najprivlačnije, nove i zanimljive.

Planiramo svakako 2 –3 kazališne predstave, susret s jednim ili dva književnika, te po mogućnosti ugošćavanje bar jednog malo poznatijeg kazališnog glumca.

Svakako planiramo i jedan dolazak dragog nam čarobnjaka Joze Boze tijekom školske godine.

### ***Plan proslave Dana škole***

Dan škole ove školske godine 2025./26. obilježavamo 3. lipnja. Učenici i učitelji iz svih područnih škola dolaze u Garčin. Održava se školska priredba, u kojoj sa svojim točkama

sudjeluju učenici iz matične i područnih škola. Priredba će se i ove godine održati u športskoj dvorani što će omogućiti veću posjetu roditelja.

Tjedan dana prije proslave Dana škole u školskom hodniku postavljamo izložbu koju imaju priliku pogledati učenici, učitelji i roditelji, a zajedno ju pripremaju učenici i učitelji matične i područnih škola.

### ***Plan susreta i natjecanja u školi i izvan škole***

U okviru dodatne nastave učitelji puno rade sa darovitim učenicima, pripremajući ih tijekom godine za natjecanja koja počinju već od ožujka.

U školi će se održati sva školska natjecanja, pod vodstvom učitelja zaduženih za pojedine predmete, a učenici koji se najbolje plasiraju idu dalje na međuopćinska i županijska natjecanja.

Planiramo ići na natjecanja iz tjelesne i zdravstvene kulture, matematike, fizike, hrvatskog jezika, povijesti, geografije, engleskog jezika, njemačkog jezika, biologije, kemije, tehničke kulture te na susret Lidrana. Način održavanja i sudjelovanja u istim ćemo saznati tijekom godine. Knjižničarka Ana Žanko je kordinator za sva natjecanja.

### ***Plan organiziranja kulturnih djelatnosti i obilježavanja značajnijih datuma po mjesecima***

| <b><i>Mjesec</i></b> | <b><i>Sadržaj</i></b>                                                                                                                                               | <b><i>Broj učenika</i></b> | <b><i>Nositelj aktivnosti</i></b>                                                                                           |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IX                   | Estetsko-ekološko uređenje životnog i radnog prostora                                                                                                               | 261                        | Svi učitelji, roditelji, ravnateljica, stručni suradnici                                                                    |
|                      | Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača,                                                                                                                           | 261                        |                                                                                                                             |
|                      | Pozdrav početku jeseni-integrirana nastava                                                                                                                          | 118                        |                                                                                                                             |
|                      | Dani jabuke-radionice                                                                                                                                               | 118                        | Na školskom panou<br>-//-                                                                                                   |
|                      | Posjet razredne nastave knjižnici                                                                                                                                   | 118                        |                                                                                                                             |
|                      | Obilježavanje školskog sportskog dana 30.9.                                                                                                                         | 118                        |                                                                                                                             |
| X                    | Međunarodni dan starijih osoba,                                                                                                                                     | 261                        | Svi učitelji , ravnateljica, stručni suradnici<br>Na školskim panoima<br>Učitelji, učenici, ravnateljica, stručni suradnici |
|                      | Dječji tjedan-sportske aktivnosti, Međunarodni dan zaštite životinja, Svjetski dan učitelja, Dan zahvalnosti za plodove zemlje-integrirani dan, Dan organizacije UN | 261                        |                                                                                                                             |
| XI                   | Posjet čarobnjaka Joze Boze                                                                                                                                         | 118                        | Učenici, učitelji, ravnateljica, stručni suradnici<br>Na školskim panoima                                                   |
|                      | Dan spomena na mrtve                                                                                                                                                | 261                        |                                                                                                                             |
|                      | Svjetski omladinski dan,                                                                                                                                            |                            |                                                                                                                             |
|                      | Dan djetetovih prava                                                                                                                                                |                            |                                                                                                                             |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |                                                                                                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Dan hrvatskog kazališta                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                                                                                                                                     |
| XII | Obilježavanje blagdana Sv. Nikole i Božića putem priredbi za roditelje i pučanstvo.<br>Projektan dan za Božić<br>Dan borbe protiv AIDS-a,<br>Dan UNICEF-a<br>Pozdrav početku zime                                                                           | 261                       | Učitelji, ravnateljica, stručni suradnici<br><br>Na školskim panoima                                                                |
| I   | Svjetski dan smijeha<br>Literarne večeri                                                                                                                                                                                                                    | 85                        | Razrednici i učenici<br>Učitelji hrvatskog jezika<br>I knjižničarka                                                                 |
| II  | Svjetski dan bolesnika<br>Valentinovo-zabavne igre u dvorani                                                                                                                                                                                                | 261<br>261                | Na panou<br>Učitelji, učenici, ravnateljica, stručni suradnici                                                                      |
| III | Maškare-pokladne povorke<br>Ekološko-estetsko uređenje radnog i životnog prostora, pozdrav proljeću,<br>Međunarodni dan žena,<br>Dani hrvatskog jezika<br>Međunarodni dan kazališta za djecu i omladinu,<br>Svjetski dan voda,<br>Svjetski meteorološki dan | 261                       | Učitelji, ravnateljica, pedagog<br><br>Na školskim panoima (u izradi sudjeluju učenici i stručni suradnici)<br><br>-//-<br><br>-//- |
| IV  | Dan borbe protiv alkoholizma, Međunarodni dan dječje knjige, Dani medijske pismenosti, Dan hrvatske knjige,<br>Svjetski dan zdravlja<br>Dan planeta Zemlje,<br>Obilježavanje blagdana Uskrsa<br>Kazališne predstave u dvorani za razrednu nastavu           | 261<br><br>261<br><br>118 | Na školskim panoima<br><br>Voditelji grupa, stručni suradnici i učitelji<br>Svi učitelji, ravnateljica, stručni suradnici           |
| V   | Dan Sunca<br>Svjetski dan zaštite okoliša<br>Međunarodni dan Crvenog križa<br>Majčin dan,<br>Međunarodni dan obitelji<br>Svjetski dan nepušenja                                                                                                             | 118                       | Na školskim panoima<br><br>-//-<br><br>Svi učitelji, ravnateljica, stručni suradnici                                                |
| VI  | Proslava Dana škole<br>Svjetski dan zaštite čovjekove okoline<br>Dan zaštite planinske prirode Hrvatske                                                                                                                                                     | 261                       | Izrada panoa<br><br>Svi učitelji                                                                                                    |

|  |                                                             |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------|--|--|
|  | Estetsko-ekološko uređenje škole i okoliša<br>Pozdrav ljetu |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------|--|--|

#### **Napomena:**

U tablici je kod obilježavanja datuma evidentiran ukupan broj učenika, budući svi imaju priliku preko zanimljivo prezentiranih panoa u školskim hodnicima i učionicama saznati puno o datumu koji se obilježava. Učitelji ih obvezno na redovnoj nastavi upute u važnost datuma koji se obilježava. U izradi panoa sudjeluje manji broj učenika uvijek iz različitog odjela, kojima smjernice za rad daju pedagog i učitelji (ovisno o vezanosti datuma koji se obilježava uz njihov predmet). U projektnim danima sudjeluju svi.

### **5.1. Profesionalna orijentacija učenika**

| <b>Mjesec</b> | <b>Sadržaj</b>                                                                                                                                             | <b>Nositelj aktivnosti</b>                                                    |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| IX            | Izrada plana aktivnosti na provođenju profesionalne orijentacije                                                                                           | Pedagog                                                                       |
| XII           | Provođenje ankete o profesionalnim namjerama učenika                                                                                                       | Pedagog                                                                       |
| I             | Prijava učenika sa zdravstvenim teškoćama                                                                                                                  | Pedagog                                                                       |
| II            | Profesionalno informiranje učenika<br>Individualni razgovori s zainteresiranim učenicima<br>Obrada učenika s teškoćama u učenju radi upisa u srednju školu | Razrednici, pedagog<br><br>Psiholog i pedagog iz Službe za prof. informiranje |
| III           | Predavanje: „Računanje bodova za srednju školu“<br>Predavanje 7. razred: „Od želje ko karijere“                                                            | Pedagog, učenici<br><br>Djelatnici HZZ-a, učenici, pedagog                    |
| IV            | Predavanje: „Upoznavanjem sebe do idealnog zanimanja“                                                                                                      | Djelatnici HZZ –a, učenici, pedagog                                           |
| V             | Predavanje: „Kako se upisati u srednju školu“. Detaljna razrada upisa preko platforme upisi.hr                                                             | Pedagog                                                                       |
| VI            | Profesionalno informiranje učenika<br>Predavanja na roditeljskim sastancima: Izbor srednje škole                                                           | Razrednici, pedagog                                                           |
| V-VI          | Posjete srednjim školama<br>Profesionalno informiranje                                                                                                     | Stručna služba, razrednici, učenici, roditelji                                |

Pored toga učitelji će kroz redovnu nastavu planirati odgovarajuće sadržaje pogodne za ostvarivanje ciljeva i zadataka profesionalne orijentacije, koje će realizirati metodom razgovora, demonstracije, pismenim i likovnim radovima.

## **6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA I DJELATNIKA**

### ***Zdravstveni nadzor i preventivna zdravstvena zaštita učenika***

Zdravstvena zaštita školske djece i mladeži teži osiguranju nesmetanog rasta i razvoja te tjelesnog i psihičkog sazrijevanja mladih.

Zbog osobitosti razvojnog razdoblja i mnogostrukih utjecaja, posebni ciljevi preventivne i specifične zdravstvene zaštite obuhvaćaju:

- rano uočavanje i prepoznavanje poremećaja bolesti,
- sprečavanje nastanka društveno neprihvatljivog ponašanja i ovisnosti
- usvajanje stavova i navika zdravijeg načina življenja,
- razvijanje odgovornosti za osobno zdravlje,
- zaštita duševnog zdravlja osobito vezano uz probleme učenja i prilagodbe na školu

Zdravije dijete lakše i bolje uči od onoga koji ima tjelesne ili duševne probleme, a osiguranje zdravog okoliša, otvorena i pozitivna atmosfera uz pravilno odabran i usmjeren nastavni program nezaobilazni su čimbenici u nastojanju da se smanje rizična ponašanja i unaprijedi zdravstveno stanje učenika.

Metode otkrivanja i intervencije koje se pritom primjenjuju su:

- fizikalni pregled
- temeljni laboratorijski nalazi
- provjera vida i sluha
- orijentacijski psihološki testovi
- ostali screeninzi
- epidemiološki izvid
- predavanje
- rad u malim skupinama
- savjetovanje

### ***Sistematski pregledi***

Provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja, a to su:

- ◆ Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole
- ◆ Jedan pregled u V. razredu osnovne škole
- ◆ Namjenski sistematski pregled – kontrolni pregled u VI. razredu-kralježnica
- ◆ Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja – pregled u VIII. razredu

## ***Cijepljenje i docjepljivanje***

Provodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, a uključuje i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija.

Cijepljenje i ostali pregledi provest će se prema rasporedu:

### **RUJAN - PROSINAC 2025.**

#### **1.razred:**

- ZDRAVSTVENI ODGOJ - Pranje zuba po modelu

#### **3. razred**

- SKRINING - rast i razvoj, vidna oštrina, vid na boje
- ZDRAVSTVENI ODGOJ - Skrivene kalorije

#### **4. razred**

- CIJEPLJENJE PROTIV DIFTERIJE, TETANUSA I HRIPAVCA  
(Provedbeni program obaveznog cijepljenja u Republici Hrvatskoj u 2025. godini)

#### **5. razred:**

- SISTEMATSKI PREGLED - krajem prvog polugodišta i nastavak u 2. polugodištu
- ZDRAVSTVENI ODGOJ - promjene vezane uz pubertet i higijena i nastavak u 2. polugodištu
- HPV 1 doza - dobrovoljno cijepljenje

#### **6. razred:**

- SKRINING rast i razvoj, deformacije kralježnice
- SKRINING procjena KEP indeksa - ZUBNA PUTOVNICA
- HPV 1 doza - dobrovoljno cijepljenje

#### **7. razred**

- SKRINING - oštećenje sluha, audiometrija i nastavak u 2. polugodištu (ovisno o vremenskim mogućnostima službe)
- HPV 1 doza - dobrovoljno cijepljenje

#### **8. razred:**

- SISTEMATSKI PREGLED
- ako bude prihvaćena izmjena sadašnjeg programa obaveznog cijepljenja u 2025.g. bit će CIJEPLJENJE protiv difterije, tetanusa i hripavca
- CIJEPLJENJE protiv HPV-a (neobavezno, prema izboru roditelja i djeteta)
- MIŠLJENJA ZA PROFESIONALNU ORIJENTACIJU - učenici s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama

## **KONTINUIRANO TIJEKOM 1. POLUGODIŠTA:**

- Rad u Savjetovalištu, kontrolni pregledi, športski pregledi, određivanje primjerenog programa školovanja za djecu s teškoćama, pisanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju, pisanje mišljenja za pomoćnike u nastavi, određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesnog odgoja, sudjelovanje na sjednicama Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu BPŽ, cijepljenje.

## **SIJEČANJ**

- Do kraja 1. mjeseca – izdavanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju učenika VIII razreda

## **OD VELJAČE DO LIPNJA 2026.**

- PREGLED PRIJE UPISA U PRVI RAZRED osnovne škole uz cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka, rubeole i dječje paralize, laboratorijski probir na sideropeničnu anemiju, proteinuriju, hiperkolesterolemiju, Zubna putovnica (procjena KEP indeksa)
- mišljenja za odgode, prijevremene upise, primjereni oblik školovanja, ostvarivanje prava na pomoćnika u nastavi/komunikacijskog posrednika

## **TRAVANJ, SVIBANJ ILI LIPANJ 2026.**

- Cijepljenje protiv HPV-a 2 doza za učenike 8. razreda i učenike od 5. do 7. razreda koji su primili prvu dozu cjepiva ili prva doza cjepiva ovisno o organizaciji cijepljenja i odazivu učenika

## **SRPANJ, KOLOVOZ 2026.**

- **izdavanje potvrde za upis u prvi razred srednje škole** prema Jedinstvenom popisu zdravstvenih zahtjeva za upis u srednju školu/ samo za određena zanimanja
- nastavak docjepljivanja učenika koji su propustili cijepljenje

## **KONTINUIRANO TIJEKOM 2. POLUGODIŠTA**

- skrining 1. razred OŠ - smetnje ponašanja, socijalizacije i prilagodbe na školu - intervju s razrednikom
- skrining 3. razred, 6.razred - nastavak
- skrining sluha 7. razred (ovisno o mogućnostima Službe)
- kontrolni pregled kralješnice, kontrolni pregledi uhranjenosti i ostali kontrolni pregledi i savjetovalište
- nastavak sistematskih pregleda 5. razred uz probir na mentalno zdravlje
- zdravstveni odgoj u dogovoru sa školama - Kurikulum 1., 3., i 5. razred
- određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesnog odgoja
- cijepljenje protiv HPV-a
- sudjelovanje na sjednicama Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu BPŽ.

Tijekom godine odvijat će se kontinuirano zdravstveni odgoj (Prehrana, Higijena, Prevencija ovisnosti, Reproduktivno zdravlje, Zarazne bolesti...) za učenike, nastavnike i roditelje.

### ***Zaštita i promicanje zdravog okoliša***

Neophodna je kontrola uvjeta rada i boravka u školi. Osobita pozornost se posvećuje komunalno – higijenskim uvjetima (osvjetljenje, zračnost, sanitarije, opskrba vodom i drugo). Za održavanje i unapređenje školskog okoliša i uvjeta u školi nužna suradnja i s općinom.

### ***Savjetovališni rad i konzultacije***

Odvija se u svrhu pomoći i rješavanja temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, staratelji i učitelji: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i drugo.

### ***Aktivna skrb o djeci i mladeži sa kroničnim poremećajima zdravlja***

Odnosi se na praćenje učenika koji boluju od kroničnih poremećaja zdravlja u odnosu na zdravstveno stanje i sposobnosti djeteta te potrebne mjere zdravstvene zaštite u odgoju i obrazovanju kao i praćenje uspješnosti savladavanja školskog programa.

### ***Skrb o djeci i mladeži sa rizicima po zdravlje***

Odnosi se na uočavanje i prepoznavanje djece sa rizicima po zdravlje kao i djece i mladeži sa poremećajima ponašanja (bijeg od kuće, izbjegavanje nastave, sklonost ovisničkom ponašanju – konzumiranju alkohola, eksperimentiranju sa psihoaktivnim drogama, sklonost promiskuitetnom ponašanju, maloljetničkoj delikvenciji i drugo).

## **6.1. Međupredmetne teme**

Umjesto prijašnjeg Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja i obrazovanja i u ovoj školskoj godini nastavljaju se primjenjivati međupredmetne teme koje u sebi sadrže:

- Zdravlje,
- Građanski odgoj i obrazovanje,
- Poduzetništvo,
- Održivi razvoj
- Osobni i socijalni razvoj,
- Učiti kako učiti i
- Uporaba IKT-a.

Međupredmetne teme jedan su od načina za ostvarivanje međusobnog povezivanja područja i tema nastavnih predmeta.

Napuštanjem prakse disciplinarno odvojenih sadržaja ostvaruje se horizontalna i vertikalna povezanost odgojno-obrazovnih ishoda i ovladavanje vještinama potrebnima za život i rad u 21. stoljeću.

Europski referentni okvir navodi da kompetencije usvojene tijekom obveznog obrazovanja nisu vezane za određeni predmet, već su zamišljene kao generičke ili transverzalne, odnose se na šire, međupredmetne ciljeve i predstavljaju poveznicu od poučavanja prema cjeloživotnom učenju. Učenik postaje subjekt u procesu učenja zahvaljujući interaktivnim nastavnim metodama, kroz istraživanje, iskustveno učenje, zaključivanje i analiziranje problema. Suraduje s ostalim učenicima u radionicama i timovima.

Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Međupredmetni pristup organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama ili makrokonceptima u obliku odgojno-obrazovnih očekivanja.

Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema jasno i pregledno označavaju što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno-obrazovnog ciklusa. Razrađuju se kroz pripadajuća znanja, vještine i stavove, uz navedene preporuke za ostvarivanje i ključne sadržaje. Mogu se ostvariti različitim načinima i oblicima odgojno-obrazovnog rada i ugrađivati u predmetne kurikule ili ostvarivati zajedničkim projektima. Učitelji ili nastavnici i stručni suradnici međusobno suraduju pri planiranju ostvarivanja odgojno-obrazovnih postignuća međupredmetnih tema.

Provedba međupredmetnih tema obvezna je u povezanosti sa svim nastavnim predmetima.

## **Zdravlje**

Svrha je učenja i poučavanja međupredmetne teme Zdravlje stjecanje znanja i vještina te osposobljavanje učenika da sami preuzmu brigu o svojem zdravlju.

Naglasak je na sveobuhvatnom pristupu zdravlju uz uvažavanje definicije Svjetske zdravstvene organizacije koja zdravlje definira kao tjelesno, mentalno i socijalno blagostanje, a ne samo kao odsutnost bolesti. Kurikulum međupredmetne teme Zdravlje nadovezuje se na Nacionalni program Živjeti zdravo, točnije na komponentu Zdravstveno obrazovanje, koje se provodi kontinuirano.

Međupredmetna tema uključuje zdravstvenu pismenost koja obuhvaća:

- znanja i vještine o tome kako i kada sami pomoći sebi i drugima, a kada zatražiti liječničku pomoć
- razumijevanje prava iz zdravstvene zaštite i uloge pojedinih pružatelja zdravstvene zaštite
- razumijevanje uloge i važnosti pojedinih mjera zdravstvene zaštite odazivanjem na programe promicanja zdravlja i prevencije bolesti, cijepljenja, sistematske preglede, darivanje krvi i organa i drugo

## **Odgojno-obrazovni ciljevi međupredmetne teme Zdravlje**

Učenik će:

- usvojiti koncept značenja riječi zdravlje kao važnog čimbenika života čovjeka te preduvjeta i pokazatelja održivoga razvoja društva u cjelini
- poticati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi
- prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost te upoznati načine prevencije bolesti, razvijati pravilne vještine i postupke pri ublažavanju posljedica narušenoga zdravlja
- usvojiti znanja i vještine kako pomoći sebi i drugima te kada i kako potražiti stručnu pomoć
- usvojiti znanja i vještine o pronalasku, razumijevanju, odabiru i korištenju pouzdanih informacija za unaprjeđenje zdravlja i donošenje zdravstveno ispravnih odluka – poticati zdravstvenu pismenost
- usvojiti osnovna znanja i vještine za pozitivan stav i odgovorno ponašanje usmjereno prema zdravlju koje doprinosi očuvanju i unaprjeđenju tjelesnoga, mentalnoga, emocionalnoga i socijalnoga zdravlja te osiguranju i poboljšanju kvalitete života.

## **Osobni i socijalni razvoj**

Osobni i socijalni razvoj međupredmetna je tema koja potiče cjelovit razvoj djece i mladih osoba s ciljem izgradnje zdrave, samopouzdanje, kreativne, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici.

Vrijednosti učenja i poučavanja ove teme usko su povezane s vrijednostima: znanje, solidarnost, identitet, odgovornost, integritet, uvažavanje, poduzetnost.

Pridonosi razvoju osobnog, kulturnog i nacionalnog identiteta, ali i identiteta osobe kao člana globalne zajednice koji uvažava različitosti i vidi ih kao priliku za učenje. Razvija solidarnost i potiče empatiju u neposrednoj socijalnoj okolini i globalno. Uključuje razvoj odgovornog ponašanja te brigu za osobno zdravlje, postignuća, kvalitetu života i odnose koje pojedinac razvija. Poučava ponašanjima koja omogućuju ostvarivanje želja, potreba i potencijala bez ugrožavanja drugih.

## **Odgojno-obrazovni ciljevi međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj**

Učenici će razvijati:

- sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem
- empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti
- socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad

- odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu rada
- strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom

### **Učiti kako učiti**

Svrha je uvođenja međupredmetne teme Učiti kako učiti omogućiti učenicima da razviju znanja i vještine upravljanja svojim učenjem i primjene odgovarajućih strategija u različitim situacijama učenja u formalnom, neformalnom i informalnom okruženju. Ta će im kompetencija omogućiti da usvoje znanja i vještine koje će moći uspješno primjenjivati u kasnijem osobnom i profesionalnom razvoju u kontekstu cjeloživotnog učenja.

Proces učenja središnji je proces u školi i cilj svih aktivnosti poučavanja. Zbog toga se kompetencija Učiti kako učiti razvija na svakome nastavnom satu te u svim izvannastavnim aktivnostima. Međutim, različita područja učenja zahtijevaju ponešto različite pristupe učenju, pa nastava u pojedinim predmetima pruža mogućnosti za razvoj različitih aspekata te kompetencije. U svim područjima učenja važno je da učenici dobiju priliku samostalno odabirati neke aktivnosti i sadržaje učenja te svoj pristup učenju. Sustavno razvijajući tu kompetenciju u različitim područjima učenici stječu vještine samostalnog učenja, upoznaju sebe kao učenika, uče postavljati svoje ciljeve učenja i upravljati procesima učenja, emocijama i motivacijom te vrednovati ono što su naučili. Bolje i lakše povezuju znanja iz različitih područja u strukture znanja koje mogu uspješno primjenjivati u različitim situacijama. Time se postiže proaktivan odnos prema učenju – učenici postaju njegovi aktivni sudionici i kreatori te se povećava intrinzična motivacija koja je u osnovi samoreguliranog učenja. Ono u čemu su učenici uspješni, vole raditi i češće rade. Tako učenje i znanje ugrađuju u svoj sustav vrijednosti jer vide njihovu svrhu te ih povezuju s osobnim i profesionalnim razvojem i svojom ulogom kompetentnih građana.

Kompetencija Učiti kako učiti prepoznata je kao sastavnica generičkih kompetencija te je utkana u načela učenja i poučavanja koja vrijede za cijeli odgojno-obrazovni sustav.

### **Odgojno-obrazovni ciljevi međupredmetne teme Učiti kako učiti :**

- učenik se koristi različitim strategijama učenja i upravljanja informacijama koje su temelj za razvoj ostalih vrsta pismenosti te za kritički i kreativni pristup rješavanju problema
- učenik upravlja svojim učenjem tako što postavlja ciljeve učenja, planira i odabire pristup učenju te prati, prilagođava i samovrednuje proces i rezultate učenja
- učenik prepoznaje vrijednost učenja i pokazuje interes za učenje, prepoznaje svoje motive za učenje, razumije i regulira svoje emocije tako da potiču učenje te razvija pozitivnu sliku o sebi kao učeniku

- učenik stvara prikladno fizičko i socijalno okruženje koje poticajno djeluje na učenje i podržava ga

### **Poduzetništvo**

Osjećaj za inicijativu i poduzetništvo (Sense of Initiative and Entrepreneurship) jedna je od ključnih kompetencija Europskoga referentnog okvira za cjeloživotno učenje koja je potrebna svakom građaninu da bi bio sposoban (samo)zaposliti se te se osobno razvijati u društvu znanja.

Prema definiciji i načelima te ključne kompetencije cjeloživotnog učenja, a koje su Europski parlament i Europsko vijeće naveli u svojim preporukama za razvoj poduzetništva, poduzetništvo predstavlja sposobnost pojedinca da pretvara ideje u djela.

Ova kompetencija se odnosi i na svijest o važnosti etičnog ponašanja i etičkih vrijednosti te promiče dobro upravljanje (odgovorno, transparentno, u skladu sa zakonom, participativno, efektivno, efikasno).

Svrha je učenja i poučavanja ove međupredmetne teme razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnom životu i radu, stjecanje radnih navika i razvoj osobina poduzetne osobe (odgovornost, samostalnost, marljivost, inicijativnost, kreativnost, inovativnost, sposobnost donošenja odluka, samopouzdanje, odlučnost u djelovanju, spremnost na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnost, fleksibilnost i dr.) koja je tako osposobljena za prepoznavanje prilika i mogućnosti za samoaktualizaciju.

### **Odgojno-obrazovni ciljevi međupredmetne teme Poduzetništvo:**

- razviti organizacijske i upravljačke sposobnosti (planiranje, provođenje planova, praćenje izvršenja, upravljanje vremenom) te sposobnost donošenja odluka, postavljanje ciljeva i prioriteta, rješavanja problema, timskog rada, vođenja; razviti komunikacijske vještine (međusobne i grupne, prezentacijske i pregovaračke vještine); upoznati pravila učenja i rada u interkulturalnom okružju
- biti otvoren za nove ideje i mogućnosti, stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja; stvarati prilike, a ne ih čekati
- upoznati se s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima
- razumjeti ekonomsko okružje, razviti ekonomsku i financijsku pismenost, upoznati se s temeljnim ekonomskim konceptima (stvaranje nove vrijednosti) i ponašati se društveno odgovorno
- razviti upornost, pozitivan odnos prema radu i radne navike, sposobnost samoprocjene i kritičkog mišljenja; definiranja i rješavanja problema
- razlikovati i istraživati pojedina zanimanja; usvojiti temeljna znanja iz područja svijeta rada i poslovanja u svrhu razvoja karijere, prepoznavati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje

## **Održivi razvoj**

Međupredmetna tema Održivi razvoj obuhvaća sve tri dimenzije održivosti - okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost te njihovu međuovisnost. Priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti.

Međupredmetna tema Održivi razvoj svojim specifičnim doprinosima snažno podupire razvoj vrijednosti: znanje o funkcioniranju i o složenosti prirodnih sustava te znanje o posljedicama ljudskih aktivnosti, solidarnost prema drugim ljudima, odgovornost prema okolišu te vlastitom i tuđem zdravlju, kao i odgovornost prema cjelokupnome životnom okruženju i prema budućim generacijama. Nadalje, ova međupredmetna tema pridonosi razvoju osobnoga identiteta, prepoznavanju i poštivanju nacionalne prirodne i kulturne baštine uz istodobno uvažavanje različitosti i drukčijih načina razmišljanja i življenja. Bitno mjesto unutar međupredmetne teme Održivi razvoj imaju i vrijednosti integriteta i poduzetnosti, odnosno slobodno i otvoreno izražavanje mišljenja i djelovanje u skladu s načelima održivosti.

### **Odgajno-obrazovni ciljevi međupredmetne teme Održivi razvoj:**

- stjecanje znanja o raznolikosti prirode i razumijevanje složenih odnosa između ljudi i okoliša, razvijanje kritičkoga mišljenja te osobne i društvene odgovornosti nužne za održivost
- promišljanje i stjecanje spoznaja o uzrocima i posljedicama ljudskoga utjecaja na prirodu koje pridonose razvoju svih oblika mišljenja, osobito kreativnoga razmišljanja i rješavanja problema
- razvijanje solidarnosti, empatije prema ljudima i odgovornosti prema svim živim bićima i okolišu te motivacije za djelovanje na dobrobit okoliša i svih ljudi
- aktivno djelovanje u školi i zajednici s ciljem prepoznavanja potreba, osmišljavanja primjerenih i inovativnih rješenja i konkretnoga doprinosa zajednici
- poticanje razmišljanja orijentiranoga prema budućnosti i razvijanje osobne odgovornosti prema budućim generacijama, što je preduvjet za stvaranje društva temeljenoga na održivome razvoju

## **Građanski odgoj i obrazovanje**

Građanski odgoj i obrazovanje međupredmetna je tema čija je svrha osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. Stjecanjem građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove, učenici se osposobljavaju za uspješno sudjelovanje u životu demokratske zajednice.

Građanski odgoj i obrazovanje obuhvaća znanja o pravima pojedinca, obilježjima demokratske zajednice i političkim sustavima. Vještine na razvoj kojih je Građanski odgoj i obrazovanje ponajviše usmjeren su kritičko mišljenje i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje. Odgovornost, ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost i solidarnost temeljne su vrijednosti koje se promiču učenjem i poučavanjem Građanskoga

odgoja i obrazovanja, a osobita važnost pridaje se razvoju odgovornoga odnosa prema javnim dobrima i spremnosti doprinošenju zajedničkomu dobru.

### **Odgojno-obrazovni ciljevi međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje:**

- razvijati građansku kompetenciju koja učenicima, kao informiranim, aktivnim i odgovornim članovima društvene društvenih zajednica na svim razinama, omogućuje učinkovito obavljanje građanske uloge
- usvojiti znanja o ljudskim pravima, političkim konceptima, procesima i političkim sustavima, te obilježjima demokratske zajednice i načinima sudjelovanja u njezinu političkome i društvenome životu
- promicati vrijednosti ljudskih prava (ljudsko dostojanstvo, slobodu, ravnopravnost i solidarnost), demokratska načela u zajednici unutar i izvan školskoga života, razvijati kritičko mišljenje i vještine argumentiranja te komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje u procesu oblikovanja cjelovitoga iskustva aktivnoga građanstva
- u demokratskome školskom ozračju i široj demokratskoj zajednici razvijati Ustavom propisane temeljne vrijednosti – slobodu, jednakost, etičnost, moral, obiteljske vrijednosti i vrijednost braka, nacionalnu ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalnu pravdu, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva i doma, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavinu prava i demokratski višestranački sustav.

### **Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)**

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja.

Valjana uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije jedan je od preduvjeta za djelotvorno sudjelovanje i odlučivanje u digitalnome dobu.

Ova tema razvija istraživački duh u vezi s pretraživanjem i obradom informacija, kritičkim promišljanjem i vrednovanjem prikupljenih informacija u raznolikim društvenim mrežama razvijenima u obrazovnome kontekstu. Samopouzdanje i sigurnost u uporabi računala i raznolikih digitalnih medija, elektroničkih izvora i baza podataka mogu pridonijeti osobnoj i društvenoj dobrobiti. Učenici zahvaljujući informacijskoj i komunikacijskoj tehnologiji mogu u svojoj školi iskusiti virtualnu suradnju s vršnjacima iz različitih kulturnih i civilizacijskih krugova i njihovih kulturnih navika i tradicije. Pravilno usmjerenom komunikacijom u digitalnome okružju mogu naučiti rješavati sukobe i nesporazume te tako unaprijediti svoje interkulturalne i komunikacijske vještine koje su važne za život i djelovanje u umreženome društvu današnjice.

Zbog zaštite zdravlja učenika potrebno je graditi kulturu odgovorne uporabe računala kroz upoznavanje s ergonomijom, odnosno ispravnim načinima uporabe računala i računalne opreme bez negativnih posljedica za zdravlje.

### **Odgojno-obrazovni ciljevi međupredmetne teme Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije**

Osigurati djeci, mladima i učiteljima prilike u kojima će:

- primijeniti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju za obrazovne, radne i privatne potrebe
- odgovorno, moralno i sigurno rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju
- učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okružju
- informirano i kritički vrednovati i odabrati tehnologiju i služiti se tehnologijom primjerenom svrsi
- upravljati informacijama u digitalnome okružju
- stvarati i uređivati nove sadržaje te se kreativno izražavati s pomoću digitalnih medija

### **6.2. ŠPP – školski preventivni program**

Današnje društvo suočava se s porastom različitih oblika socijalno neprihvatljivih ponašanja čijem su utjecaju izložena i djeca, izravno ili neizravno. U dječjem okruženju prisutni su različiti rizični čimbenici koji pogoduju razvoju problema i to na individualnoj razini, obiteljskoj razini, razini škole i zajednice. S obzirom na količinu vremena koje učenici provode u školi i njenom okruženju škola se pojavljuje kao važan čimbenik u prevenciji nepoželjnih oblika ponašanja te je partner obiteljima u pozitivnom odgoju i razvoju djece. U tom smislu važno je djelovati u suradnji s drugim nadležnim institucijama čiji djelokrug rada uključuje brigu za dobrobit djece.

Praćenjem učenika kroz individualne razgovore, razgovore s njihovim roditeljima, učiteljima te na Razrednim vijećima jasna je potreba sveobuhvatnijeg preventivnog djelovanja.

#### **1. CILJ:**

Cilj programa je sprečavanje, otkrivanje i suzbijanje neprimjerenih oblika ponašanja, prevencija rizičnih ponašanja učenika, jačanje zaštitnih čimbenika koji osiguravaju zdravlje učenika i njihovu dobrobit kroz unapređenje emocionalne i socijalne zrelosti učenika, razvijanje odgovornosti za svoje ponašanje, poticanje razvoja njihovih vještina i kreativnosti te poticanje sustava podrške u okruženju obitelji, škole i zajednice.

## 2. AKTIVNOSTI:

### a) RAD S UČENICIMA

| Naziv programa/aktivnosti                                                                                                                                                                                                        | Razred                                  | Broj učenika | Voditelji, suradnici                                                                                 | Vrijeme provedbe        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>„Sigurnost i zaštita djece na internetu“</b><br>Svrha: podići razinu svijesti o potrebi sigurnijeg i odgovornijeg korištenja interneta od strane djece i mladih.                                                              | 4., 5. i 6. razredi                     | 90           | Stručni suradnici škole                                                                              | Siječanj /ožujak        |
| <b>„Za siguran put do škole“</b><br>Svrha: povećanje sigurnosti prometa kako bi se djeci osigurao siguran put od kuće do škole.                                                                                                  | 1. razredi                              | 22           | Djelatnici PU BPŽ                                                                                    | Rujan                   |
| <b>„Dan ružičastih majica“</b><br>Svrha: podizanje svijesti o problemu vršnjačkog nasilja među djecom i mladima. Upoznavanje s razlogom obilježavanja, edukacija, nošenje ružičastih majica i pisanje lijepih poruka vršnjacima. | 1.-8. razredi                           | 261          | Stručni suradnici škole, razrednici, razredne učiteljice                                             | Veljača                 |
| <b>„Prihvatanje sebe i drugih“</b><br>Svrha: podizanje tolerancije i razumijevanja prema različitosti. Osvještavanje o potrebi jednakih prava i mogućnosti za sve učenike.                                                       | 2. i 3. razredi, poseban razredni odjel | 65           | Stručni suradnici škole, razrednici                                                                  | Ožujak/travanj          |
| <b>„Školski medni dan“</b><br>Svrha: razvitak svijesti o važnosti zdrave prehrane te poboljšanje prehrambenih navika djece.                                                                                                      | 1. razredi                              | 22           | Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, mjesni pčelari, školski kuharici | Tijekom nastavne godine |
| <b>„Prijateljstvo“</b><br>Svrha: poticanje pozitivnih socio-emocionalnih odnosa u razrednom okruženju te osvještavanje o vlastitoj ulozi u stvaranju ugodne razredne klime                                                       | 1. i 5. razredi                         | 53           | Stručni suradnici škole, razrednici                                                                  | Tijekom nastavne godine |
| <b>„Slika o sebi“</b><br>Svrha: osvještavanje o svojim mogućnostima i kvalitetama, razvoj pozitivne slike o sebi, poticanje samopoštovanja i samopouzdanja.                                                                      | 7. i 8. razredi                         | 83           | Stručni suradnici škole, razrednici                                                                  | Tijekom nastavne godine |
| <b>„Emocionalna inteligencija“</b>                                                                                                                                                                                               | 2., 3.,                                 | 163          | Stručni                                                                                              | Tijekom                 |

|                                                                                                                                                                                        |                     |     |                                                                                                                     |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Svrha: osvještavanje o vlastitim osjećajima i osjećajima drugih, njihovo prepoznavanje i razumijevanje, savjeti za efikasnije nošenje s emocijama                                      | 4., 6. i 7. razredi |     | suradnici škole, razrednici                                                                                         | nastavne godine         |
| <b>„Upoznavanje nepoznatog“</b><br>Svrha: poticanje bolje organizacije vremena za učenje uz vizualne materijale.                                                                       | 5. razredi          | 31  | Stručni suradnici škole, razrednici                                                                                 | Tijekom nastavne godine |
| <b>„Prevenција ovisnosti“</b><br>Svrha: unaprjeđenje interpersonalnih i intrapersonalnih vještina učenika u svrhu prevencije korištenja sredstava ovisnosti (alkohol, duhan, kanabis). | 6. razredi          | 29  | Stručni suradnici i razrednici                                                                                      | Tijekom nastavne godine |
| <b>„Brain GYM“</b><br>Svrha: unaprjeđenje kognitivnih i motoričkih vještina učenika kroz razne poticajne aktivnosti.                                                                   | 1.-4. razredi       | 118 | Psihologinja                                                                                                        | Tijekom nastavne godine |
| <b>Različite druge aktivnosti na individualnoj i razrednoj razini koje se mogu staviti u funkciju provedbe ŠPP-a a usklađene su s konkretnom potrebom određenog učenika / razreda</b>  | 1.-8. razredi       | 261 | Stručni suradnici škole, razrednici, Zavod za javno zdravstvo, Služba za školsku medicinu, Centar za socijalnu skrb | Tijekom nastavne godine |

#### b) RAD S RODITELJIMA

| Program/aktivnost                                             | Razred        | Voditelji/suradnici                                                    | Vrijeme provedbe        |
|---------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Individualno informiranje i savjetovanje</b>               | 1.-8. razredi | Stručni suradnici škole, ravnateljica, razrednici, razredne učiteljice | Tijekom nastavne godine |
| <b>Sigurno u prometu</b>                                      | 1. razredi    | Djelatnici PU BPŽ                                                      | Rujan                   |
| <b>Pripremljenost roditelja za novu školsku godinu</b>        | 1.-8. razredi | Ravnateljica, razrednici, razredne učiteljice                          | Rujan                   |
| <b>Različita tematika po potrebi i razrednika i roditelja</b> | 1.-8. razredi | Ravnateljica, razrednici, stručna služba                               | Tijekom nastavne godine |

#### c) RAD S UČITELJIMA

| Program/aktivnost                                       | Voditelji/suradnici                   | Vrijeme provedbe        |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| <b>Individualno informiranje i savjetovanje</b>         | Stručni suradnici škole, Ravnateljica | Tijekom nastavne godine |
| <b>Radionice za sat razrednika</b>                      | Stručni suradnici škole               | Tijekom nastavne godine |
| <b>Suradnja i komunikacija</b>                          | Stručni suradnici škole               | Tijekom nastave godine  |
| <b>Teme po dogovoru – u skladu s potrebama učitelja</b> | Stručni suradnici škole, ravnateljica | Na Učiteljskom vijeću   |

### 3. VREDNOVANJE

Vrednovanje će se provoditi kontinuirano praćenjem stanja kroz individualne razgovore s učenicima, učiteljima i roditeljima te na Razrednim vijećima kao i kroz praćenje pedagoške dokumentacije. Tijekom provedbe preventivnih aktivnosti koristit će se različiti instrumenti vrednovanja (evaluacijski listići, anketni upitnici i sl.) što će poslužiti za obradu rezultata i daljnje planiranje programa.

#### 6.3. Program mjera za povećanje sigurnosti u školama

Povjerenstvo оформljeno 4. listopada 2001. i dalje ostaje.

##### Dugoročni ciljevi ovog programa:

- zajamčena sigurnost za svaku osobu u školi
- podizanje nivoa emocionalne i socijalne zrelosti učenika
- razvijanje pozitivnog pojma o sebi
- preuzimanje odgovornosti za svoje ponašanje
- prevencija poremećaja u ponašanju

##### Kratkoročni ciljevi:

- organizirani oblici sigurnosnih mjera sa svrhom zaštite od nekontroliranih ulazaka stranaka i dr. u školsku zgradu
- u lokalnoj zajednici organizirana suradnja svih društvenih činitelja koji su predviđeni za uspješnu realizaciju programa
- uključivanje učenika u aktivnosti programa

S učenicima će se raditi u radionicama, te individualno kao dopuna grupnom radu.

**Aktivnosti planirane Školskim preventivnim programom nadopunjavaju se s aktivnostima ovog programa i obrnuto.**

Državna uprava za zaštitu i spašavanje izradila je program Nacionalne edukacije djece u području zaštite i spašavanja. Edukaciju učenika na području naše županije provode djelatnici Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Sl. Brod u suradnji s pripadnicima vatrogasnih postrojbi i djelatnicima MUP-a.

#### **6.4. Prijevoz učenika i organizacija izleta ekskurzija i ljetovanja**

##### ***Prijevoz***

Za učenike putnike je organiziran prijevoz autobusima Slavonija busa. Učenici 5. – 8. razreda iz Zadubravlja, Trnjana, Klokočevika, Vrhovine, Bickog Sela i Sapca se prevoze do matične škole u Garčinu.

Školske 2025./2026. godine imamo 59 učenika putnika na udaljenosti 3-5 km, a 50 učenika putnika na udaljenosti 5-10 km.

Za učenike putnike iz razredne nastave, koji idu u poseban odjel, organiziran je prijevoz taksijem. To je jedna učenica iz Bickog Sela.

##### ***Organizacija izleta, ekskurzija i ljetovanja***

- 1.-4. razredi: Terra Panonica (Pleternica), EKO-EDU park Jelengora (Donji Lipovac), Park znanosti Oroslavlje;
- 5., 6. i 7.razredi: Plitvička jezera
- 8. razredi: Vukovar, Karlovac

Planiramo i odlazak na predstave **u HNK u Osijek**, a ukoliko bude zainteresiranih i **u obilazak HNK u Zagreb**, ovisno o izboru predstava koje će se uklopiti u nastavni plan, no katkada ovisimo i o slobodnim terminima koje kazalište nudi! Učenike će voditi razrednici i ostali zainteresirani učitelji. Planiramo i posjet Saboru, odlazak u Cinestar u Zagreb gdje će učenici imati priliku pogledati 4D projekciju. Planiramo ih voditi i na **Interliber** u Zagreb te na jednodnevni izlet po izboru (amazinga, vodeni park, paintball, muzej čokolade). Učiteljica likovne kulture će voditi učenike od 5. do 8. razreda u posjet galerijama. Planiramo organizirati i izlet na Grabovac za cijelu školu u proljeće 2026. godine.

Razredna nastava planira ići u obilazak Slavanskog Borda te navratiti u Cinestar (jednom po polugodištu). Također je u planu i otići na dane I. B. Mažuranić.

Učenici od 5.-8.r. će ići na klizanje u Slavonski Brod na **klizalište** s nastavnikom TZK i učiteljima. Planiramo za njih odlazak na **zatvorene bazene** u Slavonski Brod te odlazak na Sljeme (sanjkanje i grudanje). S razrednicima će posjetiti i Ranč Ramarin u Garčinu. Učenike

predmetne nastave planiramo voditi u **Cinestar** u Slavonski Brod te u Zagreb u posjet Galeriji Klovićevi dvori (kralj Tomislav).

## **7. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

### ***❖ Osobno stručno usavršavanje***

Svaki učitelj i stručni suradnik samostalno brine za svoje stručno usavršavanje. Škola će osigurati potrebna sredstva i opremu, stručnu literaturu i ostale materijale za osobno stručno usavršavanje svojih djelatnika. Evidencija o usavršavanju vodit će se u dosijeu svakog učitelja.

### ***❖ Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole***

Tijekom školske 2025./2026. godine učitelji i stručni suradnici će prisustvovati svim stručnim skupovima koji će se održavati u Slavonskom Brodu, ali i na onima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja Zavoda za unapređenje školstva prema Katalogu stručnih skupova.

## **8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA ŠKOLE**

### **Rad stručnih aktiva u školi**

Tijekom školske 2025./2026. godine aktivno će raditi dva stručna aktiva:

- ❖ Stručni aktiv razredne nastave
- ❖ Stručni aktiv predmetne nastave

#### **▪ Plan i program rada stručnog aktiva razredne nastave**

Stručni aktiv razredne nastave će se sastati 2 puta u školskoj 2025./2026. godini, od toga po jedan u svakom polugodištu. Ako bude bilo potrebe aktiv će se sastati i više puta.

Na aktivima će prisustvovati svi učitelji razredne nastave, pedagog te prema potrebi ravnateljica i knjižničarka.

Rad aktiva razredne nastave vodi učiteljica Ivana Mikleušević.

Plan sadržaja i tema, uz aktualnosti vezane za vremenski period održavanja zakazanog aktiva, je sljedeći:

| <b>Tema</b>                                                                                                                     | <b>Izvršilac</b> | <b>Vrijeme realizacije</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Aktualnosti vezane za početak školske godine, dogovori oko ekskurzija, izleta</li></ul> | Učiteljice       | Rujan                      |

|                                                                                             |                   |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručno predavanje: „Moderni ekranizam“</li> </ul> | Zvezdana Sinković | Rujan  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktualnosti vezane za drugo polugodište</li> </ul> | Učiteljica        | Ožujak |

▪ **Plan i program rada učitelja predmetne nastave**

Dogovoreno je da će stručni aktiv predmetne nastave raditi u sljedećim grupama:

- ◆učitelji hrvatskog jezika, glazbene i likovne kulture
- ◆učitelji matematike, fizike i tehničke kulture
- ◆učitelji povijesti i zemljopisa
- ◆učitelji biologije, kemije, prirode i tjelesno zdravstvene kulture
- ◆učitelji stranih jezika

Na prvom sastanku učitelji utvrđuju plan i program rada stručnog aktiva ovisno o grupi predmeta. Pored dogovorenog plana često se obrađuju sadržaji koji nisu predviđeni, ali su u vrijeme održavanja aktiva aktualni i neodgodivi. Stoga ovdje donosimo uglavnom pregled tema koje će učitelji realizirati. Održati će se dva sastanaka stručnog aktiva, po jedan u svakom polugodištu. Rad aktiva predmetne nastave vodi Jadranka Pastuović Ćuk, učiteljica povijesti. Stručnim aktivima prisustvuju svi učitelji predmetne nastave, pedagog i ravnateljica prema potrebi.

| <i><b>Tema</b></i>                                                                                                                                                           | <i><b>Izvršilac</b></i>                                                                                             | <i><b>Vrijeme realizacije</b></i> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dogovor oko rada Aktiva predmetne nastave za školsku godinu 2025./2026.</li> </ul>                                                  | Svi učitelji predmetne nastave                                                                                      | Rujan                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tema po potrebi</li> <li>○ Dogovor oko obilježavanja različitih događaja</li> <li>○ Ekskurzije učenika predmetne nastave</li> </ul> | Svi učitelji predmetne nastave<br>Svi učitelji predmetne nastave i stručna služba<br>Svi učitelji predmetne nastave | Drugo polugodište                 |

**8.1. Plan rada Učiteljskog vijeća**

| <i><b>Mje-sec</b></i> | <i><b>Sadržaj rada</b></i>                      | <i><b>Datum ostvarivanja</b></i> | <i><b>Izvršitelj</b></i>        |
|-----------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| IX                    | Organizacija rada u školskoj 2025./2026. godini | 1. tjedan                        | Ravnateljica, pedagog, učitelji |
|                       | Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških | 1. tjedan                        |                                 |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                              |                                                                             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|      | mjera<br>Stručni skupovi, aktivni, seminari<br>Prijedlog podjele učenika po razrednim<br>odjelima i izbor razrednika<br>Identifikacija i praćenje učenika s teškoćama<br>u razvoju, te način rada s njima<br>Razmatranje prijedloga i davanje mišljenja o<br>godišnjem planu i programu rada, te usvajanje<br>istog<br>Razmatranje prijedloga i usvajanje<br>kurikuluma<br>Dogovor oko obilježavanja Dana kruha | 1. tjedan<br><br>1. tjedan<br><br>4. tjedan<br><br>4. tjedan | Razrednici i pedagog<br><br><br><br>Učitelji i stručna<br>služba škole      |
| XI   | Identifikacija nadarenih učenika i učenika s<br>teškoćama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 tjedan                                                     | Svi učitelji,<br>ravnateljica, stručna<br>služba škole                      |
| XII  | Pripreme za proslavu Sv. Nikole i Božića,<br>Rasprava o nadarenim učenicima, te o<br>učenicima s teškoćama u razvoju<br>Stručna tema prema potrebi                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. tjedan<br><br>1. tjedan<br>2. tjedan                      | Ravnateljica, stručna<br>služba škole, učitelji<br><br>Stručna služba škole |
| I    | Analiza uspjeha na I. polugodištu<br>Praćenje realizacije nastavnog plana i<br>programa obzirom na nacionalni kurikulum                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2. tjedan<br><br>2. tjedan                                   | Ravnateljica, pedagog,<br>učitelji                                          |
| II   | Rasprava o individualnom i skupnom<br>usavršavanju učitelja<br>Dogovor oko organizacije maskara i<br>Valentinova<br>Stručno usavršavanje: ponavljanja i<br>sistematizacije gradiva                                                                                                                                                                                                                              | 2. tjedan<br><br>2. tjedan<br><br>2. tjedan                  | Ravnateljica, stručna<br>služba škole, učitelji                             |
| III  | Analiza uspjeha učenika<br>Organizacija Uskrsnih blagdana<br>Stručna tema prema potrebi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3. tjedan<br>3. tjedan<br>3. tjedan                          | Ravnateljica, stručna<br>služba škole, učitelji                             |
| IV   | Rasprava o pedagoškim mjerama i prijedlozi<br>za poboljšanje i unaprjeđenje rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. tjedan                                                    | Ravnateljica, učitelj,<br>pedagog                                           |
| V    | Analiza realizacije nastavnih dana i sati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2. tjedan                                                    | Ravnateljica, pedagog,<br>učitelji                                          |
| VI   | Proslava Dana škole<br>Priprema za završetak nastave i podjelu<br>svjedodžbi<br>Organizacija i provođenje dopunskog<br>nastavnog rada                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. tjedan<br><br>2. tjedan                                   | Ravnateljica, pedagog,<br>učitelji                                          |
| VII  | Podjela svjedodžbi nakon dopunskog rada<br>Analiza rezultata rada u 2025./2026. godini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1. tjedan<br>2. tjedan                                       | Ravnateljica, učitelji,<br>stručna služba škole                             |
| VIII | Analiza izvješća o realizaciji godišnjeg plana<br>i programa na kraju školske 2025./2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4. tjedan                                                    | Ravnateljica, učitelji,<br>stručna služba škole                             |

**Napomena:** Budući je škola „živi organizam“, ne mogu se sa sigurnošću predvidjeti sve teme i sadržaji koji će se naći na dnevnom redu sjednica Učiteljskog vijeća, pa tako u ovom trenutku ne znamo na koje višednevne skupove će ići ravnateljica, stručni suradnici i učitelji, ali svakako će izvjestiti o temama koje tamo čuju i prezentirati u obliku predavanja na sjednici. Katkada

bude zanimljivih tema i na jednodnevnim stručnim skupovima, pa iste uvrstimo u gore navedeni plan.

## **8.2. Plan rada Razrednih vijeća**

| <i><b>Mjesec</b></i> | <i><b>Sadržaj rada</b></i>                                                                                                                                                                                                                                 | <i><b>Datum Realizacije</b></i> | <i><b>Izvršitelj</b></i>                     |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|
| IX                   | Usvajanje plana i programa rada<br>Problematika učenika putnika<br>Ekologija<br>Rasterećenje učenika<br>Realizacija tema vezanih uz školske projekte na satu razrednika                                                                                    | 2. tjedan                       | Ravnateljica, pedagog, učitelji              |
| XI                   | Identifikacija i rad s darovitim učenicima u okviru redovne i dodatne nastave<br>Rasprava o problematičnim učenicima u učenju i disciplini (analiza pridržavanja kućnog reda)                                                                              | 2. tjedan                       | Ravnateljica, stručna služba škole, učitelji |
| XII                  | Stanje u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta                                                                                                                                                                                                         | 2. tjedan                       | Ravnateljica, stručna služba škole, učitelji |
| II                   | Ostvarivanje nastavnog plana i programa s posebnim naglaskom na rasterećenje učenika<br>Analiza uspjeha<br>Rasprava o učenicima s negativnim ocjenama<br>Analiza izrečenih pedagoških mjera                                                                | 4. tjedan                       | Ravnateljica, stručna služba škole, učitelji |
| III                  | Analiza rada s učenicima koji mogu i žele više<br>Rasprava o načinu ostvarivanja što bolje suradnje s roditeljima<br>Pomoć učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju                                                                                      | 3. tjedan                       | Učitelji, ravnateljica, stručna služba škole |
| V                    | Analiza uspjeha u učenju i vladanju                                                                                                                                                                                                                        | 3. tjedan                       | Ravnateljica, učitelji, stručna služba škole |
| VI                   | Utvrđivanje ocjena i općeg uspjeha učenika na kraju nastavne godine, utvrđivanje ocjena iz vladanja<br>Prijedlozi pohvala i kazni<br>Analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa na kraju školske godine<br>Utvrđivanje datuma dopuskog nastavnog rada | 1. tjedan                       | Ravnateljica, stručna služba škole, učitelji |

## **8.3. Plan rada razrednika**

Razrednik, prije svega, u našoj školi ima ulogu prvog posrednika u komunikaciji između škole i obiteljskog doma, između učenika i ostalih učitelja. Njegova je odgovornost velika, a utjecaj na učenike i njegovi postupci iznimno su važni.

On je rukovoditelj i odgojitelj razrednog odjela odgovoran za povjerenu skupinu učenika. Naši razrednici se trude hrabriti, usmjeravati i pomagati učenicima svog odjela, poticati razvoj prijateljstva i suradnje među učenicima i poučavati ih zajedničkom životu. Puno sadržaja obrađuju kroz pedagoške radionice i različite projekte, kada su djeca otvorenija, spontanija, a i bolje se upoznaju kroz takav način rada.

Razrednici poznaju ciljeve odgojnog djelovanja škole, bit nastavnog procesa, probleme učenika, ozračje učenikove obitelji, probleme ostalih učitelja i načine njihovog rada, pa na taj način pokušavaju sve dovesti u određeni odnos koji je najpovoljniji za kvalitetno odgojno djelovanje u razrednom odjelu.

Uz rukovoditeljsku i odgojnu zadaću, razrednik će obavljati pedagoške i ostale administrativne poslove.

Između ostalih poslova vršit će i sljedeće:

- upis učenika u e-imenike, e-maticu
- popis učenika za pedagošku dokumentaciju i druge potrebe,
- ispunjavanje učeničkih svjedodžbi,
- ispunjavanje raznih statističkih podataka,
- pripremanje i održavanje roditeljskih sastanaka,
- provođenje preventivnog programa,
- obavljati individualne razgovore s roditeljima,
- organizirati kulturni, športski i zabavni život u odjelu,
- obavljati poslove profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika.

Razrednici će tijekom godine održati minimalno 3 roditeljska sastanka. Na jednom do dva od sastanaka razrednici, ili stručna služba škole će realizirati pedagošku temu, a poneki na svakom roditeljskom sastanku.

Održat će se i jedan zajednički roditeljski sastanak, gdje će biti nazočni ravnateljica, stručna služba škole i učitelji u svrhu poboljšanja suradnje i rješavanja aktualne problematike.

#### **8.4. Plan rada pedagoga**

| Red. broj | Područje rada                                           | Cilj                                                                               | Broj sati  |
|-----------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>1.</b> | <b>POSLOVI PRIPREMA ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b> | Ispitati i utvrditi odgojno-obrazovne potrebe i pripremiti kvalitetno planiranje i | <b>112</b> |
| 1.1.      | Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, roditelja,      |                                                                                    |            |

|      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                        |             |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|      | škole                                                                                                                                                                                    | programiranje rada                                                                                     |             |
| 1.2. | Poslovi planiranja i organiziranja                                                                                                                                                       | Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvojnog plana škole                              | 50          |
|      | Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole, školski kurikulum, statistika, rad u timu za kvalitetu (izrada školskog razvojnog plana)                                                   |                                                                                                        |             |
|      | Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga                                                                                                                                          |                                                                                                        |             |
|      | Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja                                                                                                                                        |                                                                                                        |             |
| 1.3. | Izvedbeno planiranje i programiranje                                                                                                                                                     | Kvalitetan plan i program odgojno-obrazovnog rada škole kojeg je moguće evaluirati                     | 62          |
|      | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama                                                                                                          |                                                                                                        |             |
|      | Planiranje praćenja napredovanja učenika                                                                                                                                                 |                                                                                                        |             |
|      | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima                                                                                                                                        |                                                                                                        |             |
|      | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije                                                                                                                                    |                                                                                                        |             |
|      | Planiranje programiranje stručnog usavršavanja učitelja i pedagoga                                                                                                                       |                                                                                                        |             |
|      | Planiranje unapređenja nastave                                                                                                                                                           |                                                                                                        |             |
|      | Program pripravničkog staža                                                                                                                                                              |                                                                                                        |             |
| 1.4. | Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa                                                                                                                                              | Jasan plan praćenja inovacija i priprema za kvalitetan rad                                             |             |
|      | Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima, pomagalicama                                                                                                       |                                                                                                        |             |
|      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                        |             |
|      | Područje rada                                                                                                                                                                            | Cilj                                                                                                   | Broj sati   |
| 2.   | <b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>                                                                                                                     | Aktivno participiranje                                                                                 | <b>1014</b> |
| 2.1. | Upis učenika i formiranje razrednih odjela                                                                                                                                               | Humanizacija procesa upisa djece u školu i stvaranje kvalitetnih uvjeta za uspješan početak školovanja | 45          |
|      | Suradnja s vrtićima, suradnja u organizaciji posjeta, 1. dana u školi                                                                                                                    |                                                                                                        |             |
|      | Radni dogovori povjerenstva za upis (liječnik, defektolog, učitelj); poslovi predsjednika školskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu i tijekom školovanja |                                                                                                        |             |
|      | Priprema materijala za upis i osmišljavanje postupka upisa (obavijesti, upitnici, letci za roditelje)                                                                                    |                                                                                                        |             |
|      | Utvrdjivanje zrelosti djece pri upisu u OŠ                                                                                                                                               |                                                                                                        |             |
|      | Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda                                                                                                                                           |                                                                                                        |             |
| 2.2. | Uvođenje novih programa i inovacija                                                                                                                                                      | Osuvođenjivanje nastavnog procesa                                                                      | 137         |
|      | Upoznavanje i uvođenje novih programa i                                                                                                                                                  |                                                                                                        |             |

|        |                                                                                                |                                                               |     |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|
|        | inovacija; kurikulum građanskog odgoja; kurikulum zdravstvenog odgoja; projekti                |                                                               |     |
| 2.3.   | Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada                                                   | Unapređivanje nastave                                         | 140 |
|        | Praćenje ostvarivanja NPP-a                                                                    |                                                               |     |
|        | Praćenje kvalitete izvođenja nastave-hospitacija                                               |                                                               |     |
|        | Praćenje rada pripravnika , novih učitelja                                                     |                                                               |     |
|        | Praćenje ocjenjivanja učenika                                                                  | Odgojno i preventivno djelovanje                              |     |
|        | Praćenje i analiza izostanaka učenika                                                          |                                                               |     |
|        | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika                                                        |                                                               |     |
|        | Priprema i realizacija pedagoških radionica                                                    |                                                               |     |
|        | Sudjelovanje u radu stručnih tijela, RV, UV                                                    | Razvoj stručnih kompetencija                                  |     |
|        | Rad u stručnim timovima- vođenje projekata                                                     |                                                               |     |
| 2.4.   | Rad s učenicima s posebnim potrebama                                                           | Prevladavanje odgojno-obrazovnih teškoća                      | 70  |
|        | Identifikacija učenika s posebnim potrebama                                                    |                                                               |     |
|        | Upis i rad s novo pridobljenim učenicima                                                       |                                                               |     |
|        | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh i s problemima u ponašanju                          |                                                               |     |
|        | Opservacija učenika, mišljenje i prijedlozi                                                    |                                                               |     |
|        | Rad s naprednim učenicima (natjecanja)                                                         | Poticanje                                                     |     |
| 2.5.   | Savjetodavni rad i suradnja                                                                    | Pružanje pomoći i podrške                                     | 402 |
| 2.5.1. | Savjetodavni rad s učenicima                                                                   |                                                               |     |
|        | Individualni i grupni                                                                          |                                                               |     |
|        | Vijeće učenika                                                                                 |                                                               |     |
| 2.5.2. | Savjetodavni rad s učiteljima                                                                  |                                                               |     |
| 2.5.3. | Savjetodavni rad s roditeljima                                                                 |                                                               |     |
|        | Otvoreni sat- individualni savjetodavni rad                                                    |                                                               |     |
|        | Predavanja i radionice ( 1.-8. razreda)                                                        |                                                               |     |
|        | Vijeće roditelja                                                                               |                                                               |     |
| 2.5.4. | Suradnja s ravnateljicom, tajništvom, stručnom službom                                         | Cjelovit pristup i koordiniranje                              |     |
| 2.5.5. | Suradnja sa stručnjacima izvan škole: psiholog, liječnik, socijalni radnik i drugim okruženjem |                                                               |     |
| 2.6.   | Profesionalna orijentacija                                                                     | Pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti         | 50  |
|        | Suradnja s učiteljima na poslovima PO                                                          |                                                               |     |
|        | Predavanja i radionice za učenike i roditelje                                                  |                                                               |     |
|        | Profesionalno informiranje (letci,brošure,obavijesti)                                          |                                                               |     |
|        | Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika 8.razreda                                          |                                                               |     |
|        | Briga za PO učenika s TUR i kronično bolesnih                                                  |                                                               |     |
|        | Individualno profesionalno savjetovanje i upućivanje                                           |                                                               |     |
| 2.7.   | Zdravstvena i socijalna zaštita učenika                                                        | Zdrav život i odgovornost                                     | 35  |
|        | Suradnja i pomoć u provedbi cijepljenja i sistematskih pregleda u školi                        |                                                               |     |
| 2.8.   | Školski preventivni programi                                                                   | Prevenirati neprihvatljivo ponašanje i koordinirati sveukupni | 100 |
|        | Osmišljavanje i realizacija programa prevencije ovisnosti                                      |                                                               |     |

|      |                                                                                                                              |                                                                                         |            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|      | Koordinacija programa prevencije vršnjačkog nasilja                                                                          | preventivni rad                                                                         |            |
| 2.9. | Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole                                                       | Javno djelovanje                                                                        | 35         |
|      | Rad u timu za planiranje i provedbu priredbi i izložbi, prigodna obilježavanja<br>Organiziranje i provedba javnih predavanja |                                                                                         |            |
| r.b. | Područje rada                                                                                                                | Cilj                                                                                    | Broj sati  |
| 3.   | <b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA</b>                                                    | Utvrđiti stanje i predložiti plan unapređenja                                           | <b>268</b> |
| 3.1. | Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve                                                                                     |                                                                                         | 158        |
|      | Analiza pojedinih sastavnica odgojno-obrazovnog rada                                                                         |                                                                                         |            |
|      | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta i na kraju školske godine                                       |                                                                                         |            |
| 3.2. | Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja                                                                                     |                                                                                         | 110        |
|      | Izrada projekta, provedba istraživanja, obrada i interpretacija rezultata istraživanja                                       |                                                                                         |            |
| r.b. | Područje rada                                                                                                                | Cilj                                                                                    | Broj Sati  |
| 4.   | <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                                                                                  | Podizanje osobne i stručne kompetencije kroz cijelo životno učenje                      | <b>206</b> |
| 4.1. | Stručno usavršavanje pedagoga                                                                                                |                                                                                         | 124        |
|      | Praćenje i prorada stručne literature i periodike-individualno stručno usavršavanje                                          |                                                                                         |            |
|      | Stručno usavršavanje u školi (predavanja, rasprave, radionice)                                                               |                                                                                         |            |
|      | Sudjelovanje u radu županijskog i međužupanijskog stručnog vijeća pedagoga                                                   |                                                                                         |            |
|      | Sudjelovanje na stručnim skupovima na državnoj razini u organizaciji HPD, AZOO, MZOŠ,                                        |                                                                                         |            |
|      | Usavršavanje u organizaciji drugih institucija                                                                               |                                                                                         |            |
| 4.2. | Stručno usavršavanje učitelja                                                                                                | Podizanje stručne kompetencije učitelja, uvođenje u posao i stalno stručno napredovanje | 82         |
|      | Individualna pomoć učiteljima u stručnom usavršavanju                                                                        |                                                                                         |            |
|      | Poticanje rada školskih stručnih vijeća i vođenje školskog stručnog vijeća razrednika                                        |                                                                                         |            |
|      | Predavanja i radionice za učitelje                                                                                           |                                                                                         |            |
|      | Rad s učiteljima pripravnicima                                                                                               |                                                                                         |            |
|      | Rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika                                                                                   |                                                                                         |            |
|      | Organizacija studentske prakse kod učitelja                                                                                  |                                                                                         |            |
| 5.   | <b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA</b>                                                                                             | Stvaranje uvjeta za                                                                     | <b>120</b> |

|      |                                                                     |                                              |      |
|------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------|
|      | <b>DJELATNOST</b>                                                   | stručno usavršavanje                         |      |
| 5.1. | Bibliotečno-informacijska djelatnost                                |                                              | 56   |
|      | Nabava stručne literature i didaktičkog materijala                  |                                              |      |
|      | Informiranje i predstavljanje novih izdanja                         |                                              |      |
|      | Upućivanje učenika, učitelja i roditelja na različite izvore znanja |                                              |      |
| 5.2. | Dokumentacijska djelatnost                                          | Vođenje i ažuriranje pedagoške dokumentacije | 64   |
|      | Briga za školsku dokumentaciju                                      |                                              |      |
|      | Vođenje dokumentacije o svom radu                                   |                                              |      |
| 6.   | BLAGDANI I NERADNI DANI                                             |                                              | 114  |
| 7.   | GODIŠNJI ODMOR                                                      |                                              | 240  |
|      | SVEUKUPNO                                                           |                                              | 2056 |

### **8.5. Plan rada stručnog suradnika edukatora-rehabilitatora**

#### **- SOCIJALNI PEDAGOG**

|           | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sati god.            |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>1.</b> | <p><b>1.1. NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b></p> <p>1.1.1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća kod učenika</p> <p>1.1.2. Individualni i grupni rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenicima s teškoćama u učenju</li> <li>- učenicima s problemima u ponašanju i emocionalnim problemima</li> <li>- učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>- učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima</li> <li>- učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju</li> </ul> <p>1.1.3. Procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja</p> <p>1.1.4. Provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p><b>1.2. RAD S RODITELJIMA</b></p> <p>1.2.1. Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualno i grupno savjetovanje</li> <li>- aktivnosti školskog preventivnog programa</li> </ul> | <p>350</p> <p>25</p> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2. | <p><b>1.3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA</b></p> <p>1.3.1. Suradnja s ravnateljicom i članovima stručnog tima škole: 34</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovori oko unapređenja odgojno - obrazovnog stanja u školi, planiranje i programiranje rada, analize uspješnosti</li> <li>- dogovori o pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama</li> </ul> <p>1.3.2. Suradnja s učiteljima: 45</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- savjetovanje i dogovaranje o postupanju s učenicima, razmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti</li> </ul> <p>1.3.3. Suradnja s ostalim dionicima 15</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s pomoćnicima u nastavi</li> <li>- suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva</li> </ul> <p><b>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA</b></p> <p>2.1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE 35</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dosje učenika</li> <li>- evidencija učenika s teškoćama</li> <li>- obrazac socijalno-pedagoške evidencije</li> <li>- zapisnici razgovora</li> <li>- dnevnik rada</li> <li>- nalazi i mišljenja stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila</li> <li>- evaluacija/izvješća o radu</li> </ul> <p><b>3.</b></p> <p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</b></p> <p><b>3.1. INDIVIDUALNO I GRUPNO</b></p> |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje stručne i znanstvene literature</li> <li>- sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije</li> <li>- sudjelovanje u virtualnim učionicama koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 40                         |
| 5. | <p><b>OSTALI POSLOVI</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi koji proizlaze iz socijalno-pedagoškog rada ili su s njim u vezi</li> <li>- poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole</li> <li>- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina</li> <li>- sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole</li> <li>- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole</li> <li>- ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka</li> </ul> | 280                        |
|    | <p><b>PRAVA IZ RADNOG ODNOSA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Godišnji odmor</li> <li>- Blagdani i neradni dani</li> <li>- SVEUKUPNO: ½ radnog vremena</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>224<br/>96<br/>1144</p> |

### **8.6. Plan rada psihologa**

| <b>POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>SURADNIC<br/>I</b>                                                     | <b>VRIJE<br/>ME</b> | <b>PLANIRA<br/>NO<br/>SATI</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| 1. Organizacija rada škole                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                           |                     |                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Izrada i izvještaj Plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za 2025./2026. šk. godinu</li><li>Izrada individualnog plana stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa</li></ul>                                                                                                                                                                               | Ravnateljica,<br>pedagog,<br>Socijalna<br>pedagoginja                     | Rujan,<br>lipanj    | 20                             |
| 2. Pripreme za individualni i grupni rad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                           | Tijekom<br>godine   | 100                            |
| 3. Vođenje dokumentacije o radu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                           |                     |                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Vođenje dosjea o učenicima uključenima u psihološki tretman</li><li>Vođenje dnevnika rada</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                           | Tijekom<br>godine   | 20                             |
| 4. Upis djece u prvi razred                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                           |                     |                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u prvi razred</li><li>Organizacija i provođenje upisa u prvi razred (ispitivanje spremnosti djeteta za školu)</li><li>Formiranje razrednih odjela učenika prvog razred</li><li>Savjetovanje roditelja kod prijevremenog i odgođenog upisa djeteta u školu</li><li>Informiranje učitelja prvog razreda o prvoškolcima</li></ul> | Pedagog,<br>socijalna<br>pedagoginja,<br>učitelji                         | Tijekom<br>godine   | 40                             |
| 5. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                           |                     |                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Organiziranje rada i sudjelovanje u radu Povjerenstva</li><li>Prikupljanje nalaza</li><li>Suradnja s Uredom državne uprave</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                          | Pedagog,<br>socijalna<br>pedagoginja,<br>liječnica<br>školske<br>medicine | Tijekom<br>godine   | 20                             |
| 6. Neposredan rad s učenicima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                           |                     |                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Praćenje učenika s teškoćama</li><li>Utvrdjivanje stanja učenika na području akademske kompetencije, razvijenosti općih strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, školske/razredne klime, posebnih potreba</li><li>Savjetodavni rad s učenicima (individualni</li></ul>                              |                                                                           |                     | 600                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                           |                |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervencije u radu s učenicima (rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća, provođenje individualnog i/ili grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina, komunikacijskih vještina)</li> <li>• Praćenje prilagodbe učenika prvog razreda</li> <li>• Prevencija (rad s učenicima na gradnji pozitivnog odnosa prema vršnjacima i odraslim osobama, rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i /ili teškoća u učenju, podupiranje uvažavanja različitosti)</li> <li>• Individualni rad s učenicima s velikim brojem negativnih ocjena</li> <li>• Profesionalno usmjeravanje učenika sedmog i osmog razreda</li> <li>• Provođenje radionica s učenicima (s temama prijateljstva, odupiranja nagovoru vršnjaka, komunikacije, zaustavljanja nasilja među djecom, ovisnostima,...)</li> </ul> | Ravnateljica, pedagog, socijalna pedagoginja, učitelji, stručnjaci određene specijalnosti | Tijekom godine |    |
| <b>7. Suradnja s učiteljima</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                           |                |    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrazovanje učitelja o temama iz područja psihologije</li> <li>• Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata</li> <li>• Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Učitelji, pedagog, socijalna pedagoginja                                                  | Tijekom godine | 60 |
| <b>8. Suradnja s roditeljima</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                           |                |    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba</li> <li>• Poučavanje roditelja kroz stručna predavanja na roditeljskim sastancima (o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, spremnosti za školu, prevenciji ovisnosti, pubertetu i adolescenciji,...)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Pedagog, socijalna pedagoginja, učitelji                                                  | Tijekom godine | 40 |
| <b>9. Stručni aktivni i sjednice</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                           |                |    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Učiteljsko vijeća (predavanje za učitelje)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                           |                |    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |                |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Razredno vijeća</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     |                                         | Tijekom godine | 60   |
| <b>10. Osobno stručno usavršavanje</b>                                                                                                                                                                                                                                |                                         |                |      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje na seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporukama AZOO,HPK,...</li> <li>Praćenje inovacija putem literature i interneta</li> </ul>                                           |                                         | Tijekom godine | 40   |
| <b>11. Javna i kulturna djelatnost</b>                                                                                                                                                                                                                                |                                         |                |      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje u organizaciji kulturne, sportske i javne djelatnosti škole</li> </ul>                                                                                                                                            | Pedagog, socijalna pedagoginja učitelji | Tijekom godine | 40   |
| <b>12. Suradnja s ustanovama</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |                |      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi (liječnicom školske medicine, dječjim kliničkim psihologom, dječjim psihijatrom, djelatnicima CZSS, policijom....)</li> </ul> | Stručnjaci određene specijalnosti       | Tijekom godine | 90   |
| <b>13. Znanstveno-istraživački rad</b>                                                                                                                                                                                                                                |                                         | Tijekom godine | 100  |
| <b>14. Ostali poslovi</b>                                                                                                                                                                                                                                             |                                         | Tijekom godine | 472  |
| <b>15. Blagdani i neradni dani</b>                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |                | 114  |
| <b>16. Godišnji odmor</b>                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |                | 240  |
| <b>UKUPNO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |                | 2054 |

### **8.7. Plan rada knjižničarke**

| OPIS POSLOVA                 | 9.  | 10. | 11. | 12. | 1. | 2. | 3.  | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | UKUPNO SATI |
|------------------------------|-----|-----|-----|-----|----|----|-----|----|----|----|----|----|-------------|
| Odgojno-obrazovna djelatnost | 101 | 97  | 103 | 93  | 80 | 97 | 105 | 93 | 93 | 68 | 7  | 5  | 942         |
| Stručno knjižnična i         | 36  | 41  | 31  | 31  | 58 | 31 | 40  | 51 | 37 | 48 | 25 | 25 | 454         |

|                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |    |       |
|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|-------|
| informacijsko-referalna djelatnost |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |    |       |
| Kulturna i javna djelatnost        | 25  | 19  | 21  | 23  | 20  | 23  | 22  | 12  | 16  | 17  | 5  | 3  | 206   |
| Stručno usavršavanje               | 6   | 19  | 5   | 13  | 10  | 9   | 9   | 12  | 14  | 19  | 19 | 15 | 150   |
| UKUPNO SATI                        | 168 | 176 | 160 | 160 | 168 | 160 | 176 | 168 | 160 | 152 | 56 | 48 | 1.752 |

### **Odgojno-obrazovna djelatnost**

- program Informacijska pismenost i poticanje čitanja za učenike 1.-8. razreda
- edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja i razvijanje informacijske pismenosti
- poučavanje učenika za samostalno učenje, pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata i pri izboru knjižne građe, korisno provođenje slobodnog vremena u školskoj knjižnici
- suradnja s učiteljima u izvannastavnim aktivnostima u realizaciji razrednih projekata
- suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u planiranju, pripremi i realizaciji nastavnih sadržaja
- izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskoga knjižničara i izvješća o radu školske knjižnice
- pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima
- koordinator školskih natjecanja
- školski koordinator koordinator za provedbu Nacionalnih ispita
- rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima

### **Stručno knjižnična djelatnost**

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - nabava knjiga i ostale knjižnične građe u dogovoru s učiteljima, stručnim suradnicima, računovodstvom i ravnateljem
- knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, zaštita knjižne građe
- sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi - stvaranje online baze podataka (referentna zbirka, e-knjige i časopisi, medijski sadržaji, zbirka korisnih poveznica) za sve korisnike
- provedba revizije i otpisa
- izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe ("Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica")

### **Kulturna i javna djelatnost**

- obilježavanje značajnih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izvan nje, tematskim i prigodnim izložbama i uređivanjem panoa
- organizacija književnog susreta u suradnji s nakladnicima
- posjet Interliberu
- organizacija kazališnog gostovanja u našoj školi
- sudjelovanje u ostalim natjecajima tijekom školske godine

## **Stručno usavršavanje**

- praćenje stručne knjižnične i druge literature za mladež
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole, gradskim, županijskim i međuzupanijskim stručnim vijećima - sudjelovanje na međuzupanijskim skupovima u organizaciji AZOO-a
- sudjelovanje u edukacijama u organizaciji matične službe
- edukacija putem webinarima i online tečajeva
- suradnja s drugim knjižnicama
- suradnja s knjižarima i nakladnicima

## **8.8. Plan rada Školskog odbora**

Školom upravlja školski odbor. Školski odbor broji 7 članova. Tri člana školskog odbora biraju radnici škole iz reda učitelja i ostalih radnika. Jednog člana biraju roditelji iz reda Vijeća roditelja. Tri člana bira osnivač samostalno. Mandat članovima školskog odbora traje četiri godine.

Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

- donosi opće akte škole
- osniva udruge učenika
- odlučuje o uporabi dobiti
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima u skladu s zakonom.
- predlaže statusne promjene
- donosi odluku o ispisu iz škole učenika koji je navršio 15 g. života
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavnike i prijedloge građana u svezi s radom škole
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima škole.

## **8.9. Plan rada Vijeća roditelja**

U školi se utemeljuje Vijeće roditelja. Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja. Vijeće roditelja ima 23 člana, iz svakog odjela po jedan roditelj.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole, daje mišljenje i prijedloge u svezi:

- s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno obrazovnog rada
- s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- s vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje
- s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi
- s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga, te sudjelovanjem učenika u njihovom radu

- sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

#### **8.10. Plan rada tajništva i administrativno tehničke službe**

| <b><i>Plan rada tajnika</i></b>    | <b><i>Sadržaj</i></b>               | <b><i>Sati godišnje</i></b> |
|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
|                                    | Normativno pravni poslovi           | 104                         |
|                                    | Personalno kadrovski poslovi        | 190                         |
|                                    | Opće upravni poslovi                | 329                         |
|                                    | Rad s organima upravljanja          | 187                         |
|                                    | Ostali poslovi                      | 187                         |
|                                    | Administrativni poslovi             | 225                         |
|                                    | Daktilografski poslovi              | 229                         |
|                                    | Financijsko-blagajnički poslovi     | 84                          |
|                                    | Suradnja s ravnateljem              | 24                          |
|                                    | Pripremanje sjednica ŠO i nazočnost | 44                          |
|                                    | Državni blagdani                    | 48                          |
|                                    | Neradni dani                        | 101                         |
|                                    | Godišnji odmor                      | 328                         |
|                                    | <b>Ukupno:</b>                      | <b>2000</b>                 |
| <b><i>Plan rada računovođe</i></b> | <b><i>Sadržaj</i></b>               | <b><i>Sati godišnje</i></b> |
|                                    | Opći financijski poslovi            | 200                         |
|                                    | Knjigovodstveni poslovi             | 195                         |
|                                    | Obračun plaća i naknada             | 483                         |
|                                    | Evidencija OD i ostalo              | 264                         |
|                                    | Rad na računalu                     | 160                         |
|                                    | Ostali poslovi i seminari           | 171                         |
|                                    | Državni blagdani                    | 82                          |
|                                    | Neradni dani                        | 48                          |
|                                    | Godišnji odmor                      | 101                         |
|                                    | <b>Ukupno:</b>                      | <b>296</b>                  |
|                                    |                                     | <b>2000</b>                 |

#### **8.11. Plan rada domara i spremačica**

| <b><i>Plan rada domara</i></b>                       | <b><i>Sati godišnje</i></b> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Održavanje građevinskih objekata                     | 336                         |
| Održavanje opreme učila i inventara                  | 211                         |
| Održavanje elektro vodovodne i instalacije grijanja  | 212                         |
| Održavanje parkova i zelenih površina                | 332                         |
| Nabava materijala i dovoz                            | 172                         |
| Održavanje školskog vozila                           | 53                          |
| Ostali poslovi- C. G. po nalogu tajnika i ravnatelja | 207                         |

|                                                                |                             |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Državni blagdani                                               | 48                          |
| Neradni dani                                                   | 101                         |
| Godišnji odmor                                                 | 328                         |
| <b>Ukupno:</b>                                                 | <b>2000</b>                 |
| <b><i>Plan rad spremačica</i></b>                              | <b><i>Sati godišnje</i></b> |
| Čišćenje i održavanje prostorija                               | 4230                        |
| Čišćenje i uređenje vanjskog prostora                          | 340                         |
| Pranje i brisanje staklenih i drvenih površina                 | 1160                        |
| Brušenje, premaz i glancanje parketa                           | 960                         |
| Održavanje i dezinficiranje sanitarnih čvorova                 | 480                         |
| Pripremanje ogrjeva, čišćenje peći, loženje i unošenje ogrjeva | 460                         |
| Ostali poslovi po nalogu tajnika i ravnatelja                  | 85                          |
| Državni blagdani                                               | 204                         |
| Neradni dani                                                   | 136                         |
| Godišnji odmor                                                 | 785                         |
| <b>Ukupno:</b>                                                 | <b>8840</b>                 |

#### **8.12. Plan rada ravnateljice**

| <b>SADRŽAJ RADA</b>                                                                                                                                                                                             | <b>Vrijeme<br/>ostvarivanja</b> | <b>Potreban<br/>broj sati</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| <b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>                                                                                                                                                                    |                                 |                               |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole                                                                                                                                                               | VI - IX                         | 40                            |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja                                                                                                                                                                    | VI – IX                         | 40                            |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma                                                                                                                                                                | VI – IX                         | 24                            |
| 1.4. Izrada školskog kurikuluma                                                                                                                                                                                 | VI – IX                         | 40                            |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole                                                                                                                                                                    | VI – IX                         | 24                            |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća                                                                                                                                             | IX – VI                         | 40                            |
| 1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja                                                                                                                                                                       | VI – VIII                       | 24                            |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima                                                                                                                                             | IX – VI                         | 24                            |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata                                                                                                                                                               | IX – VI                         | 40                            |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja                                                                                                                                                           | IX – VI                         | 40                            |
| 1.11. Planiranje nabave                                                                                                                                                                                         | IX – VI                         | 16                            |
| 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole                                                                                                                                                          | IX – VI                         | 8                             |
| 1.13. Ostali poslovi                                                                                                                                                                                            | IX – VIII                       | 8                             |
| <b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>                                                                                                                                                              |                                 |                               |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII                       | 40                            |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole                                                                                                                                                                      | VIII – IX                       | 16                            |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja                                                                                                                                                       | VI – IX                         | 40                            |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvo-a                                                                                                                                        | IX – VI                         | 24                            |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole                                                                                                                                                          | IX – VI                         | 24                            |
| 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika                                                                                                                                                                  | IX – VII                        | 24                            |
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika                                                                                                                                        | IX – VI                         | 16                            |

|                                                                                                    |           |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|
| 2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija                           | IX – VI   | 40 |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole                                    | IX – VIII | 80 |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred                                        | IV – VII  | 16 |
| 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika                       | IX – VI   | 24 |
| 2.12. Ostali poslovi                                                                               | IX – VIII | 8  |
| <b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>                                               |           |    |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole                                      | IX – VI   | 40 |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja                           | XII i VI  | 24 |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI   | 40 |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava                                                          | IX – VI   | 24 |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe                                           | IX – VIII | 16 |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe                                                  | IX – VIII | 16 |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole                                       | IX – VIII | 16 |
| 3.8. Ostali poslovi                                                                                | IX – VIII | 8  |
| <b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>                                             |           |    |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela                     | IX – VIII | 80 |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole                                                     | IX – VIII | 16 |
| 4.3. Ostali poslovi                                                                                | IX – VIII | 20 |
| <b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>                          |           |    |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima                               | IX – VIII | 40 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu                                      | IX – VI   | 16 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika                                                | IX – VI   | 16 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole                                | IX – VIII | 16 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika                                       | IX – VIII | 16 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/                                        | IX – VIII | 16 |
| 5.7. Ostali poslovi                                                                                | IX – VIII | 8  |
| <b>6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>                                      |           |    |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole                                                               | IX – VIII | 40 |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZO-a                                      | IX – VIII | 20 |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole                                      | IX – VIII | 20 |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole                                                  | IX – VIII | 20 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/                                          | IX – VIII | 24 |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole                                                                      | IX – VIII | 16 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole                                                            | IX - VIII | 40 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole                                                               | VIII – IX | 16 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja                                                 | IX – VIII | 24 |
| 6.10. Ostali poslovi                                                                               | IX – VIII | 8  |
| <b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>                                          |           |    |
| 7.1. Predstavljanje škole                                                                          | IX – VIII | 8  |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja                                               | IX – VIII | 8  |

|                                                                        |           |             |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje                       | IX – VIII | 8           |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 8           |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU                   | IX – VIII | 8           |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini   | IX – VIII | 8           |
| 7.7. Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, šport i kulturu       | IX – VIII | 8           |
| 7.8. Suradnja s osnivačem                                              | IX – VIII | 8           |
| 7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje                               | IX – VIII | 8           |
| 7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo                            | IX – VIII | 8           |
| 7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb                             | IX – VIII | 8           |
| 7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom                                   | IX – VIII | 8           |
| 7.13. Suradnja s Policijskom upravom                                   | IX – VIII | 8           |
| 7.14. Suradnja s Župnim uredom                                         | IX – VIII | 8           |
| 7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama                   | IX – VIII | 8           |
| 7.16. Suradnja s turističkim agencijama                                | IX – VIII | 8           |
| 7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama      | IX – VIII | 8           |
| 7.18. Suradnja s svim udrugama                                         | IX – VIII | 8           |
| 7.19. Ostali poslovi                                                   | IX – VIII | 8           |
| <b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                         |           |             |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi                          | IX – VI   | 8           |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, Azoo-a, Huroš-a | IX – VI   | 80          |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga                | IX – VI   | 8           |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature                   | IX – VI   | 80          |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja                                       | IX – VI   | 16          |
| <b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>                                    |           |             |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije                                | IX – VI   | 40          |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi                                       | IX – VI   | 8           |
| <b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>                      |           | <b>1744</b> |
| <b>BLAGDANI I NERADNI DANI</b>                                         |           | <b>114</b>  |
| <b>GODIŠNJI ODMOR</b>                                                  |           | <b>240</b>  |

## **9. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

### **Poboljšanje pedagoških uvjeta:**

- potaknuti rad s darovitim učenicima (više rada učitelja s darovitim učenicima, pedagoške radionice, savjetodavni rad s učiteljima, izrada didaktičkog materijala za darovite učenike, nabavka literature)
- pedagoške radionice za sve učitelje
- poticanje svih učitelja na prihvatanje i primjenu timskog rada kao suvremenog oblika rada u nastavi
- bolja suradnja s roditeljima
- rad u jednoj smjeni za sve učenike uz odgovarajuće pedagoške standarde
- kontinuirano stručno osposobljavanje svih učitelja i stručnih suradnika
- veća aktivnost učenika na satu
- više se orijentirati na razvoj vještina i sposobnosti kod učenika
- sat razrednika koristiti za promicanje odgojnih vrijednosti

### **9.1. Školski razvojni plan**

Tijekom prošle školske godine proveli smo KREDA - analizu te smo pritom odredili prioriteta područja za unaprijeđenja rada škole. Zatim smo izradili Školski razvojni plan za školsku godinu 2025.-2026.:

| <b>Prioritetna područja unaprjeđenja</b> | <b>Ciljevi</b>                                                                        | <b>Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva</b>           | <b>Nužni resursi</b>                      | <b>Datum do kojega će se cilj ostvariti</b> | <b>Osobe odgovorne za provedbu aktivnosti</b> | <b>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</b>         |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Identifikacija                           | Identificirati darovite učenike.                                                      | Individualni i razgovori s učenicima.<br>Testiranje učenika. | Radni materijal i potrebni za testiranje. | Prvo polugodište                            | Psihologinja, učenici.                        | Test za identifikaciju darovitosti.                       |
| Rad s darovitim učenicima                | Izraditi individualizirani kurikulum za darovito dijete/učenika.<br>Izraditi programe | Radionice za učenike.<br>Grupni rad s učenicima.<br>Stručno  | Radni materijal i potrebni za radionice.  | Tijekom školske godine 2025./2026.          | Učitelji, stručna služba, učenici.            | Anketni upitnik.<br>Individualni i razgovori s učenicima. |

|                                                 |                                                                                                                                                    |                                                                 |                                          |                                    |                                        |                                                        |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                 | izvrsnosti.<br><br>Osmišljavati, planirati, provoditi, koordinirati, pratiti različite oblike odgojno-obrazovne potpore darovitoj djeci/učenicima. | predavanje.<br><br>Individualni rad s učenicima.                |                                          |                                    |                                        |                                                        |
| Edukacija učitelja za rad s darovitim učenicima | Demonstrirati nove metode rada.<br><br>Unaprijediti rad s darovitim učenicima u razredu.                                                           | Radionice za učitelje.<br><br>Predavanja na učiteljskom vijeću. | Radni materijal i potrebni za radionice. | Tijekom školske godine 2025./2026. | Učitelji, ravnateljic, stručna služba. | Anketni upitnik.<br><br>Grupni razgovori s učiteljima. |

## **10. UKLJUČENOST ŠKOLE U PROJEKTE**

U našoj školi se redovno rade projektni i integrirani dani, što smo već naveli u planu aktivnosti za školsku 2025./26. godinu, a i kulturno javna djelatnost je razgranata, te se tijekom godine uvijek pojave aktivnosti koje nisu planirane, ali ih rado provodimo.

Tijekom projektnih dana, integrirane nastave, kulturno javne djelatnosti-koje su vezane za obilježavanje značajnih datuma tijekom cijele nastavne godine, ali i redovne nastave, posebno se trudimo učenike učiti misliti i djelovati na način koji će moći primijeniti u životu. Stoga nam je naglasak na **životno važnim znanjima**, a ne na činjenicama koje će zadovoljiti samo potrebe trenutnog ispitivanja. Naša je zadaća učiti ih bogatiti svoj rječnik, usavršavati retoriku i izražavati se jezično što ljepše, funkcionalnije i skladnije, s ciljem da nauče sa što manje govorenja što više pametnoga reći. Navodimo učenike da prepoznaju problemske situacije, uočavaju probleme, formuliraju ih, definiraju dane situacije, projektiraju postupke, analiziraju rezultate, a opet s naglaskom na timski rad gdje se uče razumijevanju i uvažavanju jedni drugih. To se osobito dobro može realizirati kroz pedagoške radionice, što učenici odlično prihvaćaju.

Polazimo od aksioma da je učenje po prirodi aktivno i shvaćamo da je naša dužnost spoznavati, upoznavati i razvijati taj dar prirode u konkretnih učenika sa svim njihovim posebnostima. To je moguće jedino kombinacijom individualnog i timskog rada. Motiviramo,

učimo i navikavamo učenike usmjeravanju suviška energije prema korisnim, stvaralačkim i rekreativnim aktivnostima. Trudimo se činiti to prirodno, bez prisile, potičući učenike na individualni rad i stavljajući ih naprosto u situaciju da rade zajedno, timski.

***Na kraju bitno je reći kako je pošteno imati bar onoliko razumijevanja i ljubavi za učenike, koliko je mi od njih za sebe očekujemo. Izlaz dostojan ljudi uvijek postoji. Baš uvijek! A naši će učenici to znati prepoznati!***

**„Eko projekt“:** U školskoj 2025./2026. godini nastavljamo sa školskim Eko projektom. Dalje planiramo nastaviti s radom prema nastavnom planu i programu, prvenstveno nastojeći razvijati ekološku svijest u naše djece, osobito glede onečišćenja okoliša. Do sada nije sve išlo kako smo zamislili, ali smo spremni na probleme, te se nadamo većoj suradnji svih, a ne samo nekih učitelja; te bar manjeg dijela roditelja. Za Dan planeta Zemlja u sklopu Zelene čistke planiramo velike akcije čišćenja i uređenja okoliša, kao i skupljanje starog papira.

Iznimno nam je važna uključenost i zainteresiranost učenika, budući uvijek ima onih koji pružaju otpor.

Planiramo imati akcije čišćenja okoliša, kako školskog, tako i općinskog, akcije skupljanja starog papira, akcije uređenja okoliša uključujući sadnju novih trajnica. I dalje će se u sklopu redovne nastave posebno naglašavati teme s eko sadržajima, na satu razrednika će se raditi eko radionice, voditi eko zapisi i raditi panoi na temu ekologije.

Projekt: **„Jabuka na dan – doktor iz kuće van“** provodit će učiteljice i učenici PŠ Klokočevik u listopadu 2025. godine kada će imati kreativne radionice na temu jabuke, kušaonicu jabuka i igre s jabukama. Naučit će razlikovati jabuke prema veličini, okusu, sorti. Tako će potaknuti učenike na suradnju, toleranciju, druženje i zabavu.

Projekt: **„Marijini obroci“** – provesti će vjeroučiteljice s učenicima i roditeljima u prosincu u okviru nastave vjeronauka te u korelaciji vjeronauka i drugih nastavnih predmeta. Učenici se kroz taj projekt imaju priliku upoznati sa životom ljudi u Africi. Učenici će prikupljati sredstva za prehranu u školama u nekim od najsiriromašnijih država svijeta. Tako se uče razvijati ispravan odnos i stav prema drugačijima s obzirom na vjeru, naciju, boju kože, imovinski status.

Projekt: **„Živjeti zdravo“**, kojeg sufinancira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda, provodit će učiteljice i učenici razredne nastave matične i područnih škola te kuharice. Tjedan školskog doručka pokrenut je kako bi se podigla svjesnost o važnosti nutritivno bogatog doručka za svako školsko dijete. Tog tjedna Škola će moći pokazati svoje programe doručka putem uzbudljivih natječaja i promotivnih aktivnosti.

Projekt: **„20 dana dobrote“** provodit će učiteljice PŠ Sapci i PŠ Zadubravlje. Cilj projekta je kod učenika razviti osjećaj za volontiranje i utjecati na njihovu percepciju da uočavaju potrebite u svojoj bližjoj sredini.

Projekt: „*Kamera, ton, e-lektira!*“ provodit će učiteljice hrvatskog jezika s učenicima predmetne nastave. Cilj projekta je probuditi svijest učenika o književnosti, književnom, literarnom izražavanju, njegovati njegove vrijednosti i specifičnosti, izgraditi pozitivan stav prema čitanju, lijepoj književnosti, usvojiti osnovne elemente medijske pismenosti, digitalne kreativnosti te osvijestiti potencijal kratkih videonajava.

Projekt: „*Memento prijateljstva*“ provodit će učiteljica Ivana Mikleušević i učenici 1. i 2. razreda PŠ Sapci. Cilj je poticanje usvajanja osnovnih elemenata kulturne komunikacije koji promiču međusobnu toleranciju i prihvatljivost, gdje svaki učenik ima pravo na svoj demokratski doprinos zajednici. Razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika. Poštovanje i razumijevanje drugih učenika te doprinos razvoju razredne zajednice u cjelini. Razumijevanje i objašnjavanje postupaka pravednog odlučivanja te ispravljanja nepravdi ili štete.

Projekt: „*Garčin*“ provodit će učiteljica Ivana Benković i učenici predmetne nastave. Cilj je poticanje učenika na izvannastavno stjecanje i razvoj tehničkih znanja i vještina, motorike, kreativnosti, inovativnosti i timskoga rada. Izrada makete središta Garčina.

Projekt: „*Plastično je fantastično*“ provodit će učiteljica Ivana Benković i učenici predmetne nastave. Cilj je poticanje učenika na izvannastavno stjecanje i razvoj tehničkih znanja i vještina, motorike, kreativnosti, inovativnosti i timskoga rada. Prikupljanje stare ambalaže, osmišljavanje ideja, izrada tehničke dokumentacije te izrada novih tehničkih tvorevina kroz postupak uporabe stare plastične ambalaže.

Projekt: „*Stvarajmo kreativno*“ provodit će psihologinja Jelena Palikuća, učiteljice Ana Pavić Jukić, Mirela Tomljanović i učenici. Cilj projekta je kreativni izričaj kod učenika koje će na neformalan način potaknuti izražavanja emocija i empatije te prihvaćanje različitosti, a sve zajedno u cilju unaprjeđenja emocionalne i kognitivne dobrobiti djece u školi kroz integraciju različitih metoda za podršku i razvoj. Projekt ima za cilj poboljšati učinak učenja, emocionalnu otpornost i socijalnu interakciju djece, dok istovremeno pruža učiteljima alate i znanja za bolju podršku i vođenje učenika u njihovom svakodnevnom razvoju.

Projekt: „*PanonSTEM*“ provodit će udruga INN-CRO-IT i učenici od prvog do osmog razreda. Svrha ovog projekta je jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva za promociju STEM područja među djecom i mladima na području Slavonije. Kroz interaktivne radionice, edukacije, događaje i suradnju s lokalnim školama, udrugama i znanstvenim institucijama, projekt razvija STEM vještine potrebne za inovativnu i održivu budućnost zajednice..

Predsjednica Školskog odbora:  
  
Sanja Horvatić, nast.