

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 47. Statuta Osnovne škole „Vjekoslav Klaić“ Garčin, a na prijedlog ravnateljice Škole, Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2023. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA „VJEKOSLAV KLAJIĆ“
GARČIN, KRALJA TOMISLAVA 75

KLASA: 602-11/23-01/01
URBROJ: 2178-6-1/04-23-1
GARČIN, 4. listopada 2023. godine



RAVNATELJICA:
Danijela Erić
(Danijela Erić)

Sadržaj

1. UVJETI RADA.....	5
1.1. Podaci o školskom području	5
1.2. Prostorni uvjeti.....	6
1.2.1. Unutrašnji školski prostori.....	6
1.2.2. Plan obnove, adaptacija, dogradnja i izgradnja školskog prostora	7
1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja.....	7
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2023./2024.	8
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	8
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	8
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	8
2.1.3. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima	9
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole (administrativno i tehničko osoblje).....	10
2.3. Podaci o radnim zaduženjima djelatnika škole.....	10
2.3.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole	10
2.3.2. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima.....	12
3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima i organizacija nastave	14
3.2. Organizacija smjena.....	15
3.3. Godišnji kalendar rada škole.....	16
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	17
4.1. Učeničko vijeće.....	20
4.2. Nacionalni ispiti	21
4.3. Nastavni plan i program – godišnji fond nastavnih predmeta po razrednim odjelima.....	23
4.4. Plan izbornih predmeta u školi	24
4.5. Dodatni rad, rad s darovitim učenicima.....	24
4.6. Rad s učenicima s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama	26
4.7. Dopunska nastava	27
4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih organizacija	28
4.9. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	29
4.10. Plan izvanučioničke nastave	29
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	33
5.1. Profesionalna orijentacija učenika	36
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA I DJELATNIKA.....	37
6.1. Međupredmetne teme.....	40
6.2. ŠPP – školski preventivni program.....	47
6.3. Program mjera za povećanje sigurnosti u školama.....	51

6.4. Prijevoz učenika i organizacija izleta ekskurzija i ljetovanja	51
7. PLANovi PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	53
8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA ŠKOLE.....	54
8.1. Plan rada Učiteljskog vijeća	55
8.2. Plan rada Razrednih vijeća	56
8.3. Plan rada razrednika.....	57
8.4. Plan rada pedagoga	58
8.5. Plan rada stručnog suradnika edukatora-rehabilitatora.....	62
8.6. Plan rada psihologa.....	65
8.7. Plan rada knjižničarke.....	68
8.8. Plan rada Školskog odbora	69
8.9. Plan rada Vijeća roditelja.....	70
8.10. Plan rada tajništva i administrativno tehničke službe	70
8.11. Plan rada domara i spremačica	71
8.12. Plan rada ravnateljice.....	72
9. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	75
9.1. Školski razvojni plan	75
10. UKLJUČENOST ŠKOLE U PROJEKTE.....	77

Osnovna škola: „Vjekoslav Klaić“

Adresa: Garčin, Kralja Tomislava 75

Broj i naziv pošte: 35212 Garčin

Broj telefona: 035-423-990; Broj telefaksa: 035-423-990

Broj žiro računa: HR57 2340009-1800012004

E-mail: ured@os-vklaic-garcin.skole.hr

Matični broj: 3070948

Županija: Brodsko-posavska

Broj učenika: I. – IV. razred: 133
V. – VIII. razred: 166
Poseban odjel: 8
Ukupno: 307

Broj razrednih odjela I. – IV.: 15
Broj razrednih odjela V. – VIII.: 9
Poseban odjel: 1
Ukupno: 25

Broj područnih razrednih odjela (škola): 11

Broj djelatnika:	a) učitelja razredne nastave:	15 (+2 zamjene)
	b) učitelja predmetne nastave:	25 (+3zamjene)
	c) stručnih suradnika:	4
	d) ostalih djelatnika:	16 (+1 zamjena)
	UKUPNO DJELATNIKA:	61 (6)

RAVNATELJICA ŠKOLE: DANIJELA ERIĆ

Osnutak škole: 1765.

Dan škole: 29. svibnja

Geslo škole: *Učite s osmjehom!*

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Škola je organizirana kao matična škola s područnim odjelima. Sjedište škole je u Garčinu, a područni odjeli nalaze se u Klokočeviku, Trnjanima, Zadubravlju, Sapcima i Bickom Selu.

Školsko područje ove škole obuhvaća sela: Garčin, Klokočevik, Vrhovina, Trnjane, Zadubravlje, Selnu, Sapce i Bicko Selo, odnosno 8 sela.

Četiri sela su smještena uz magistralnu cestu Osijek – Slavonski Brod (Sapci, Garčin, Selna i Trnjani), dva sela južno od ceste (Bicko Selo i Zadubravlje) i dva sela sjeverno od nje (Klokočevik i Vrhovina).

Udaljenost mjesta koja ulaze u općinu od matične škole:

Vrhovina	8 km
Klokočevik	7 km
Zadubravlje	6 km
Bicko Selo	3 km
Trnjani	2 km
Sapci	2 km
Selna	1 km

Od matične škole i područnih odjela Bicko Selo, Zadubravlje i Klokočevik nema organiziranog javnog prijevoza. Svi područni odjeli povezani su sa sjedištem škole asfaltnim cestama. Sva mjesta, zbog blizine auto – ceste i željezničke pruge dobro su povezana sa županijskim središtem i ostalim mjestima u Republici Hrvatskoj.

Općina Garčin ustrojena je Zakonom o području županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj sa sjedištem u naselju Garčin, a u okviru Brodsko- posavske županije. Općina broji 8 naselja: Bicko Selo, Sapci, Garčin, Selna, Trnjani, Zadubravlje, Klokočevik i Vrhovina.

Općina zauzima površinu od 9600 ha na kojem prostoru živi 3951 stanovnik. Najveća koncentracija stanovništva zadržala se u kontaktnom prostoru pobrđa (južni obronci Dilj Gore) i ravnice gdje su uz glavne prometne pravce i nastala naselja.

Prirodni potencijali i resursi usmjerili su aktivnost stanovništva i obavljanje zanimanja primarno uz poljodjelstvo i stočarstvo, kao osnovne gospodarske djelatnosti ovog područja. Poljodjelska proizvodnja odvija se uglavnom na privatnim posjedima poljoprivrednih domaćinstava, a s obzirom da se poljodjelska proizvodnja može sporo razvijati u uvjetima nedovoljnog korištenja suvremene tehnike i tehnologije, za očekivati je udruživanje naprednih poljodjelskih domaćinstava na tržišnim principima u smislu osuvremenjivanja i poboljšanja financijske dobiti.

Složeni uvjeti privređivanja u proteklom razdoblju, a naročito u ratnim okolnostima, kada je došlo do značajnijeg smanjenja dinamike razvitka u svim segmentima gospodarstva, odrazit će se na privređivanje općine u sljedećem periodu.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Dogradnja škole je krenula u rujnu 2010., 8. rujna 2014. smo preselili u završenu školu, te na raspolaganju imamo ukupno 1917m² neto prostora. I ove školske godine nastavljamo s organiziranom prehranom. Svim učenicima, u matičnoj i područnim školama, omogućena je besplatna prehrana (topli obrok) pet dana u tjednu. Besplatan obrok svim učenicima Škole od ove godine osigurala je Vlada RH.

Školska športska dvorana ima ukupnu neto površinu 1915 m². Školsko dvorište veličine je 1905 m² i na njemu je asfaltirano igralište veličine 912 m², koje se koristi za izvođenje nastave TZK, kao i za zadržavanje učenika prije početka nastave i za vrijeme odmora. Športsku dvoranu imamo od 2007. god. što je veliki dobitak za našu školu, ali i cijelu općinu.

Zgrada područnog odjela **Klokočevik** također je izgrađena nakon potresa i ima iste karakteristike kao i zgrada matične škole, centralno grijanje je uvedeno 2004. god. Novi stropovi i dio elektro instalacija napravljeno je 2009. god. Ovu školu pohađaju učenici iz sela Klokočevik i Vrhovina. Školska zgrada ima: četiri učionice, prostoriju namjenjenu za rad male škole, zbornicu, kuhinju i opremljeni sanitarni čvor. Dvorište škole veličine je 800m², gdje je veliko školsko igralište (asfaltirano 2008.g.) na kojem je jedan koš, dvije ljuljačke i jedna klackalica. Opremljenost škole je odlična.

U **Trnjanima** je stara školska zgrada, izgrađena 1952.g u kojoj je izvršena adaptacija učeničkog prostora i izgrađen sanitarni čvor s tekućom vodom. Nalazi se u središtu sela. Postavljena je signalizacija na pješačkom prijelazu, a potrebno je još postaviti i semafor kako bi učenici imali sigurniji put do škole. Nakon nevremena koje je bilo u srpnju 2023. krov škole je stradao te je u tijeku obnova krovišta škole. Uvijeku za rad su vrlo dobri.

U **Zadubravlju** je 1975. godine izgrađena školska zgrada sa sanitarnim čvorom i tekućom vodom i nalazi se u dobrom stanju. Škola ima dvije učionice, hodnik, zbornicu i sanitarni čvor. Školsko dvorište je veličine 450 m². Školsko igralište asfaltirano je 2008. godine. Opremljenost škole nastavnim pomagalicama je vrlo dobra. Nakon nevremena koje je bilo u srpnju 2023. krov škole je stradao. Prije početka nastavne godine dio krovišta zamijenjen je novim.

U **Bickom Selu** je izvršena adaptacija školske zgrade 1985. godine, a sagrađena je 1912. godine. Školsko dvorište je veličine 220 m². Nalazi se u centru sela. Ima jednu učionicu, sanitarni čvor, hodnik i malu zbornicu koja je izgrađena u dijelu hodnika 2009. godine. Nedostaje nastavnih sredstava i pomagala. Opremljenost škole je zadovoljavajuća.

PŠ u **Sapcima** je smještena u zgradi izgrađenoj 1945. godine, a adaptirana je 1990. godine. Škola ima dvije učionice, od kojih se jedna koristi za prehranu učenika, sanitarni čvor i hodnik. U kolovozu 2013. godine stavljena je nova PVC stolarija. Dvorište škole je veličine 900m², u kojem je 2008. godine izgrađeno asfaltno igralište. Opremljenost škole je zadovoljavajuća.

1.2.2. Plan obnove, adaptacija, dogradnja i izgradnja školskog prostora
(Prikaz tablica 1.)

Što bi bilo potrebno obnoviti	Veličina
Zamijeniti namještaj u nekim učionicama (klupe i stolovi)	
Dograditi školu da bi svi učenici mogli ići u jednu smjenu	

1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Naziv površine	Veličina m ²	Ocjena stanja
1. Zelena površina	993	zadovoljava
2. Igralište	912	ne zadovoljava

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2023./2024.

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Sanja Horvatović	Nast.razr. nastave	VšS		
2.	Jasna Dimitarević	Nast.razr. nastave	VšS		
3.	Višnja Perković	Nast.razr. nastave	VšS		
4.	Ranka Štefanac	Nast.razr. nastave	VšS		
5.	Sandra Pajković Kljajić (Lidija Baćanović)	Dipl. učiteljica	VSS		
6.	Maja Zirdum	Mag.prim.educ.	VSS		
7.	Snježana Bašić	Nast.razr. nastave	VšS		
8.	Zvezdana Sinković	Nast.razr. nastave	VšS		
9.	Eva Kulić	Nast.razr. nastave	VšS		
10.	Martina Đurković (Dolores Jurilj)	Mag.prim.educ.	VSS		
11.	Božena Peračković	Profesor razredne nastave	VSS		
12.	Marijana Vuković	Mag.prim. obrazovanja	VSS		
13.	Ivana Mikleušević	Mag.prim.educ.	VSS		
14.	Marija Tokić	Dipl. učiteljica	VSS		
15.	Andrea Horvatović	Mag.prim.educ.	VSS		

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ana –Tereza Želinski	Dr.sc., Prof.povijesti i hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	savjetnik	
2.	Ivana Čalušić-Zirdum	Prof.biol. i kem.	VSS	Kemija		
3.	Jadranka Pastuović-Ćuk	Prof.pov. i soc.	VSS	Povijest	mentor	
4.	Vinko Tokić	Prof.geo. i pov.	VSS	Geografija		
5.	Mario Matić	Prof. TZK	VSS	TZK	mentor	
6.	Tajana Balentović	Mag.edu.mat. et inf.	VSS	Matematika		
7.	Sanja Kljajić	Mag.edu.mat. et inf.	VSS	Matematika		
8.	Josipa Čeliković	Magistra likovne pedagogije	VSS	LK		
9.	Darko Krijan	Prof.gl. kulture	VSS	GK		
10.	Mirela Tomljanović	Prof.hrv.jez.	VSS	Hrvatski jezik		
11.	Robertina Draškić	Prof. teolog	VSS	Vjeronauk		

12.	Anemarija Jurišić	Prof.njem.jez. i knj. i hrv.jez. i knj.	VSS	Njemački jezik	savjetnik	
13.	Maja Sertić-Soldo	Prof.bio. i kem.	VSS	Priroda i biologija		
14.	Božidar Bosančić	Dipl.učit.+inf.	VSS	Informatika		
15.	Ana Pavić-Jukić	Prof.eng.jez. i knji. i pov.	VSS	Engleski jezik	mentor	
16.	Bernard Jukić	Prof.eng.jez. i knj. i pov.	VSS	Engleski jezik	mentor	
17.	Ana Kuduz	Mag.educ. rehabilitacije	VSS	Poseban odjel		
18.	Nikica Menalo	Dipl.oecc.	VSS	Matematika		
19.	Ivana Benković	Mag.ing.mech.	VSS	Fizika		
20.	Dunja Blažević	Mag.prim.educ.	VSS	Informatika		
21.	Maja Mamula Kovačević	Mag.prim.educ.	VSS	Informatika		
22.	Emilija Dodig	Dipl.kat.	VSS	Vjeronauk	mentor	
23.	Fabijan Cindrić	Mag.educ.philol.angl	VSS	Engleski jezik		
24.	Josipa Hečimović	Mag.theol.	VSS	Vjeronauk		
25.	Vedrana Marić		V	Fizika		
26.	Marina Đurić	Mag.educ.biol. et chem.	VSS	Biologija		
27.	Anita Subašić (zamjena)	Mag.educ.philol.germ.	VSS	Njemački jezik		
28.	Ivana Ivanković (zamjena)	Mag.prim.educ.	VSS	Infirmatika		
29.	Gordana Vukoje (zamjena)	Mag.inf.	VSS	Informatika		

2.1.3. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ravnateljica: Danijela Erić	Mag.prim.educ	VSS	Ravnat. Škole	mentor	
2.	Pedagog: Matej Ljubas	Mag.paed. et mag.educ.hist.	VSS	Stručni suradnik pedagog		
3.	Knjižničarka: Ana Žanko	Diplomirani knjižničar i nast.hrv.jez.	VSS	Str. Sur. Knjiž.		
4.	Psigologinja: Jelena Palikuća	Mag.psych.	VSS	Stručni suradnik psiholog		
5.	Stručni suradnik edukacijsko-rehabilitacijskog-	Mag.prim.educ.	VSS	Stručni suradnik edukacijsko		

	profila: Ivana Ivanković			- rehabilitacij skog profila		
--	--------------------------	--	--	------------------------------------	--	--

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole (administrativno i tehničko osoblje)

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine Staža
1.	Ivana Ević	Dipl.pravnik	VSS	Tajnik škole	
2.	Branka Tomljanović	Ekonomist	SSS	Računovođa	
3.	Marko Mišanec	Metal.tehničar	SSS	Domar	
4.	Mirjana Vrhovčević		NKV	Spremačica	
5.	Gordana Bitunjac		KV	Spremačica	
6.	Radmila Čituljski		SSS	Spremačica	
7.	Vesna Maljik		NKV	Spremačica	
8.	Jasna Mrvelj		NKV	Spremačica	
9.	Ružica Akšamović		SSS	Spremačica	
10.	Ivan Škopljanac	KV bravar	SSS	Domar	
11.	Blaževac Ljubica	Kuhar	SSS	Kuharica	
12.	Štaudt Marija		NKV	Spremačica	
13.	Monika Bitunjac (zamjena)		SSS	Spremačica	
14.	Jelena Bešter		SSS	Kuharica	
15.	Gabrijela Biondić		SSS	Kuharica	
16.	Katarina Bukvić		SSS	Kuharica	

2.3. Podaci o radnim zaduženjima djelatnika škole

2.3.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole

Redni Broj	Ime i prezime	U redovnoj nastavi stručno nestručno	U izbo-rnoj nast.	U dopu-nskoj nastavi	U doda-tnoj nastavi	U INA	Ostalo do 40 sati	Ukup no
1.	Sandra Pajković Kljajić (Lidija Bilokapić)	16 + 2	/	1	1	1	19	40
2.	Božena Peračković	16 + 2	/	1	1	1	19	40
3.	Maja Zirdum	16 + 2	/	1	1	1	19	40
4.	Ivana Mikleušević	16 + 2	/	1	1	1	19	40
5.	Zvezdana Sinković	16 + 2	/	1	1	1	19	40
6.	Eva Kulić	16 + 2	/	1	1	1	19	40
7.	Marija Tokić	16 + 2	/	1	1	1	19	40
8.	Višnja Perković	14 + 2 + 2	/	1	1	1	19	40

9.	Snježana Bašić	16 + 2	/	1	1	1	19	40
10.	Martina Đurković (Dolores Jurilj)	16 + 2	/	1	1	1	19	40
11.	Ranka Štefanac	16 + 2 + 1	/	1	1	/	19	40
12.	Sanja Horvatović	16 + 2	/	1	1	1	20	40
13.	Jasna Dimitarević	16 + 2	/	1	1	1	19	40
14.	Marijana Vuković	16 + 2	/	1	1	1	19	40
15.	Andrea Horvatović	16 + 2	/	1	1	1	19	40
16.	Josipa Čeliković	11 + 1	/	/	/	1	9	22
17.	Darko Krijan	10 + 1	/	/	/	1	10	22
18.	Mirela Tomljanović	20	/	2	/	/	18	40
19.	Vinko Tokić	17 + 2	/	1	2	2	16	40
20.	Jadranka Pastuović Ćuk	18 + 2	/	/	2	2	16	40
21.	Sanja Kljajić (Nikica Menalo)	20	/	2	/	/	18	40
22.	Mario Matić	18 + 2 + 2	/	/	/	2	16	40
23.	Robertina Draškić	/	22	/	/	2	16	40
24.	Anemarija Jurišić (Anita Subašić)	1 + 2	18	/	2	/	17	40
25.	Božidar Bosančić	8 + 2 + 3	10	/	1	/	16	40
26.	Ana Pavić Jukić	21	/	2	/	/	17	40
27.	Bernard Jukić	22 + 1	/	1	/	/	17	41
28.	Ana Kuduz	20 + 2	/	1	/	1	16	40
29.	Ana-Tereza Želinski	20	/	1	/	1	18	40
30.	Maja Sertić Soldo	9 + 2	/	1	/	1	9	22
31.	Ivana Čalušić- Zirdum	10	/	2	/	/	8	20
32.	Maja Mamula Kovačević (Gordana Vukoje, Ivana Ivanković)	/	8	/	/	1 + 1 (IKT)	4	14
33.	Marina Đurić	8 + 2	/	/	/	2	8	20
34.	Ivana Benković	9 + 2	/	/	1	1	11	24
35.	Dunja Blažević	/	22	/	/	2 (IKT)	16	40
36.	Tajana Balentović	16 + 2	/	2	2	/	18	40
37.	Emilija Dodig	2	20	/	1	1	16	40
38.	Josipa Hečimović	/	6	/	/	1	5	12
39.	Fabijan Cindrić	14 + 2	/	1	1	/	14	32
40.	Vedrana Marić	10	/	1	/	1	8	20

NAPOMENA: Učitelji predmetne nastave rade samo u prvoj smjeni. Učiteljice razredne nastave u matičnoj školi te učiteljice razredne nastave u PŠ Sapci i PŠ Bicko Selo rade u prvoj i drugoj smjeni, dok učiteljice u PŠ Trnjani, PŠ Zadubravlje i PŠ Klokočevik rade samo u prvoj smjeni.

2.3.2. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima

Ime i prezime	Struka	Naziv posla koji obavlja	Broj sati tjedno	Radno Vrijeme	Broj sati godišnjeg zaduženja	pripomena
Ivana Ević	Dipl. pravnik	Tajnik škole	40	7 – 15	2088	
Branka Tomljanović	Ekonomsko financijska	Računovođa	40	7 – 15	2088	
Marko Mišanec		Domar-Ložač	40	6 – 14	2088	
Mirjana Vrhovčević (Monika Bitunjac)		Spremačica	40	6 - 14 12-20	2088	Smjene se izmjenjuju
Gordana Bitunjac		Spremačica	40	6-14 12-20	2088	
Radmila Čituljski		Spremačica	40	6 - 14 12-20	2088	
Ružica Akšamović		Spremačica	40	6-14 12-20	2088	
Vesna Maljik		Spremačica	40	7 -15	2088	
Ivan Škopljanac		Domar	40	6-14	2088	
Ljubica Blaževac		Kuharica	40	6-14 7-15	2088	
Gabrijela Biondić		Kuharica	40	6-14 7-15	2088	
Štaudt Marija		Spremačica	11	7-9	574,2	
Jasna Mrvelj		Spremačica	31	6-12	1618,2	
Katarina Bukvić		Kuharica	40	6-14 7-15	2088	
Jelena Bešter		Kuharica	40	6-14 7-15	2088	

Djelatnici putnici

Ime i prezime	Mjesto stanovanja	Radno mjesto
Bernard Jukić	Đakovo	Garčin
Sanja Horvatović	Slavonski Brod	Garčin
Snježana Bašić	Slavonski Brod	Trnjani
Jasna Dimitarević	Slavonski Brod	Garčin

Ana Tereza Želinski	Ruščica	Garčin
Maja Sertić-Soldo	Slavonski Brod	Garčin
Darko Krijan	Slavonski Brod	Garčin
Sanja Kljajić	Đakovo	Garčin
Jadranka Pastuović Čuk	Slavonski Brod	Garčin
Robertina Draškić	Donja Vrba	Garčin, Zadubravljje, Trnjani
Đurković Martina	Slavonski Brod	Zadubravljje
Matić Mario	Slavonski Brod	Garčin
Čalušić-Zirdum Ivana	Slavonski Brod	Garčin
Sandra Pajković Kljajić	Slavonski Brod	Klokočevik
Božidar Bosančić	Klokočevik	Garčin
Maja Zirdum	Slavonski Brod	Klokočevik
Ivana Ević	Slavonski Brod	Garčin
Anemarija Jurišić	Đakovo	Garčin + PŠ
Ana Pavić-Jukić	Đakovo	Garčin, Bicko Selo
Ivana Mikleušević	Slavonski Brod	Sapci
Mirjana Vrhovčević	Trnjani	Garčin
Jelena Palikuća	Slavonski Brod	Garčin
Ana Kuduz	Slavonski Brod	Garčin
Matej Ljubas	Đakovo	Garčin
Andrea Horvatović	Slavonski Brod	Klokočevik
Ljubica Blaževac	Zadubravljje	Garčin
Josipa Čeliković	Slavonski Brod	Garčin
Jasna Mrvelj	Bicko Selo	Zadubravljje
Vesna Maljik	Klokočevik	Trnjani
Marijana Vuković	Gornja Vrba	Trnjani
Dolores Jurilj	Kruševica	Zadubravljje
Ivana Benković	Brodski Stupnik	Garčin
Maja Mamula Kovačević	Orahovica	Bicko Selo, Zadubravljje
Dunja Blažević	Slavonski Brod	Garčin, Trnjani, Klokočevik, Sapci
Emilija Dodig	Bicko Selo	Garčin, Sapci, Bicko Selo
Fabijan Cindrić	Slavonski Brod	Trnjani, Sapci, Zadubravljje, Garčin
Josipa Hečimović	Bicko Selo	Klokočevik
Anita Subašić	Đakovo	Garčin + PŠ
Nikica Menalo	Bošnjaci	Garčin
Ivana Ivanković	Slavonski Brod	Garčin
Marina Đurić	Slavonski Brod	Garčin
Vedrana Marić	Čajkovci	Garčin
Lidija Bilokapić	Donji Andrijevc	Klokočevik
Jelena Bešter	Vranovci	Garčin
Katarina Bukvić	Zadubravljje	Garčin
Gordana Vukoje	Slobodnica	Bicko Selo, Zadubravljje

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1 Podaci o učenicima i razrednim odjelima i organizacija nastave

BROJ UČENIKA									
Razred	Učenika	dječaci	djevojčice	Odjela		Putnika		Ime i prezime Razrednika	Škola
				ČO	KO	2 – 5 km	Preko 5 km		
1.	14	5	9	1				Sanja Horvatić	Garčin
1.	9	5	4		0,5			Martina Đurković / Dolores Jurilj	Zadubravlje
1.	3	2	1		0,5			Eva Kulić	Bicko Selo
1.	1	1	0		0,5			Marija Tokić	Sapci
1.	8	5	3	1				Snježana Bašić	Trnjani
1.	5	4	1		0,5			Andrea Horvatić	Klokočevik
Uk.1.	40	22	18	2	2				
2.	10	8	2	1				Ranka Štefanac	Garčin
2.	6	1	5		0,5			Božena Perčković	Zadubravlje
2.	2	1	1		0,5			Eva Kulić	Bicko Selo
2.	9	4	5		0,5			Marija Tokić	Sapci
2.	1	0	1		0,5			Marijana Vuković	Trnjani
2.	3	3	0		0,5			Andrea Horvatić	Klokočevik
Uk.2	31	17	14	1	2,5				
3.	11	4	7	1				Jasna Dimitarević	Garčin
3.	3	1	2		0,5			Martina Đurković / Dolores Jurilj	Zadubravlje
3.	5	1	4		0,5			Zvezdana Sinković	Bicko Selo
3.	3	2	1		0,5			Ivana Mikleušević	Sapci
3.	5	4	1		0,5			Marijana Vuković	Trnjani
3.	5	4	1	1				Sandra Pajković Kljajić / Lidija Bilokapić	Klokočevik
Uk3.	32	16	16	2	2				
4.	13	9	4	1				Višnja Perković	Garčin
4.	3	2	1		0,5			Božena Peračković	Zadubravlje
4.	2	1	1		0,5			Zvezdana Sinković	Bicko Selo
4.	2	1	1		0,5			Ivana Mikleušević	Sapci
4.	10	5	5	1				Maja Zirdum	Klokočevik
Uk.4	30	18	12	2	1,5				
Uk.-1-4.	133	73	60	7	8				
5.a	22	10	12	1		8	6	Fabijan Čindrić	Garčin
5.b	23	9	14	1		9	8	Anita Subašić	Garčin
Uk. 5	45	19	26	2		17	14		
6.a	19	7	12	1		8	6	Maja Sertić-Soldo	Garčin
6.b	19	12	7	1		5	9	Emilija Dodig	Garčin

Uk.6	38	19	19	2		13	15		
7.a	20	11	9	1		9	7	Tajana Balentović	Garčin
7.b	21	12	9	1		9	9	Jadranka Pastuović Ćuk	Garčin
Uk.7	41	23	18	2		18	16		
8.a	14	7	7	1		5	5	Marina Đurić	Garčin
8.b	15	9	6	1		5	6	Ivana Benković	Garčin
8.c	13	10	3	1		3	6	Mario Matić	Garčin
Uk.8.	42	26	16	3		13	17		
V- VIII	166	87	79	9	/	61	62		
Poseb an odjel 1.,4.,5. ,8.	8	5	3		1	1	1	Ana Kuduz	Garčin
I-VIII	307	165	142	25		62	63		

Osnovna škola „Vjekoslav Klaić“ ima 5 područnih škola u kojima je organizirana nastava za učenike od 1. - 4. razreda u čistim i kombiniranim odjelima kao što je prikazano u tabelama (Bicko Selo, Sapci, Trnjani, Zadubravlje i Klokočevik).

U matičnoj školi je organizirana nastava za učenike od 1. – 8. razreda u 13 odjela, te jedan posebni odjel.

3.2. Organizacija smjena

Nastava za učenike u matičnoj školi odvija se u jednoj smjeni osim za učenike razredne nastave. Ujutro nastava počinje u 7:30 i traje do 13:25. Druga smjena za razrednu nastavu počinje u predساتu u 12:40, a završava u 16:55.

U PŠ Sapci i Bicko Selo nastava se odvija u dvije smjene koje se izmjenjuju, a u PŠ Trnjani, Zadubravlje i Kolokočevik svi odjeli idu u prvu smjenu.

U Saplama i Bickom Selu prijepodneva smjena počinje s radom u 7:30, a poslijepodneva u 12:40 sati; u Trnjanima, Zadubravlju i Kolokočeviku nastava počinje u 7:30 sati.

Dežurstvo obavljaju učitelji prema rasporedu sati.

3.3. Godišnji kalendar rada škole

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj radnih Dana	Broj nastavnih dana	Blagdani i neradni dani	Obilježavanje blagdana	Napomene
1. obrazovno razdoblje od 4. rujna 2023. do 22. prosinca 2023.	IX	21	19	9	21. 9. Dan općine i Župe sv. Matej (nenastavni dan)	4. 9. Početak nastavne godine
	X	22	19	9		6.10. Dan učitelja (nenastavni dan) 30.10. i 31.10. Jesenski odmor za učenike
	XI	21	21	9	1.11. Dan svih svetih 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata (Vukovar, Škabrnja)	1.11. Jesenski odmor za učenike
	XII	19	16	12	25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan	27.12. Zimski odmor učenika (I. dio) – do 5.1.2024.
			83	75	39	
2. obrazovno razdoblje od 8. siječnja 2024. do 21. lipnja 2024.	I	22	18	9	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja	8.1. početak 2. polugodišta
	II	21	16	8		19.2.-23.2. II. dio zimskog odmora
	III	21	19	10	31.3. Uskrs	28.3.-31.3. Proljetni praznici
	IV	21	17	9	1.4. Uskrsni ponedjeljak	1.4.- 5.4. Proljetni praznici
	V	21	20	10	1.5. Praznik rada 29.5. Dan škole 30.5. Dan državnosti 30.5. Tijelovo	31.5. Nenastavni dan
	VI	20	15	10	22.6. Dan antifašističke borbe	21.6. Kraj nastavne godine 24.6. Ljetni odmor učenika
	VII	23	0	8		4.7. Podjela svjedodžbi
	VIII	20	0	11	5.8. Dan domovinske zahvalnosti 15.8. Velika Gospa	
			167	105	75	
Ukupno		252	180	114		

U ovoj školskoj godini imamo 180 nastavnih dana.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

PROJEKT RASTEREĆENJA KURIKULUM

I ove godine učitelji su se sastali početkom rujna u okviru razrednih vijeća razredne i predmetne nastave. Učitelji i dalje implementiraju u svoje predmete sve ono što nosi reforma *Škola za život*. Razredna nastava i dalje planirala zajedno, samo što su ove godine dodatno razradili pojedine sastavnice reforme.

Važnom zadatku – utvrđivanju novih didaktičko-metodičkih pristupa radi rasterećenja učenika enciklopedijskog i nepotrebnog znanja i stvaranja škole primjerenije njihovim psihofizičkim sposobnostima; učitelji su pristupili savjesno i odgovorno, te će se shodno tome maksimalno angažirati oko ostvarenja cilja – otklanjanja uzroka preopterećenosti učenika osnovne škole. Trudit će se opravdati povjerenju im autonomiju i odgovornost u izboru nastavnih metoda, nastavnih sustava, izvora znanja i oblika rada u ostvarivanju operativnih programa, kako preporuča i Nacionalni kurikulum.

Na razini škole poduzeli smo niz mjera koje su usmjerene na stvaranje uvjeta za rasterećivanje učenika, humanizaciju odnosa u školi, stvaranje kvalitetnog ozračja i komunikacije, uspostavljanje partnerskih odnosa i bolje suradnje s roditeljima, osuvremenjivanje nastave i uvjeta rada učenika i učitelja.

Navedeno realiziramo kroz sljedeće aktivnosti:

- potičemo kod učenika više samostalnog i istraživačkog rada, te razvijamo sposobnosti rješavanja problema,
- razvijamo radne navike i osposobljavamo ih za timski rad,
- promičemo odgoj kao ključni zadatak škole s uključivanjem odgojnih i socijalizirajućih ciljeva i sadržaja u sve školske predmete
- aktivno radimo na školskom EKO- projektu i promicanju ekološke svijesti
- obilježavamo sve važne datume panoima u hodnicima, u čemu učenici vrlo zainteresirano sudjeluju – životna znanja
- intenzivno se stručno usavršavamo
- učenicima je ponuđen velik broj INA
- kvalitetno je organizirana dodatna, dopunska i izborna nastava
- provodimo izvanučioničku nastavu, izlete, ekskurzije.

Za kvalitetniju i suvremeniju nastavu, a time i veće rasterećenje učenika, nedostaju nam:

- stručni suradnici (psiholog na puno radno vrijeme, defektolog na puno radno vrijeme)
- specijalizirane učionice

Aktivnostima koje provodimo na nivou škole smo zadovoljni jer ostvaruju predviđene ciljeve, ali smatramo da se može više i bolje. Do sada se nisu baš svi učitelji uključivali u promjene koje neki već godinama provode, primjerice timski rad i drugačiji raspored sjedenja

učenika, kako bi se svi vidjeli i imali bolju komunikaciju, a poučavanje se tako usmjerava na aktivnost i rad učenika, za razliku od predavačke nastave gdje je bila očita dominacija učitelja.

Učitelji se trude u prvi plan stavljati učenika koji uči čineći, koji prikuplja podatke i na temelju različitih aktivnosti zaključuje, a učitelj usmjerava i potiče svakog učenika, sukladno njegovim mogućnostima, pa će međusobno pomaganje te uvažavanje posebnosti i različitosti doći do izražaja. To znači da škola prema Nacionalnom kurikulumu postaje mjesto u kojem sva djeca, prema svojim sposobnostima i interesu, mogu biti uspješna i sretna. Primjenjivat ćemo, gdje god i kad god je to moguće timski, praktični i istraživački rad, zornu i terensku nastavu, smanjiti opseg domaćih zadaća, a one će biti produktivnog tipa (istraži, pronađi, donesi, promisli, pitaj, pogledaj, razgovaraj).

Uveli smo više blok sati- znači manje predmeta za učiti taj dan, a za vrijeme blok sata pojedinih predmeta učenici će moći izvoditi pokuse, opažati promjene, zaključivati i sl. Tijekom blok sata nastavni sadržaji će se moći obraditi sustavnije i kvalitetnije, a učitelji će biti moderator ili organizatori.

Terensku nastavu planiramo što više uvoditi pri usvajanju nastavnih sadržaja, svjesni činjenice da će dojmove, iskustva i spoznaje koje će učenici stjecati cjelovitim doživljavanjem, trajnije pamtiti i bolje povezivati s usvojenim znanjem. Izvanučionička nastava će se realizirati u okružju škole i šire. Promatranje će postupno, ovisno o sposobnostima i dobi učenika, zamijeniti istraživanja i eksperimenti, kojima će učenici steći trajna, iskustvena znanja i spoznaje, a uz to će razvijati vještine i sposobnosti, koje se obvezno ugrađuju u Nacionalni kurikulum. Razvijat će i odgovornost u radu, te prihvaćati odgojne vrijednosti kao dio trajnih vrijednosti.

U izvanučioničkoj nastavi će, uz opažanje i istraživanje, intervjuirati, mjeriti, crtati, fotografirati, anketirati, kartirati, a nadasve ovladati sposobnostima orijentacije u prostoru. Nakon rada na terenu, učenici će analizirati i obraditi prikupljene podatke.

Uvodimo postupno promjene i u ocjenjivanju učenika. Često se čuju primjedbe da iza ocjena ne stoji nužno ista kvaliteta znanja, a jako je važno da dijete dobije ocjenu koju zaslužuje. Ništa ne ubija motivaciju za učenje kao osjećaj da uloženi trud i postignuto znanje nisu primjereno „nagrađeni“. Uvriježeni je način da se u školama znanje, u pravilu, procjenjuje usmenim i pisanim provjerama, što odgovara samo jednom dijelu učenika, dok učenici koji uče pokretom, dodirom ili činjenjem, nisu u mogućnosti pokazati svoje stvarno znanje te su time osuđeni na neuspjeh. Najlakše je procijeniti najnižu razinu znanja (prepoznavanje činjenica), i to se najčešće čini, a mnogo je teže procijeniti razinu vještina i sposobnosti, kojoj treba težiti. Iz tih razloga planiramo što češće provjeravati i vrjednovati kvalitetu znanja učenika, pa će tako zaključna ocjena biti točnija mjera znanja, a učenici potaknuti na redovitiji i kvalitetniji rad. U prilog tome ide i zaključivanje ocjena samo na kraju školske godine.

Roditelje ćemo pokušati što više uključivati u rad i život škole, osobito u vrijeme kada su projektni i integrirani dani. Na roditeljskim sastancima smo im rekli da ćemo rado prihvatiti nove

ideje, zanimljive prijedloge, a pozvali smo ih i na povremeno preuzimanje uloge suradnika u nastavi. Nadamo se većoj suradnji od uobičajene.

Plan aktivnosti u školskoj godini 2023./2024.

r.b.	Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije
1.	Planiranje i programiranje nastavnog rada u skladu s novom reformom, s posebnim naglaskom na suodnose među predmetima, kurikulum-svaki nastavnik razradio prema zaduženjima, plan međupredmetnih tema	Timovi, razredna vijeća učitelja PN i RN	Kolovoz – rujan
2.	Analiza rasporeda sati	Ravnateljica, pedagog	Listopad
3.	Stručno usavršavanje i analiza postignutih rezultata	Stručna vijeća, ravnateljica, stručni suradnici škole	Tijekom godine
4.	Posjete seoskim gospodarstvima Dani kruha	Razredna nastava	Listopad, travanj
5.	Priredbe za Božić u matičnoj i područnim školama-roditeljske svečanosti	Svi	Prosinac
6.	Dan planeta Zemlja - Zelena čistka	Svi	Travanj
7.	Poklade i Valentinovo	Svi	Veljača
8.	Neposredni uvid u nastavni rad (usmjeren na metode rada)	Ravnateljica, pedagog	Studeni, ožujak
9.	Dan škole-svečana zajednička priredba	Svi	Svibanj
10.	Evaluacija rada po kurikulumu	Ravnateljica, stručni suradnici škole	Lipanj

U školi se vodi obvezna pedagoška dokumentacija:

- matična knjiga
- registar učenika upisanih u Matičnu knjigu
- e-Dnevnici
- svjedodžbe prevodnice
- svjedodžbe
- zapisnici (učiteljskog vijeća i ostalih stručnih tijela)
- ljetopis škole
- e-matica

Za ljetopis škole je zadužena knjižničarka Ana Žanko. U njega unosi sve važne događaje iz kulturno – javnog života škole, koje potkrepljuje fotografijama.

4.1. Učeničko vijeće

Uz projekt rasterećenja je usko vezan i projekt **Nacionalnog vijeća učenika**, koji je usvojen 09. ožujka 2005. Osnovano je kao savjetodavno tijelo Ministra znanosti i obrazovanja s ciljem bolje povezanosti učenika u RH kao i njihovom aktivnijem sudjelovanju u pitanjima koja su važna za njih, njihov rad i rezultate u obrazovanju. Temeljna ideja NVURH-e je prikupljanje, obrađivanje i objedinjavanje stavova i prijedloga učenika Hrvatske o najrazličitijim pitanjima uvjeta i načina njihova života, a posebno obrazovanja, utjecaja na promjene, kao i skrbi o učenicima s posebnim potrebama.

Budući imamo poslovnik o radu NVURH, nastavlja se intenzivan rad Učeničkog vijeća učenika naše škole, koji nastavljaju s prijedlozima donesenim prošle školske godine kako bi mogli utjecati na boljitak nastave. U tijeku je izbor predstavnika Učeničkog vijeća naše škole. Neki od tih prijedloga, ujedno su i plan rada Učeničkog vijeća za školsku 2023./24.:

- više radova u timu uz sudjelovanje svih učenika
- provođenje raznih anketa kako bi se doznalo što učenici žele
- sudjelovanje u odabiru hrane u školskoj kuhinji
- uključivanje učenika u nastavu
- tolerancija nastavnika prema učenicima obzirom na njihove sposobnosti
- eko patrole i s mlađima koji će pokušati zajedno sa starijim učenicima utjecati na ekološki neosviještene
- međusobno poštivanje nastavnika i učenika
- uvažavanje osobnosti učenika i poštivanje njihova mišljenja
- pomoć boljih lošijim učenicima
- sudjelovanje u organizaciji projektnih dana, priredbi i natjecateljskih aktivnosti za poklade i Valentinovo
- promicanje sportskog duha i borba protiv svih vrsta ovisnosti među učenicima

Sastanci Učeničkog vijeća u našoj školi će se održavati prema potrebi i mogućnostima te ovisno o planovima i sastancima našeg predstavnika u županiji.

4.2. Nacionalni ispiti

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja u školskoj godini 2023./2024. provodi nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, prvog stranog jezika, materinskog jezika (za učenike koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), Matematike, Biologije, Fizike, Geografije, Kemije i Povijesti u osmom razredu osnovne škole. U četvrtom razredu učenici će pisati ispite iz hrvatskog jezika, prvog stranog jezika, matematike i jezika nacionalne manjine. Koordinator nacionalnih ispita je knjižničarka Ana Žanko. Cilj je nacionalnih ispita pridonijeti uspostavi usklađenoga i učinkovitoga sustava odgoja i obrazovanja te sustava kvalitete. S obzirom na cilj nacionalnih ispita važno je istaknuti da učenike nije potrebno dodatnoučezbavati i pripremati za pisanje nacionalnih ispita. Ispiti će se u osmom i četvrtom razredu provoditi prema utvrđenom kalendaru i vremeniku.

Vremenik za osme razrede za školsku godinu 2023./2024.:

HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE (Češki, Mađarski, Srpski, Talijanski)	PRVI STRANI JEZIK (Engleski, Njemački, Francuski)	MATEMATIKA
ponedjeljak, 11. ožujka 2024.	utorak, 12. ožujka 2024.	srijeda, 13. ožujka 2024.	petak, 15. ožujka 2024.
9:00	9:00	9:00	9:00
BIOLOGIJA		FIZIKA	
utorak, 19. ožujka 2024.		četvrtak, 21. ožujka 2024.	
9:00		9:00	
POVIJEST	KEMIJA	GEOGRAFIJA	
ponedjeljak, 25. ožujka 2024.	utorak, 26. ožujka 2024.	srijeda, 27. ožujka 2024.	
9:00	9:00	9:00	

Vremeniak za četvrte razrede za školsku godinu 2023./2024.:

HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE (Mađarski, Srpski)	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
ponedjeljak, 4. ožujka 2024.	utorak, 5. ožujka 2024.	srijeda, 6. ožujka 2024.	petak, 8. ožujka 2024.
9:00	9:00	9:00	9:00

4.4. Plan izbornih predmeta u školi

<i>Naziv programa</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Broj grupa</i>	<i>Izvršitelj programa</i>
Vjeronauk	I – VIII	291	25	Robertina Draškić
				Emilija Dodig
				Josipa Hečimović
Njemački jezik	IV	15	2	Anemarija Jurišić / Anita Subašić
	V-VIII	78	9	
Informatika	I-IV	130	15	Dunja Blažević
				Maja Mamula Kovačević / Ivana Ivanković
	VII–VIII	81	5	Božidar Bosančić

4.5. Dodatni rad, rad s darovitim učenicima

Osnovni ciljevi svakog oblika rada s darovitima jesu postizanje jednog ili nekoliko obrazovnih rezultata:

- postizanje znanja i vještina u određenom specifičnom području koje po slojevitosti i produbljenosti prelaze okvire školskog programa
- postizanje velike vještine u slojevitom, apstraktnom, teoretskom mišljenju,

- postizanje vještine u stvaralačkom, logičkom i evaluativnom mišljenju, usvajanje vještina znanstvenog istraživanja,
- postizanje komunikacijskih vještina (govor, pisanje, prikazivanje rezultata rada i komunikacija s umjetničkim djelom)
- postizanje svijesti o sebi, usvajanje humanističkih načela

Za postizavanje dobrih i dugoročnih rezultata u razvijanju darovitosti potrebno je pri ustrojstvu programa za darovite učenike osigurati suradnju obitelji, škole, stručnog tima i šire društvene zajednice.

Programima za darovite nastojimo djeci omogućiti stjecanje djelatnog znanja. To znači da ni učenje, tj. stjecanje znanja i vještina, a ni provjera znanja ne smiju biti na razini prepričavanja, već na razini spremnosti za uporabu. Navodimo učenike da prepoznaju problemske situacije, uočavaju probleme, formuliraju ih, definiraju dane situacije, projektiraju postupke, analiziraju rezultate, a sve s naglaskom na timski rad gdje se uče razumijevanju i uvažavanju jedni drugih. Polazimo od aksioma da je učenje po prirodi aktivno i shvaćamo da je naša dužnost spoznavati, upoznavati i razvijati taj dar prirode u konkretnih učenika sa svim njihovim posebnostima.

Daroviti učenici rado dolaze na dodatnu nastavu, gdje su nesputani i kreativni u svojim zamislima. Na dodatnu nastavu idu svi koji su željni znanja, izmjene mišljenja, rješavanja problema koje ne mogu dobiti na redovnoj nastavi. Daroviti učenici od 5. do 7. razreda već su nekoliko godina uključeni u projekt s Udrugom Klikeraj iz Osijeka. Naziv projekta je „Škola za 21. stoljeće, škola za kreativnost“. Za koordinaciju su zaduženi Ana Žanko, Dunja Blažević, Ana Pavić Jukić, Jelena Palikuća i Matej Ljubas.

Dodatna nastava kroz sve predmete

Predmet	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Broj sati godišnje	Učitelj-izvršitelj
Matematika	1. - 4.	13	51	455	Andrea Horvatović, Maja Zirdum, Martina Đurković / Dolores Jurilj, Sandra Pajković Kljajić / Lidija Bilokapić, Zvezdana Sinković, Božena Peračković, Jasna Dimitarević, Eva Kulić, Snježana Bašić, Marijana Vuković, Marija Tokić, Ranka Štefanec, Višnja Perković
Hrvatski jezik	1.a	1	5	35	Sanja Horvatović
Priroda i društvo	3. i 4.f	1	4	35	Ivana Mikleušević
Engleski jezik	3.c	1	2	35	Fabijan Cindrić
Njemački jezik	8.b i 5.a	2	3	70	Anemarija Jurišić / Anita Subašić
Povijest	7.b i 8.c	2	3	70	Jadranka Pastuović-Ćuk

Geografija	6.a, 7.b, 8.a i 8.b	2	8	70	Vinko Tokić
Matematika	5.a, 7.a i 7.b	2	8	70	Tajana Balentović
Informatika	6.a	1	3	35	Božidar Bosančić
Tehnička kultura	5a., 6.a i 8.c	1	15	35	Ivana Benković
Vjeronauk	6.-8.	1	10	35	Emilija Dodig

4.6. Rad s učenicima s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama

Primjereni programi školovanja učenika s teškoćama ostvaruju se uz programsku i profesionalnu potporu te pedagoško - didaktičku prilagodbu. Primjereni programi školovanja učenika prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama (NN 24/15) su: Redoviti program uz individualizirane postupke, Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, Posebni program uz individualizirane postupke te Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individualizirane postupke.

U Osnovnoj školi „Vjekoslav Klaić“ školuju se učenici kojima je dodijeljeno rješenje Ureda državne uprave Brodsko - posavske županije o primjerenom programu obrazovanja i to: Redoviti program uz individualizirane postupke, Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke te Posebni program uz individualizirane postupke. Učenici koji su dobili rješenje prije nego je izašao novi Pravilnik (NN 24/15) školuju se po starom Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoj (NN 23/91) i to po Modelu potpune odgojno - obrazovne integracije uz primjenu prilagođenog programa ili po Modelu djelomične integracije uz primjenu posebnog programa.

Rješenje za školovanje po Redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6. Pravilnika NN 24/15) ima 17 učenika. Rješenje za školovanje po Redovitom programu uz individualizirane postupke (čl. 5. Pravilnika NN 24/15) ima 9 učenika. Rješenje za školovanje po Posebnom programu uz individualizirane postupke (čl. 8. Pravilnika NN 24/15) ima 8 učenika. Dakle, ukupno 34 učenika ima rješenje Ureda državne uprave Brodsko - posavske županije za školovanje po nekom od primjerenih programa. U ovoj školskoj godini odobrena je podrška pomoćnika u nastavi za 5 učenika.

Osim učenika koji imaju rješenje o primjerenom programu obrazovanja potrebno je kontinuirano pratiti napredovanje učenika te evidentirati postojanje učenika kojima je potrebno utvrditi primjereni program obrazovanja. Tako je početkom godine pokrenut postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta za učenicu iz 4. razreda u svrhu utvrđivanja primjerenog programa obrazovanja. Nadalje, potrebno je pružati podršku i usmjeravanje učenicima koji imaju poteškoća u pozitivnom socijalnom funkcioniranju i razvoju socijalnih vještina kroz individualni i grupni rad. Cilj nam je ostvariti načelo tolerancije i prihvaćanja različitosti učenika, stvaranja podržavajućeg i sigurnog okruženja, okruženja u kojem se učenik može razvijati kao odgovoran

član svoje zajednice i pridonositi njenom boljitku, osiguravanja uvjeta za ostvarivanje maksimalnoga razvoja potencijala učenika te izjednačavanja mogućnosti za postizanje uspjeha svakog učenika. U tom smislu potiče se suradnja i s vanjskim institucijama u cilju cjelokupne brige za dobrobit učenika.

4.7. Dopunska nastava

Iznosimo plan rada dopunske nastave s obzirom na trenutno stanje na kraju rujna, no tijekom školske godine broj učenika se mijenja. Plan rada učitelji vode u e-Dnevniku.

Dopunska nastava kroz sve predmete

<i>Predmet</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj grupa</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Broj sati godišnje</i>	<i>Učitelj-izvršitelj</i>
Hrvatski jezik	1.-4., G.	12	34	262	Ana Kuduz, Maja Zirdum, Martina Đurković / Dolores Jurilj, Sandra Pajković Kljajić / Lidija Bilokapić, Božena Peračković, Jasna Dimitarević, Eva Kulić, Marija Tokić, Marijana Vuković, Ivana Mikleušević, Andrea Horvatović, Sanja Horvatović
Matematika	1.-4.	13	33	298	Višnja Perković, Maja Zirdum, Martina Đurković / Dolores Jurilj, Sandra Pajković Kljajić / Lidija Bilokapić, Božena Peračković, Jasna Dimitarević, Marija Tokić, Marijana Vuković, Snježana Bašić, Ivana Mikleušević, Ranka Štefanec, Zvezdana Sinković, Andrea Horvatović
Hrvatski jezik	5., 6. i 7.	3	29	105	Mirela Tomljanović, Ana Tereza Želinski
Engleski jezik	5.a, 5.b, 6.a, 7.a, 7.b i 8.c	4	17	140	Bernard Jukić, Ana Pavić Jukić
Matematika	5.-8.	4	52	140	Sanja Kljajić / Nikica Menalo, Tajana Balentović
Biologija	8.b	1	6	35	Maja Sertić-Soldo

Kemija	7. i 8.	2	20	70	Ivana Čalušić-Zirdum
Geografija	5.-8.	1	10	35	Vinko Tokić
Fizika	7. i 8.	1	12	35	Vedrana Marić

Tablica 12.

4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih organizacija

Izvannastavne aktivnosti

Učenici se rado uključuju u izvannastavne, kao i izvanškolske aktivnosti, te u okviru njih postižu dobre rezultate, jer imaju te aktivnosti i učitelje koji ih vode u svom svijetu kvalitete. Oni u slobodnim aktivnostima daju puno više sebe nego u redovnoj nastavi, jer se osjećaju slobodnima, spontanima u izražavanju svojih zamisli bez bojazni od pogrešaka i loših ocjena.

Ako situacija dopusti učenici će svoja postignuća i uvježbanost pokazati u okviru različitih školskih priredbi.

U školi je osnovna i Učenička zadruga „Zvečaj“. Njezin voditelj je učitelj informatike Božidar Bosančić. U zadrugu su uključeni učenici od 1. do 8. razreda. Zadruga aktivno sudjeluje u obilježavanju raznih blagdana na način da učenici izrađuju različite prigodne rukotvorine.

Izvanastavne aktivnosti

<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Broj sati godišnji</i>	<i>Ime učitelja izvršitelja</i>
Domaćinstvo	12	70	Ana Kuduz, Ivana Mikleušević
Likovna skupina	23	105	Božena Peračković, Sanja Horvatović, Snježana Bašić
Recitatori	5	35	Eva Kulić
Kreativci	15	70	Martina Đurković / Dolores Jurilj, Sandra Pajković Kljajić / Lidija Bilokapić
Ritmika	8	35	Jasna Dimitarević
Mali kreativci	17	70	Zvezdana Sinković, Maja Zirdum
Mali kineziolozi	13	35	Višnja Perković
Kreativna radionica	10	35	Marija Tokić
Kreativni prirodnjaci	6	35	Marijana Vuković
Mali umjetnici	8	35	Andrea Horvatović
Novinarska družina	5	35	Ana Tereza Želinski
Građanski odgoj i obrazovanje	10	70	Jadranka Pastuović-Ćuk
Mladi kartografi	9	35	Vinko Tokić
Mladi klimatolozi	2	35	Vinko Tokić
Mali keramičari	20	35	Josipa Čeliković
Rukomet	15	35	Mario Matić
Nogomet	15	35	Mario Matić
Biblijska skupina 1, 2	5	70	Robertina Draškić
Mali ekolozi	4	35	Maja Sertić-Soldo

Ekolozi	12	70	Marina Đurić
Svijet oko nas	7	35	Vedrana Marić
Mladi tehničari	15	35	Ivana Benković
Mali informatičari	5	35	Ivana Ivanković
Dječji zbor „Zlatna harfa“	20	35	Emilija Dodig
Vjeronaučno kreativna grupa	2	35	Josipa Hećimović
Školski pjevački zbor	30	35	Darko Krijan
Pjevačka skupina	12	35	Darko Krijan

4.9. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Mjesto ostvarivanja</i>	<i>Voditelj Aktivnosti</i>
Folklor	42	Garčin, Zadubravlje, Bicko Selo, Trnjani, Klokočevik	Voditelji KUD-ova
Nogomet	67	NK Garčin, Klokočevik, Zadubravlje, Donja Vrba, Slavonski Brod	Voditelji mjesnih NK
Rukomet	5	Garčin	Vanjski suradnici
Košarka	10	Garčin	Vanjski suradnici
Dječji zbor	5	Garčin	Vanjski suradnici, učiteljica vjeronauka
Odbojka	2	Slavonski Brod	Vanjski suradnici
Balet	4	Slavonski Brod	Vanjski suradnici
Škola jahanja	1	Garčin	Vanjski suradnici
Nanbudo	7	Slavonski Brod	Vanjski suradnici
Gimnastika	1	Slavonski Brod	Vanjski suradnici
Plivanje	1	Slavonski Brod	Vanjski suradnici
Sviranje	3	Slavonski Brod	Vanjski suradnici
Taekwondo	9	Garčin	Vanjski suradnici
Glazbena škola	1	Slavonski Brod	Vanjski suradnici
Univerzalna sportska škola	1.-4. r	Garčin	Učiteljice RN i učitelj TZK-a
Vježbaonica	5.-8. r	Garčin	Učitelj TZK

4.10. Plan izvanučioničke nastave

<i>Sadržaji koji će se obrađivati Izvan učionica</i>	<i>Razred</i>	<i>Vrijeme ostvarivanja</i>	<i>Izvršitelji</i>
Učenik u prometu Jesen	1.	Rujan	Učiteljice 1. razreda
Integrirani dan-posjet plasteniku i pčelarima	1., 2., 3., 4.	Rujan	

Ekološki dani u školi- čišćenje okoliša i sadnja cvijeća Berba jabuka za vrijeme posjeta obitelji Stari zanati-pečenje rakije Jesen-šuma, park, vrt i dr.	1., 2., 3., 4. 1., 2., 3., 4.	Rujan i ožujak Listopad Listopad Listopad	
Dan mrtvih Vremenske promjene – zima Zima – promjene u prirodi Naše mjesto – zavičajni objekti u mjestu Snalaženje u prostoru Put od kuće do škole – ponašanje u prometu Proljeće – vremenske promjene Proljeće – životne zajednice i rad ljudi Odnos čovjeka prema okolišu- Dan planeta Zemlje Rad ljudi u proljeće –vrt, polje itd. Posjet vatrogascima Pravilan odnos čovjeka prema okolišu Ljeto – vremenske promjene Naše tijelo i zdravlje - šetnja		Studeni Prosinac Siječanj Veljača Veljača Ožujak Ožujak Travanj Travanj Svibanj Svibanj Svibanj Lipanj lipanj	
Prometni znaci važni za pješake Promjene u prirodi – djelatnost ljudi u jesen Glavne strane svijeta Dani kruha –dani zahvalnosti Dan mrtvih Prepoznavanje izgleda krajolika Snalaženje prema kućnim brojevima Promjene u prirodi – djelatnost Ljudi zimi Putujemo autobusom Vode u zavičaju Prometna povezanost mjesta u zavičaju Promjene u prirodi i djelatnost Ljudi u proljeće Zaštita i čuvanje okoliša Značajne ustanove i zanimanja ljudi u zavičaju (povezati s ekskurzijom po županiji) Zanatske radnje i prodavaonice	2. 1.-4.	Rujan Listopad Listopad Listopad Studeni Studeni Prosinac Siječanj Veljača Ožujak Ožujak Ožujak travanj travanj svibanj	Učiteljice 2. razreda

promjene u prirodi i djelatnosti ljudi ljeti		lipanj	
Stajalište i obzor Glavne i sporedne strane svijeta, snalaženje u prostoru po Suncu i nekim znakovima na zemljištu Orijentacija pomoću kompasa, motrenje prirode i djelatnosti ljudi u jesen Jestivi šumski plodovi Opisivanje – krajolik u jesen Prikazivanje tijeka i udaljenosti u prirodnim i umanjanim veličinama Govorno pismena vježba Rimske brojke Maketa i plan Motrenje prirode i djelatnosti ljudi-zima Opisivanje- Božićno drvece u prirodi Krajolik zimi Pravac u ravnini Promatranje životnih zajednica u proljeće Pozdrav proljeću Međusobni odnos dviju pravaca Vode u zavičaju tekućice-stajaćice Živi svijet u vodama Zaštita i očuvanje okoliša Mjere za dužinu Kružnica i krug Govorno pismena vježba o ljetu	3.	rujan rujan rujan rujan rujan listopad listopad listopad listopad studen prosinac prosinac siječanj siječanj ožujak ožujak ožujak travanj travanj travanj svibanj lipanj	Učiteljice 3. razreda
Priroda nas okružuje Kruženje vode u prirodi Motrenje vremena i vremenskih promjena Tlo – sastav i vrste Potoci sami biraju ime Večernji snijeg Maškare Osjetila nas povezuju s okolišem Štitimo okoliš Život zelene biljke Prvi susret sa Zagrebom Šuma Oblici i oblaci	4.	listopad listopad studen studen studen siječanj veljača ožujak ožujak travanj svibanj svibanj lipanj	Sve učiteljice 4. razreda
Orijentacija u prostoru	5.	prosinac	Učitelj geografije

Kretanje na terenu pomoću zemljovida i kompasa	8.	studeni	Učitelj geografije
Biljka cvjetnjača-korijen, list, cvijet	5.	ožujak	Učiteljica prirode
Životne zajednice na kopnu-bara travnjaci	6.	travanj	-//-
Trokuti-opseg i površina	6.	svibanj	-//-
Četverokuti-opseg i površina	6.	svibanj	Učiteljica matematike
Sličnost trokuta	6.	siječanj	
Krug-opseg i površina	7.	svibanj	-//-
Razdioba i podjela kritosjemenjača	7.	svibanj	-//-
Opis krajolika	7.	ožujak	Učiteljica biologije
Promjene u prirodi-proljeće	6.	travanj	Učiteljice hrvatskog jezika
Izveštavanje	7.	siječanj	
	8.		-//-

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima se odvija putem pojedinačnih roditeljskih sastanaka, zajedničkih roditeljskih sastanaka te individualnih razgovora u okviru roditeljskog sata koji svaki razrednik ima jednom tjedno. Prema potrebi i željama razgovore s roditeljima obavljaju ravnatelj i stručna služba škole.

Roditeljski sastanci se planiraju 3 – 4 puta godišnje, kada se diskutira o aktualnoj problematici; a na jednom sastanku se realizira pedagoška tema:

5. razredi: „Pubertet i adolescencija“,

6. razredi: „Roditelj – odgovorno i uzvišeno zanimanje“,

7. razredi: „Mediji“,

8. razredi: „Profesionalna orijentacija“.

Prema želji razrednici mijenjaju teme na roditeljskim sastancima, ovisno o aktualnoj problematici u vrijeme njihova održavanja. Na prvom roditeljskom sastanku razrednici će putem prezentacije upoznati roditelje o međupredmetnim temama.

Teme održavaju razrednici i stručna služba škole. Roditelji sudjeluju u obilježavanju značajnijih datuma tijekom školske godine posredno i neposredno, osobito se angažiraju oko proslave Dana škole, te prisustvuju pojedinim školskim priredbama. Ova suradnja se odnosi na manji broj roditelja dok većina i dalje ima ulogu pasivnih promatrača i slušača. Bolja je suradnja s roditeljima u područnim školama od 1. do 4. razreda, jer rado sudjeluju u uređenju okoliša, u projektnim danima za Dane kruha, Božić ili Uskrs, a i odazivaju se u vrijeme poklada kad pokladne povorke rado dočekuju s tradicijom kušanja krofni.

Tendencija je na poboljšanju suradnje s roditeljima, njihovu što većem uključivanju u školski život svoje djece što za sobom povlači i proširenje kulturne i javne djelatnosti škole.

Predviđaju se, kao i svake godine, predavanja pojedinih roditelja određenih zanimanja u okviru sata razrednika.

Susreti učenika s književnicima, kazališnim glumcima i drugim kulturno javnim djelatnicima

Svake godine se u našoj školi organiziraju različiti susreti sa kulturno javnim djelatnicima pa ako situacija bude pogodna nastaviti ćemo to i ove školske godine.

Naravno da ne možemo planirati točan datum njihovih posjeta, niti znati koji će to glumci i kazališne skupine biti, budući oni pristižu tijekom godine sa svojim ponudama između kojih se odlučujemo za najprivlačnije, nove i zanimljive.

Planiramo svakako 2 –3 kazališne predstave, susret s jednim ili dva književnika, te po mogućnosti ugošćavanje bar jednog malo poznatijeg kazališnog glumca.

Svakako planiramo i jedan dolazak dragog nam čarobnjaka Joze Boze u veljači.

Plan proslave Dana škole

Dan škole ove školske godine 2023./24. obilježavamo 29. svibnja. Učenici i učitelji iz svih područnih škola dolaze u Garčin. Održava se školska priredba, u kojoj sa svojim točkama sudjeluju učenici iz matične i područnih škola. Priredba će se i ove godine održati u športskoj dvorani što će omogućiti veću posjetu roditelja.

Tjedan dana prije proslave Dana škole u školskom hodniku postavljamo izložbu koju imaju priliku pogledati učenici, učitelji i roditelji, a zajedno ju pripremaju učenici i učitelji matične i područnih škola.

Plan susreta i natjecanja u školi i izvan škole

U okviru dodatne nastave učitelji puno rade sa darovitim učenicima, pripremajući ih tijekom godine za natjecanja koja počinju već od ožujka.

U školi će se održati sva školska natjecanja, pod vodstvom nastavnika zaduženih za pojedine predmete, a učenici koji se najbolje plasiraju idu dalje na međuoćinska i županijska natjecanja.

Planiramo ići na natjecanja iz matematike, fizike, hrvatskog jezika, povijesti, geografije, engleskog jezika, njemačkog jezika, biologije, kemije, tehničke kulture te na susret Lidrana. Način održavanja i sudjelovanja u istim ćemo saznati tijekom godine. Knjižničarka Ana Žanko je kordinator za sva natjecanja.

Plan organiziranja kulturnih djelatnosti i obilježavanja značajnijih datuma po mjesecima

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Nositelj aktivnosti</i>
<i>IX</i>	Estetsko-ekološko uređenje životnog i radnog prostora	307	Svi učitelji, roditelji, ravnateljica, stručni suradnici
	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača,	307	
	Pozdrav početku jeseni-integrirana nastava	133	
	Dani jabuke-radionice	141	
	Posjet razredne nastave knjižnici	133	
	Obilježavanje školskog sportskog dana 30.9.	133	
<i>X</i>	Međunarodni dan starijih osoba,	307	Svi učitelji , ravnateljica, stručni suradnici Na školskim panoima Učitelji, učenici, ravnateljica, stručni suradnici
	Dječji tjedan-sportske aktivnosti, Međunarodni dan zaštite životinja,	307	
	Svjetski dan učitelja, Dan zahvalnosti za plodove		

	zemlje-integrirani dan, Dan organizacije UN		
XI	Posjet čarobnjaka Joze Boze Dan spomena na mrtve Svjetski omladinski dan, Dan djetetovih prava Dan hrvatskog kazališta	141 307	Učenici, učitelji, ravnateljica, stručni suradnici Na školskim panoima
XII	Obilježavanje blagdana Sv. Nikole i Božića putem priredbi za roditelje i pučanstvo. Projektni dan za Božić Dan borbe protiv AIDS-a, Dan UNICEF-a Pozdrav početku zime	307	Učitelji, ravnateljica, stručni suradnici Na školskim panoima
I	Svjetski dan smijeha Literarne večeri	83	Razrednici i učenici Učitelji hrvatskog jezika I knjižničarka
II	Svjetski dan bolesnika Valentinovo-zabavne igre u dvorani	307 307	Na panou Učitelji, učenici, ravnateljica, stručni suradnici
III	Maškare-pokladne povorke Ekološko-estetsko uređenje radnog i životnog prostora, pozdrav proljeću, Međunarodni dan žena, Dani hrvatskog jezika Međunarodni dan kazališta za djecu i omladinu, Svjetski dan voda, Svjetski meteorološki dan	307	Učitelji, ravnateljica ,pedagog Na školskim panoima (u izradi sudjeluju učenici i stručni suradnici) -//- -//-
IV	Dan borbe protiv alkoholizma, Međunarodni dan dječje knjige, Dani medijske pismenosti, Dan hrvatske knjige, Svjetski dan zdravlja Dan planeta Zemlje, Obilježavanje blagdana Uskrsa Kazališne predstave u dvorani za razrednu nastavu	307 307 141	Na školskim panoima Voditelji grupa, stručni suradnici i učitelji Svi učitelji, ravnateljica, stručni suradnici
V	Dan Sunca Svjetski dan zaštite okoliša Međunarodni dan Crvenog križa Majčin dan,		Na školskim panoima -//-

	Međunarodni dan obitelji Svjetski dan nepušenja	307	Svi učitelji, ravnateljica, stručni suradnici
VI	Proslava Dana škole Svjetski dan zaštite čovjekove okoline Dan zaštite planinske prirode Hrvatske Estetsko-ekološko uređenje škole i okoliša Pozdrav ljetu	307	Izrada panoa Svi učitelji

Napomena:

U tablici je kod obilježavanja datuma evidentiran ukupan broj učenika, budući svi imaju priliku preko zanimljivo prezentiranih panoa u školskim hodnicima i učionicama saznati puno o datumu koji se obilježava. Učitelji ih obvezno na redovnoj nastavi upute u važnost datuma koji se obilježava. U izradi panoa sudjeluje manji broj učenika uvijek iz različitog odjela, kojima smjernice za rad daju pedagog i učitelji (ovisno o vezanosti datuma koji se obilježava uz njihov predmet). U projektnim danima sudjeluju svi.

5.1. Profesionalna orijentacija učenika

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Nositelj aktivnosti</i>
IX	Izrada plana aktivnosti na provođenju profesionalne orijentacije	Pedagog
XII	Provođenje ankete o profesionalnim namjerama učenika	Pedagog
I	Prijava učenika sa zdravstvenim teškoćama	Pedagog
II	Profesionalno informiranje učenika Individualni razgovori s zainteresiranim učenicima Obrada učenika s teškoćama u učenju radi upisa u srednju školu	Razrednici, pedagog Psiholog i pedagog iz Službe za prof. informiranje
III	Predavanje: „Računanje bodova za srednju školu“	Pedagog, učenici
V	Predavanje: „Kako se upisati u srednju školu“. Detaljna razrada upisa preko platforme upisi.hr	Pedagog
VI	Profesionalno informiranje učenika Predavanja na roditeljskim sastancima: Izbor srednje škole	Razrednici, pedagog
V-VI	Posjete srednjim školama Profesionalno informiranje	Stručna služba, razrednici, učenici, roditelji

Pored toga učitelji će kroz redovnu nastavu planirati odgovarajuće sadržaje pogodne za ostvarivanje ciljeva i zadataka profesionalne orijentacije, koje će realizirati metodom razgovora, demonstracije, pismenim i likovnim radovima.

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA I DJELATNIKA

Zdravstveni nadzor i preventivna zdravstvena zaštita učenika

Zdravstvena zaštita školske djece i mladeži teži osiguranju nesmetanog rasta i razvoja te tjelesnog i psihičkog sazrijevanja mladih.

Zbog osobitosti razvojnog razdoblja i mnogostrukih utjecaja, posebni ciljevi preventivne i specifične zdravstvene zaštite obuhvaćaju:

- rano uočavanje i prepoznavanje poremećaja bolesti,
- sprečavanje nastanka društveno neprihvatljivog ponašanja i ovisnosti
- usvajanje stavova i navika zdravijeg načina življenja,
- razvijanje odgovornosti za osobno zdravlje,
- zaštita duševnog zdravlja osobito vezano uz probleme učenja i prilagodbe na školu

Zdravije dijete lakše i bolje uči od onoga koji ima tjelesne ili duševne probleme, a osiguranje zdravog okoliša, otvorena i pozitivna atmosfera uz pravilno odabran i usmjeren nastavni program nezaobilazni su čimbenici u nastojanju da se smanje rizična ponašanja i unaprijedi zdravstveno stanje učenika.

Metode otkrivanja i intervencije koje se pritom primjenjuju su:

- fizikalni pregled
- temeljni laboratorijski nalazi
- provjera vida i sluha
- orijentacijski psihološki testovi
- ostali screeninzi
- epidemiološki izvid
- predavanje
- rad u malim skupinama
- savjetovanje

Sistematski pregledi

Provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja, a to su:

- ◆ Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole
- ◆ Jedan pregled u V. razredu osnovne škole
- ◆ Namjenski sistematski pregled – kontrolni pregled u VI. razredu-kralježnica
- ◆ Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja – pregled u VIII. razredu

Cijepljenje i docjepljivanje

Provodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, a uključuje i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija.

Cijepljenje i ostali pregledi provest će se prema rasporedu:

RUJAN - PROSINAC 2023.

1.razred:

- ZDRAVSTVENI ODGOJ - Pranje zuba po modelu

3. razred

- SKRINING - rast i razvoj, vidna oštrina, vid na boje
- ZDRAVSTVENI ODGOJ - Skrivene kalorije

5. razred:

- SISTEMATSKI PREGLED - krajem prvog polugodišta i nastavak u 2. polugodištu
- ZDRAVSTVENI ODGOJ - promjene vezane uz pubertet i higijena i nastavak u 2. polugodištu
- HPV 1 doza - dobrovoljno cijepljenje – krajem 1. polugodišta i početkom 2. polugodišta

6. razred:

- SKRINING rast i razvoj, deformacije kralješnice
- SKRINING procjena KEP indeksa - ZUBNA PUTOVNICA
- HPV 1 doza - dobrovoljno cijepljenje - krajem 1. polugodišta i početkom 2. polugodišta

7. razred

- SKRINING - oštećenje sluha, audiometrija i nastavak u 2. polugodištu (ovisno o vremenskim mogućnostima službe)
- HPV 1 doza - dobrovoljno cijepljenje

8. razred:

- SISTEMATSKI PREGLED
- CIJEPLJENJE protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (obavezno cijepljenje po kalendaru cijepljenje u RH)
- CIJEPLJENJE protiv HPV-a (neobavezno, prema izboru roditelja i djeteta)
- MIŠLJENJA ZA PROFESIONALNU ORIJENTACIJU - učenici sa teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama

KONTINUIRANO TIJEKOM 1. POLUGODIŠTA:

- Rad u Savjetovalištu, kontrolni pregledi, športski pregledi, određivanje primjerenog programa školovanja za djecu s teškoćama, pisanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju, pisanje mišljenja za pomoćnike u nastavi, određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesnog odgoja, sudjelovanje na sjednicama Stručnog povjerenstva Upravnog

odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu BPŽ.

SIJEČANJ, VELJAČA I OŽUJAK 2024.

- Do kraja 1. mjeseca – izdavanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju učenika VIII razreda
- Do kraja 3. mjeseca - pregledi i mišljenja za ostvarivanje prava na pomoćnika/komunikacijskog posrednika u nastavi učenika sa teškoćama u razvoju
- Nastavak dobrovoljnog cijepljenja protiv HPV-a

TRAVANJ, SVIBANJ ILI LIPANJ 2024.

- Cijepljenje protiv HPV-a 2 doza za učenike 8. razreda i učenike od 5. do 7. razreda koji su primili prvu dozu cjepiva ili prva doza cjepiva ovisno o organizaciji cijepljenja

OD VELJAČE DO LIPNJA 2024.

- PREGLED PRIJE UPISA U PRVI RAZRED osnovne škole uz cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka, rubeole i dječje paralize, laboratorijski probir na sideropeničnu anemiju, proteinuriju, hiperkolesterolemiju, Zubna putovnica (procjena KEP indeksa)
- mišljenja za odgode, prijevremene upise, primjereni oblik školovanja, ostvarivanje prava na pomoćnika u nastavi/komunikacijskog posrednika

KONTINUIRANO TIJEKOM 2. POLUGODIŠTA

- Skining 1. razred OŠ - smetnje ponašanja, socijalizacije i prilagodbe na školu - intervju s razrednikom
- Skining 3. razred, 6.razred - nastavak
- Skining sluha 7. razred (ovisno o mogućnostima Službe)
- kontrolni pregled kralješnice, kontrolni pregledi uhranjenosti i ostali kontrolni pregledi i savjetovalište
- nastavak sistematskih pregleda 5. razred
- zdravstveni odgoj u dogovoru sa školama - Kurikulum 1., 3., i 5. razred
- određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesnog odgoja
- cijepljenje protiv HPV-a
- sudjelovanje na sjednicama Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu BPŽ.

SRPANJ 2024.

- **izdavanje potvrde za upis u prvi razred srednje škole** prema Jedinostvenom popisu zdravstvenih zahtjeva za upis u srednju školu/ samo za određena zanimanja

Tijekom godine odvijat će se kontinuirano zdravstveni odgoj (Prehrana, Higijena, Prevencija ovisnosti, Reproaktivno zdravlje, Zarazne bolesti...) za učenike, nastavnike i roditelje.

Zaštita i promicanje zdravog okoliša

Neophodna je kontrola uvjeta rada i boravka u školi. Osobita pozornost se posvećuje komunalno – higijenskim uvjetima (osvjetljenje, zračnost, sanitarije, opskrba vodom i drugo). Za održavanje i unapređenje školskog okoliša i uvjeta u školi nužna suradnja i s općinom.

Savjetovanišni rad i konzultacije

Odvija se u svrhu pomoći i rješavanja temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, staratelji i učitelji: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i drugo.

Aktivna skrb o djeci i mladeži sa kroničnim poremećajima zdravlja

Odnosi se na praćenje učenika koji boluju od kroničnih poremećaja zdravlja u odnosu na zdravstveno stanje i sposobnosti djeteta te potrebne mjere zdravstvene zaštite u odgoju i obrazovanju kao i praćenje uspješnosti savladavanja školskog programa.

Skrb o djeci i mladeži sa rizicima po zdravlje

Odnosi se na uočavanje i prepoznavanje djece sa rizicima po zdravlje kao i djece i mladeži sa poremećajima ponašanja (bijeg od kuće, izbjegavanje nastave, sklonost ovisničkom ponašanju – konzumiranju alkohola, eksperimentiranju sa psihoaktivnim drogama, sklonost promiskuitetnom ponašanju, maloljetničkoj delikvenciji i drugo).

6.1. Međupredmetne teme

Umjesto prijašnjeg Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja i obrazovanja i u ovoj školskoj godini nastavljaju se primjenjivati međupredmetne teme koje u sebi sadrže:

- Zdravlje,
- Građanski odgoj i obrazovanje,
- Poduzetništvo,
- Održivi razvoj
- Osobni i socijalni razvoj,
- Učiti kako učiti i
- Uporaba IKT-a.

Međupredmetne teme jedan su od načina za ostvarivanje međusobnog povezivanja područja i tema nastavnih predmeta.

Napuštanjem prakse disciplinarno odvojenih sadržaja ostvaruje se horizontalna i vertikalna povezanost odgojno-obrazovnih ishoda i ovladavanje vještinama potrebnima za život i rad u 21. stoljeću.

Europski referentni okvir navodi da kompetencije usvojene tijekom obveznog obrazovanja nisu vezane za određeni predmet, već su zamišljene kao generičke ili transverzalne, odnose se na šire, međupredmetne ciljeve i predstavljaju poveznicu od poučavanja prema cjeloživotnom učenju. Učenik postaje subjekt u procesu učenja zahvaljujući interaktivnim nastavnim metodama, kroz istraživanje, iskustveno učenje, zaključivanje i analiziranje problema. Suraduje s ostalim učenicima u radionicama i timovima.

Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Međupredmetni pristup organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama ili makrokonceptima u obliku odgojno-obrazovnih očekivanja.

Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema jasno i pregledno označavaju što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno-obrazovnog ciklusa. Razrađuju se kroz pripadajuća znanja, vještine i stavove, uz navedene preporuke za ostvarivanje i ključne sadržaje. Mogu se ostvariti različitim načinima i oblicima odgojno-obrazovnog rada i ugrađivati u predmetne kurikulume ili ostvarivati zajedničkim projektima. Učitelji ili nastavnici i stručni suradnici međusobno suraduju pri planiranju ostvarivanja odgojno-obrazovnih postignuća međupredmetnih tema.

Provedba međupredmetnih tema obvezna je u povezanosti sa svim nastavnim predmetima.

Zdravlje

Svrha je učenja i poučavanja međupredmetne teme Zdravlje stjecanje znanja i vještina te osposobljavanje učenika da sami preuzmu brigu o svojem zdravlju.

Naglasak je na sveobuhvatnom pristupu zdravlju uz uvažavanje definicije Svjetske zdravstvene organizacije koja zdravlje definira kao tjelesno, mentalno i socijalno blagostanje, a ne samo kao odsutnost bolesti. Kurikulum međupredmetne teme Zdravlje nadovezuje se na Nacionalni program Živjeti zdravo, točnije na komponentu Zdravstveno obrazovanje, koje se provodi kontinuirano.

Međupredmetna tema uključuje zdravstvenu pismenost koja obuhvaća:

- znanja i vještine o tome kako i kada sami pomoći sebi i drugima, a kada zatražiti liječničku pomoć
- razumijevanje prava iz zdravstvene zaštite i uloge pojedinih pružatelja zdravstvene zaštite
- razumijevanje uloge i važnosti pojedinih mjera zdravstvene zaštite odazivanjem na programe promicanja zdravlja i prevencije bolesti, cijepljenja, sistematske preglede, darivanje krvi i organa i drugo

Odgojno-obrazovni ciljevi međupredmetne teme Zdravlje

Učenik će:

- usvojiti koncept značenja riječi zdravlje kao važnog čimbenika života čovjeka te preduvjeta i pokazatelja održivoga razvoja društva u cjelini
- poticati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi
- prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost te upoznati načine prevencije bolesti, razvijati pravilne vještine i postupke pri ublažavanju posljedica narušenoga zdravlja
- usvojiti znanja i vještine kako pomoći sebi i drugima te kada i kako potražiti stručnu pomoć
- usvojiti znanja i vještine o pronalasku, razumijevanju, odabiru i korištenju pouzdanih informacija za unaprjeđenje zdravlja i donošenje zdravstveno ispravnih odluka – poticati zdravstvenu pismenost
- usvojiti osnovna znanja i vještine za pozitivan stav i odgovorno ponašanje usmjereno prema zdravlju koje doprinosi očuvanju i unaprjeđenju tjelesnoga, mentalnoga, emocionalnoga i socijalnoga zdravlja te osiguranju i poboljšanju kvalitete života.

Osobni i socijalni razvoj

Osobni i socijalni razvoj međupredmetna je tema koja potiče cjelovit razvoj djece i mladih osoba s ciljem izgradnje zdrave, samopouzdanе, kreativne, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici.

Vrijednosti učenja i poučavanja ove teme usko su povezane s vrijednostima: znanje, solidarnost, identitet, odgovornost, integritet, uvažavanje, poduzetnost.

Pridonosi razvoju osobnog, kulturnog i nacionalnog identiteta, ali i identiteta osobe kao člana globalne zajednice koji uvažava različitosti i vidi ih kao priliku za učenje. Razvija solidarnost i potiče empatiju u neposrednoj socijalnoj okolini i globalno. Uključuje razvoj odgovornog ponašanja te brigu za osobno zdravlje, postignuća, kvalitetu života i odnose koje pojedinac razvija. Poučava ponašanjima koja omogućuju ostvarivanje želja, potreba i potencijala bez ugrožavanja drugih.

Odgojno-obrazovni ciljevi međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj

Učenici će razvijati:

- sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem
- empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti
- socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad

- odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu rada
- strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom

Učiti kako učiti

Svrha je uvođenja međupredmetne teme Učiti kako učiti omogućiti učenicima da razviju znanja i vještine upravljanja svojim učenjem i primjene odgovarajućih strategija u različitim situacijama učenja u formalnom, neformalnom i informalnom okruženju. Ta će im kompetencija omogućiti da usvoje znanja i vještine koje će moći uspješno primjenjivati u kasnijem osobnom i profesionalnom razvoju u kontekstu cjeloživotnog učenja.

Proces učenja središnji je proces u školi i cilj svih aktivnosti poučavanja. Zbog toga se kompetencija Učiti kako učiti razvija na svakome nastavnom satu te u svim izvannastavnim aktivnostima. Međutim, različita područja učenja zahtijevaju ponešto različite pristupe učenju, pa nastava u pojedinim predmetima pruža mogućnosti za razvoj različitih aspekata te kompetencije. U svim područjima učenja važno je da učenici dobiju priliku samostalno odabirati neke aktivnosti i sadržaje učenja te svoj pristup učenju. Sustavno razvijajući tu kompetenciju u različitim područjima učenici stječu vještine samostalnog učenja, upoznaju sebe kao učenika, uče postavljati svoje ciljeve učenja i upravljati procesima učenja, emocijama i motivacijom te vrednovati ono što su naučili. Bolje i lakše povezuju znanja iz različitih područja u strukture znanja koje mogu uspješno primjenjivati u različitim situacijama. Time se postiže proaktivan odnos prema učenju – učenici postaju njegovi aktivni sudionici i kreatori te se povećava intrinzična motivacija koja je u osnovi samoreguliranog učenja. Ono u čemu su učenici uspješni, vole raditi i češće rade. Tako učenje i znanje ugrađuju u svoj sustav vrijednosti jer vide njihovu svrhu te ih povezuju s osobnim i profesionalnim razvojem i svojom ulogom kompetentnih građana.

Kompetencija Učiti kako učiti prepoznata je kao sastavnica generičkih kompetencija te je utkana u načela učenja i poučavanja koja vrijede za cijeli odgojno-obrazovni sustav.

Odgojno-obrazovni ciljevi međupredmetne teme Učiti kako učiti :

- učenik se koristi različitim strategijama učenja i upravljanja informacijama koje su temelj za razvoj ostalih vrsta pismenosti te za kritički i kreativni pristup rješavanju problema
- učenik upravlja svojim učenjem tako što postavlja ciljeve učenja, planira i odabire pristup učenju te prati, prilagođava i samovrednuje proces i rezultate učenja
- učenik prepoznaje vrijednost učenja i pokazuje interes za učenje, prepoznaje svoje motive za učenje, razumije i regulira svoje emocije tako da potiču učenje te razvija pozitivnu sliku o sebi kao učeniku

- učenik stvara prikladno fizičko i socijalno okruženje koje poticajno djeluje na učenje i podržava ga

Poduzetništvo

Osjećaj za inicijativu i poduzetništvo (Sense of Initiative and Entrepreneurship) jedna je od ključnih kompetencija Europskoga referentnog okvira za cjeloživotno učenje koja je potrebna svakom građaninu da bi bio sposoban (samo)zaposliti se te se osobno razvijati u društvu znanja.

Prema definiciji i načelima te ključne kompetencije cjeloživotnog učenja, a koje su Europski parlament i Europsko vijeće naveli u svojim preporukama za razvoj poduzetništva, poduzetništvo predstavlja sposobnost pojedinca da pretvara ideje u djela.

Ova kompetencija se odnosi i na svijest o važnosti etičnog ponašanja i etičkih vrijednosti te promiče dobro upravljanje (odgovorno, transparentno, u skladu sa zakonom, participativno, efektivno, efikasno).

Svrha je učenja i poučavanja ove međupredmetne teme razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnom životu i radu, stjecanje radnih navika i razvoj osobina poduzetne osobe (odgovornost, samostalnost, marljivost, inicijativnost, kreativnost, inovativnost, sposobnost donošenja odluka, samopouzdanje, odlučnost u djelovanju, spremnost na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnost, fleksibilnost i dr.) koja je tako osposobljena za prepoznavanje prilika i mogućnosti za samoaktualizaciju.

Odgojno-obrazovni ciljevi međupredmetne teme Poduzetništvo:

- razviti organizacijske i upravljačke sposobnosti (planiranje, provođenje planova, praćenje izvršenja, upravljanje vremenom) te sposobnost donošenja odluka, postavljanje ciljeva i prioriteta, rješavanja problema, timskog rada, vođenja; razviti komunikacijske vještine (međusobne i grupne, prezentacijske i pregovaračke vještine); upoznati pravila učenja i rada u interkulturalnom okružju
- biti otvoren za nove ideje i mogućnosti, stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja; stvarati prilike, a ne ih čekati
- upoznati se s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima
- razumjeti ekonomsko okružje, razviti ekonomsku i financijsku pismenost, upoznati se s temeljnim ekonomskim konceptima (stvaranje nove vrijednosti) i ponašati se društveno odgovorno
- razviti upornost, pozitivan odnos prema radu i radne navike, sposobnost samoprocjene i kritičkog mišljenja; definiranja i rješavanja problema
- razlikovati i istraživati pojedina zanimanja; usvojiti temeljna znanja iz područja svijeta rada i poslovanja u svrhu razvoja karijere, prepoznavati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje

Održivi razvoj

Međupredmetna tema Održivi razvoj obuhvaća sve tri dimenzije održivosti - okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost te njihovu međuovisnost. Priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti.

Međupredmetna tema Održivi razvoj svojim specifičnim doprinosima snažno podupire razvoj vrijednosti: znanje o funkcioniranju i o složenosti prirodnih sustava te znanje o posljedicama ljudskih aktivnosti, solidarnost prema drugim ljudima, odgovornost prema okolišu te vlastitom i tuđem zdravlju, kao i odgovornost prema cjelokupnome životnom okruženju i prema budućim generacijama. Nadalje, ova međupredmetna tema pridonosi razvoju osobnoga identiteta, prepoznavanju i poštivanju nacionalne prirodne i kulturne baštine uz istodobno uvažavanje različitosti i drukčijih načina razmišljanja i življenja. Bitno mjesto unutar međupredmetne teme Održivi razvoj imaju i vrijednosti integriteta i poduzetnosti, odnosno slobodno i otvoreno izražavanje mišljenja i djelovanje u skladu s načelima održivosti.

Odgajno-obrazovni ciljevi međupredmetne teme Održivi razvoj:

- stjecanje znanja o raznolikosti prirode i razumijevanje složenih odnosa između ljudi i okoliša, razvijanje kritičkoga mišljenja te osobne i društvene odgovornosti nužne za održivost
- promišljanje i stjecanje spoznaja o uzrocima i posljedicama ljudskoga utjecaja na prirodu koje pridonose razvoju svih oblika mišljenja, osobito kreativnoga razmišljanja i rješavanja problema
- razvijanje solidarnosti, empatije prema ljudima i odgovornosti prema svim živim bićima i okolišu te motivacije za djelovanje na dobrobit okoliša i svih ljudi
- aktivno djelovanje u školi i zajednici s ciljem prepoznavanja potreba, osmišljavanja primjerenih i inovativnih rješenja i konkretnoga doprinosa zajednici
- poticanje razmišljanja orijentiranoga prema budućnosti i razvijanje osobne odgovornosti prema budućim generacijama, što je preduvjet za stvaranje društva temeljenoga na održivome razvoju

Građanski odgoj i obrazovanje

Građanski odgoj i obrazovanje međupredmetna je tema čija je svrha osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. Stjecanjem građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove, učenici se osposobljavaju za uspješno sudjelovanje u životu demokratske zajednice.

Građanski odgoj i obrazovanje obuhvaća znanja o pravima pojedinca, obilježjima demokratske zajednice i političkim sustavima. Vještine na razvoj kojih je Građanski odgoj i obrazovanje ponajviše usmjeren su kritičko mišljenje i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje. Odgovornost, ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost i

solidarnost temeljne su vrijednosti koje se promiču učenjem i poučavanjem Građanskoga odgoja i obrazovanja, a osobita važnost pridaje se razvoju odgovornoga odnosa prema javnim dobrima i spremnosti doprinošenju zajedničkomu dobru.

Odgojno-obrazovni ciljevi međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje:

- razvijati građansku kompetenciju koja učenicima, kao informiranim, aktivnim i odgovornim članovima društvene društvenih zajednica na svim razinama, omogućuje učinkovito obavljanje građanske uloge
- usvojiti znanja o ljudskim pravima, političkim konceptima, procesima i političkim sustavima, te obilježjima demokratske zajednice i načinima sudjelovanja u njezinu političkome i društvenome životu
- promicati vrijednosti ljudskih prava (ljudsko dostojanstvo, slobodu, ravnopravnost i solidarnost), demokratska načela u zajednici unutar i izvan školskoga života, razvijati kritičko mišljenje i vještine argumentiranja te komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje u procesu oblikovanja cjelovitoga iskustva aktivnoga građanstva
- u demokratskome školskom ozračju i široj demokratskoj zajednici razvijati Ustavom propisane temeljne vrijednosti – slobodu, jednakost, etičnost, moral, obiteljske vrijednosti i vrijednost braka, nacionalnu ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalnu pravdu, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva i doma, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavinu prava i demokratski višestranački sustav.

Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja.

Valjana uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije jedan je od preduvjeta za djelotvorno sudjelovanje i odlučivanje u digitalnome dobu.

Ova tema razvija istraživački duh u vezi s pretraživanjem i obradom informacija, kritičkim promišljanjem i vrednovanjem prikupljenih informacija u raznolikim društvenim mrežama razvijenima u obrazovnome kontekstu. Samopouzdanje i sigurnost u uporabi računala i raznolikih digitalnih medija, elektroničkih izvora i baza podataka mogu pridonijeti osobnoj i društvenoj dobrobiti. Učenici zahvaljujući informacijskoj i komunikacijskoj tehnologiji mogu u svojoj školi iskusiti virtualnu suradnju s vršnjacima iz različitih kulturnih i civilizacijskih krugova i njihovih kulturnih navika i tradicije. Pravilno usmjerenom komunikacijom u digitalnome okružju mogu naučiti rješavati sukobe i nesporazume te tako unaprijediti svoje interkulturalne i komunikacijske vještine koje su važne za život i djelovanje u umreženome društvu današnjice.

Zbog zaštite zdravlja učenika potrebno je graditi kulturu odgovorne uporabe računala kroz upoznavanje s ergonomijom, odnosno ispravnim načinima uporabe računala i računalne opreme bez negativnih posljedica za zdravlje.

Odgojno-obrazovni ciljevi međupredmetne teme Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije

Osigurati djeci, mladima i učiteljima prilike u kojima će:

- primijeniti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju za obrazovne, radne i privatne potrebe
- odgovorno, moralno i sigurno rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju
- učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okružju
- informirano i kritički vrednovati i odabrati tehnologiju i služiti se tehnologijom primjerenom svrsi
- upravljati informacijama u digitalnome okružju
- stvarati i uređivati nove sadržaje te se kreativno izražavati s pomoću digitalnih medija

6.2. ŠPP – školski preventivni program

Današnje društvo suočava se s porastom različitih oblika socijalno neprihvatljivih ponašanja čijem su utjecaju izložena i djeca, izravno ili neizravno. U dječjem okruženju prisutni su različiti rizični čimbenici koji pogoduju razvoju problema i to na individualnoj razini, obiteljskoj razini, razini škole i zajednice. S obzirom na količinu vremena koje učenici provode u školi i njenom okruženju škola se pojavljuje kao važan čimbenik u prevenciji nepoželjnih oblika ponašanja te je partner obiteljima u pozitivnom odgoju i razvoju djece. U tom smislu važno je djelovati u suradnji s drugim nadležnim institucijama čiji djelokrug rada uključuje brigu za dobrobit djece.

Praćenjem učenika kroz individualne razgovore, razgovore s njihovim roditeljima, učiteljima te na Razrednim vijećima jasna je potreba sveobuhvatnijeg preventivnog djelovanja.

1. CILJ:

Cilj programa je sprečavanje, otkrivanje i suzbijanje neprimjerenih oblika ponašanja, prevencija rizičnih ponašanja učenika, jačanje zaštitnih čimbenika koji osiguravaju zdravlje učenika i njihovu dobrobit kroz unapređenje emocionalne i socijalne zrelosti učenika, razvijanje odgovornosti za svoje ponašanje, poticanje razvoja njihovih vještina i kreativnosti te poticanje sustava podrške u okruženju obitelji, škole i zajednice.

2. AKTIVNOSTI:

a) RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti	Razred	Broj učenika	Voditelji, suradnici	Vrijeme provedbe
„ Spolno zdravlje “ Svrha: prevencija ovisnosti i podizanje razine svijesti o vlastitoj odgovornosti.	8. razredi	42	Stručni suradnici škole, razrednici	Tijekom nastavne godine
„ Sigurnost i zaštita djece na internetu “ Svrha: podići razinu svijesti o potrebi sigurnijeg i odgovornijeg korištenja interneta od strane djece i mladih.	4., 5. i 6. razredi	113	Stručni suradnici škole	Siječanj /ožujak
„ Za siguran put do škole “ Svrha: povećanje sigurnosti prometa kako bi se djeci osigurao siguran put od kuće do škole.	1. razredi	40	Djelatnici PU BPŽ	Rujan
„ Dan ružičastih majica “ Svrha: podizanje svijesti o problemu vršnjačkog nasilja među djecom i mladima. Upoznavanje s razlogom obilježavanja, edukacija, nošenje ružičastih majica i pisanje lijepih poruka vršnjacima.	1.-8. razredi	307	Stručni suradnici škole, razrednici, razredne učiteljice	Veljača
„ Prihvaćanje sebe i drugih “ Svrha: podizanje tolerancije i razumijevanja prema različitosti. Osvještavanje o potrebi jednakih prava i mogućnosti za sve učenike.	2. i 3. razredi, poseban razredni odjel	29	Stručni suradnici škole, razrednici	Ožujak/travanj
„ Posadi drvo, ne budi panj “ Svrha: poticanje ljubavi prema prirodi, osvještavanje o važnosti očuvanja okoliša, upoznavanje procesa sadnje mladica i održavanje	1.-8. razredi	307	Hrvatske šume, podružnica Trnjani, razrednici, učiteljice biologije i prirode, stručni suradnici	Listopad
„ Program svježeg mlijeka u školama “	1.-8. razredi	307	Europski poljoprivredni jamstveni	Tijekom nastavne godine

Svrha: razvitak svijesti o važnosti zdrave prehrane te poboljšanje prehrambenih navika djece.			fond, školske kuharice	
„Školski medni dan“ Svrha: razvitak svijesti o važnosti zdrave prehrane te poboljšanje prehrambenih navika djece.	1. razredi	40	Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, mjesni pčelari, školski kuharici	Tijekom nastavne godine
„Prijateljstvo“ Svrha: poticanje pozitivnih socio-emocionalnih odnosa u razrednom okruženju te osvještavanje o vlastitoj ulozi u stvaranju ugodne razredne klime	1. i 5. razredi	85	Stručni suradnici škole, razrednici	Tijekom nastavne godine
„Slika o sebi“ Svrha: osvještavanje o svojim mogućnostima i kvalitetama, razvoj pozitivne slike o sebi, poticanje samopoštovanja i samopouzdanja.	7. i 8. razredi	83	Stručni suradnici škole, razrednici	Tijekom nastavne godine
„Emocionalna inteligencija“ Svrha: osvještavanje o vlastitim osjećajima i osjećajima drugih, njihovo prepoznavanje i razumijevanje, savjeti za efikasnije nošenje s emocijama	2., 3., 4., 6. i 7. razredi	172	Stručni suradnici škole, razrednici	Tijekom nastavne godine
„Učiti kako učiti“ Svrha: poticanje bolje organizacije vremena za učenje uz vizualne materijale.	5. razredi	45	Stručni suradnici škole, razrednici	Tijekom nastavne godine
„Higijena spavanja“ Svrha: poticanje zdrave higijene spavanja i osvještavanje negativnih posljedica korištenja tehnologije u večernje sate.	3. Garčin	11	Psihologinja	Tijekom nastavne godine
Različite druge aktivnosti na individualnoj i razrednoj razini koje se mogu staviti u funkciju provedbe ŠPP-a a usklađene su s konkretnom potrebom određenog učenika / razreda	1.-8. razredi	307	Stručni suradnici škole, razrednici, Zavod za javno zdravstvo, Služba za	Tijekom nastavne godine

			školsku medicinu, Centar za socijalnu skrb	
--	--	--	--	--

b) RAD S RODITELJIMA

Program/aktivnost	Razred	Voditelji/suradnici	Vrijeme provedbe
Individualno informiranje i savjetovanje	1.-8. razredi	Stručni suradnici škole, ravnateljica, razrednici, razredne učiteljice	Tijekom nastavne godine
Sigurno u prometu	1. razredi	Djelatnici PU BPŽ	Rujan
Pripremljenost roditelja za novu školsku godinu	1.-8. razredi	Ravnateljica, razrednici, razredne učiteljice	Rujan
Različita tematika po potrebi i razrednika i roditelja	1.-8. razredi	Ravnateljica, razrednici, stručna služba	Tijekom nastavne godine

c) RAD S UČITELJIMA

Program/aktivnost	Voditelji/suradnici	Vrijeme provedbe
Individualno informiranje i savjetovanje	Stručni suradnici škole, Ravnateljica	Tijekom nastavne godine
Radionice za sat razrednika	Stručni suradnici škole	Tijekom nastavne godine
Suradnja i komunikacija	Stručni suradnici škole	Tijekom nastave godine
Teme po dogovoru – u skladu s potrebama učitelja	Stručni suradnici škole, ravnateljica	Na Učiteljskom vijeću

3. VREDNOVANJE

Vrednovanje će se provoditi kontinuirano praćenjem stanja kroz individualne razgovore s učenicima, učiteljima i roditeljima te na Razrednim vijećima kao i kroz praćenje pedagoške dokumentacije. Tijekom provedbe preventivnih aktivnosti koristit će se različiti instrumenti vrednovanja (evaluacijski listići, anketni upitnici i sl.) što će poslužiti za obradu rezultata i daljnje planiranje programa.

6.3. Program mjera za povećanje sigurnosti u školama

Povjerenstvo oformljeno 4. listopada 2001. i dalje ostaje.

Dugoročni ciljevi ovog programa:

- zajamčena sigurnost za svaku osobu u školi
- podizanje nivoa emocionalne i socijalne zrelosti učenika
- razvijanje pozitivnog pojma o sebi
- preuzimanje odgovornosti za svoje ponašanje
- prevencija poremećaja u ponašanju

Kratkoročni ciljevi:

- organizirani oblici sigurnosnih mjera sa svrhom zaštite od nekontroliranih ulazaka stranaka i dr. u školsku zgradu
- u lokalnoj zajednici organizirana suradnja svih društvenih činitelja koji su predviđeni za uspješnu realizaciju programa
- uključivanje učenika u aktivnosti programa

S učenicima će se raditi u radionicama, te individualno kao dopuna grupnom radu.

Aktivnosti planirane Školskim preventivnim programom nadopunjavaju se s aktivnostima ovog programa i obrnuto.

Državna uprava za zaštitu i spašavanje izradila je program Nacionalne edukacije djece u području zaštite i spašavanja. Edukaciju učenika na području naše županije provode djelatnici Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Sl. Brod u suradnji s pripadnicima vatrogasnih postrojbi i djelatnicima MUP-a.

6.4. Prijevoz učenika i organizacija izleta ekskurzija i ljetovanja

Prijevoz

Za učenike putnike je organiziran prijevoz autobusima Slavonija busa. Učenici 5. – 8. razreda iz Zadubravlja, Trnjana, Klokočevika, Vrhovine, Bickog Sela i Sapca se prevoze do matične škole u Garčinu.

Školske 2023./2024. godine imamo 62 učenika putnika na udaljenosti 3-5 km, a 63 učenika putnika na udaljenosti 5-10 km.

Za učenike putnike iz razredne nastave, koji idu u poseban odjel, organiziran je prijevoz taksijem. To je jedna učenica iz Bickog Sela i jedan učenik i Donjih Andrijevacu.

Organizacija izleta, ekskurzija i ljetovanja

5. i 6. razredi: Plitvička jezera

8. razredi: Vukovar, Pakrac, Lipik, Okučani.

Planiramo i odlazak na predstave **u HNK u Osijek** u studenom, a ukoliko bude zainteresiranih i u travnju **u HNK u Zagreb**, ovisno o izboru predstava koje će se uklopiti u nastavni plan, no katkada ovisimo i o slobodnim terminima koje kazalište nudi! Učenike će voditi razrednici i nastavnik glazbene kulture. Planiramo i posjet Saboru, odlazak u Cinestar u Zagreb gdje će učenici imati priliku pogledati 4D projekciju. Planiramo ih voditi i na **Interliber** u Zagreb te na jednodnevni izlet po izboru (vodeni park, paintball). Učiteljica likovne kulture će voditi učenike od 5. do 8. razreda u posjet galerijama. Planiramo organizirati i izlet na Grabovac za cijelu školu u proljeće 2024. godine.

Razredna nastava planira ići u obilazak Slavenskog Borda te navratiti u Cinestar (jednom po polugodištu). Također je u planu i otići na dane I. B. Mažuranić.

Učenici od 5.-8.r. će ići na klizanje u Slavonski Brod na **klizalište** s nastavnikom TZK i učiteljima, a planiramo za njih i odlazak na **zatvorene bazene** u Slavonskom Brodu. S razrednicima će posjetiti i Ranč Marin u Garčinu. Učenike predmetne nastave planiramo voditi u **Cinestar** u Slavonski Brod.

7. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

❖ Osobno stručno usavršavanje

Svaki učitelj i stručni suradnik samostalno brine za svoje stručno usavršavanje. Škola će osigurati potrebna sredstva i opremu, stručnu literaturu i ostale materijale za osobno stručno usavršavanje svojih djelatnika. Evidencija o usavršavanju vodit će se u dosijeu svakog učitelja.

❖ Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole

Tijekom školske 2023./2024. godine učitelji i stručni suradnici će prisustvovati svim stručnim skupovima koji će se održavati u Slavonskom Brodu, ali i na onima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja Zavoda za unapređenje školstva prema Katalogu stručnih skupova.

8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA ŠKOLE

Rad stručnih aktiva u školi

Tijekom školske 2023./2024. godine aktivno će raditi dva stručna aktiva:

- ❖ Stručni aktiv razredne nastave
- ❖ Stručni aktiv predmetne nastave

▪ Plan i program rada stručnog aktiva razredne nastave

Stručni aktiv razredne nastave će se sastati 2 puta u školskoj 2023./2024. godini, od toga po jedan u svakom polugodištu. Ako bude bilo potrebe aktiv će se sastati i više puta.

Na aktivima će prisustvovati svi učitelji razredne nastave, pedagog te prema potrebi ravnateljica i knjižničarka.

Rad aktiva razredne nastave vodi učiteljica Ivana Mikleušević.

Plan sadržaja i tema, uz aktualnosti vezane za vremenski period održavanja zakazanog aktiva, je sljedeći:

Tema	Izvršilac	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none">• Aktualnosti vezane za početak školske godine, dogovori oko ekskurzija, izleta	Učiteljice	Rujan
<ul style="list-style-type: none">• Stručno predavanje: „Govoriti, pripovijedati i pričati – znači li to da znamo slušati“	Dolores Jurilj	Siječanj/veljača

▪ Plan i program rada učitelja predmetne nastave

Dogovoreno je da će stručni aktiv predmetne nastave raditi u sljedećim grupama:

- ◆učitelji hrvatskog jezika, glazbene i likovne kulture
- ◆učitelji matematike, fizike i tehničke kulture
- ◆učitelji povijesti i zemljopisa
- ◆učitelji biologije, kemije, prirode i tjelesno zdravstvene kulture
- ◆učitelji stranih jezika

Na prvom sastanku učitelji utvrđuju plan i program rada stručnog aktiva ovisno o grupi predmeta. Pored dogovorenog plana često se obrađuju sadržaji koji nisu predviđeni, ali su u vrijeme održavanja aktiva aktualni i neodgodivi. Stoga ovdje donosimo uglavnom pregled tema koje će učitelji realizirati. Održati će se dva sastanaka stručnog aktiva, po jedan u svakom polugodištu. Rad aktiva predmetne nastave vodi Jadranka Pastuović Ćuk, učiteljica povijesti. Stručnim aktivima prisustvuju svi učitelji predmetne nastave, pedagog i ravnateljica prema potrebi.

<i>Tema</i>	<i>Izvršilac</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Dogovor oko rada Aktiva predmetne nastave za školsku godinu 2023./24. 	Svi učitelji predmetne nastave	Rujan
<ul style="list-style-type: none"> ○ Tema po potrebi ○ Dogovor oko obilježavanja različitih događaja ○ Ekskurzije učenika predmetne nastave 	<p>Svi učitelji predmetne nastave</p> <p>Svi učitelji predmetne nastave i stručna služba</p> <p>Svi učitelji predmetne nastave</p>	Ožujak

8.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

<i>Mje-sec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Datum ostvarivanja</i>	<i>Izvršitelj</i>
IX	Organizacija rada u školskoj 2023./2024. godini	1. tjedan	Ravnateljica, pedagog, učitelji
	Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	1. tjedan	Razrednici i pedagog
	Stručni skupovi, aktivni, seminari	1. tjedan	
	Prijedlog podjele učenika po razrednim odjelima i izbor razrednika	1. tjedan	
	Identifikacija i praćenje učenika s teškoćama u razvoju, te način rada s njima	4. tjedan	Učitelji i stručna služba škole
	Razmatranje prijedloga i davanje mišljenja o godišnjem planu i programu rada, te usvajanje istog		
XI	Razmatranje prijedloga i usvajanje kurikuluma		
	Dogovor oko obilježavanja Dana kruha	4. tjedan	
XI	Identifikacija nadarenih učenika i učenika s teškoćama	2 tjedan	Svi učitelji, ravnateljica, stručna služba škole
XII	Pripreme za proslavu Sv. Nikole i Božića,	1. tjedan	Ravnateljica, stručna služba škole, učitelji
	Rasprava o nadarenim učenicima, te o učenicima s teškoćama u razvoju	1. tjedan	
I	Stručna tema prema potrebi	2. tjedan	Stručna služba škole
	Analiza uspjeha na I. polugodištu	2. tjedan	Ravnateljica, pedagog, učitelji
II	Praćenje realizacije nastavnog plana i programa obzirom na nacionalni kurikulum	2. tjedan	
	Rasprava o individualnom i skupnom usavršavanju učitelja	2. tjedan	Ravnateljica, stručna služba škole, učitelji
	Dogovor oko organizacije maskara i Valentinova	2. tjedan	
		2. tjedan	

	Stručno usavršavanje: ponavljanja i sistematizacije gradiva		
III	Analiza uspjeha učenika Organizacija Uskrasnih blagdana Stručna tema prema potrebi	3. tjedan 3. tjedan 3. tjedan	Ravnateljica, stručna služba škole, učitelji
IV	Rasprava o pedagoškim mjerama i prijedlozi za poboljšanje i unaprjeđenje rada	1. tjedan	Ravnateljica, učitelj, pedagog
V	Analiza realizacije nastavnih dana i sati Proslava Dana škole	2. tjedan 4. tjedan	Ravnateljica, pedagog, učitelji
VI	Priprema za završetak nastave i podjelu svjedodžbi Organizacija i provođenje dopunskog nastavnog rada	1. tjedan 2. tjedan	Ravnateljica, pedagog, učitelji
VII	Podjela svjedodžbi nakon dopunskog rada Analiza rezultata rada u 2023./2024. godini	1. tjedan 2. tjedan	Ravnateljica, učitelji, stručna služba škole
VIII	Analiza izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa na kraju školske 2023./2024.	4. tjedan	Ravnateljica, učitelji, stručna služba škole

Napomena: Budući je škola „živi organizam“, ne mogu se sa sigurnošću predvidjeti sve teme i sadržaji koji će se naći na dnevnom redu sjednica Učiteljskog vijeća, pa tako u ovom trenutku ne znamo na koje višednevne skupove će ići ravnateljica, stručni suradnici i učitelji, ali svakako će izvjestiti o temama koje tamo čuju i prezentirati u obliku predavanja na sjednici. Katkada bude zanimljivih tema i na jednodnevnim stručnim skupovima, pa iste uvrstimo u gore navedeni plan.

8.2. Plan rada Razrednih vijeća

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Datum Realizacije</i>	<i>Izvršitelj</i>
IX	Usvajanje plana i programa rada Problematika učenika putnika Ekologija Rasterećenje učenika Realizacija tema vezanih uz školske projekte na satu razrednika	2. tjedan	Ravnateljica, pedagog, učitelji
XI	Identifikacija i rad s darovitim učenicima u okviru redovne i dodatne nastave Rasprava o problematičnim učenicima u učenju i disciplini (analiza pridržavanja kućnog reda)	2. tjedan	Ravnateljica, stručna služba škole, učitelji
XII	Stanje u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta	4. tjedan	Ravnateljica, stručna služba škole, učitelji
II	Ostvarivanje nastavnog plana i programa s posebnim naglaskom na rasterećenje učenika Analiza uspjeha Rasprava o učenicima s negativnim ocjenama Analiza izrečenih pedagoških mjera	4. tjedan	Ravnateljica, stručna služba škole, učitelji

III	Analiza rada s učenicima koji mogu i žele više Rasprava o načinu ostvarivanja što bolje suradnje s roditeljima Pomoć učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju	4. tjedan	Učitelji, ravnateljica, stručna služba škole
V	Analiza uspjeha u učenju i vladanju	3. tjedan	Ravnateljica, učitelji, stručna služba škole
VI	Utvrđivanje ocjena i općeg uspjeha učenika na kraju nastavne godine, utvrđivanje ocjena iz vladanja Prijedlozi pohvala i kazni Analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa na kraju školske godine Utvrđivanje datuma dopuskog nastavnog rada	4. tjedan	Ravnateljica, stručna služba škole, učitelji

8.3. Plan rada razrednika

Razrednik, prije svega, u našoj školi ima ulogu prvog posrednika u komunikaciji između škole i obiteljskog doma, između učenika i ostalih učitelja. Njegova je odgovornost velika, a utjecaj na učenike i njegovi postupci iznimno su važni.

On je rukovoditelj i odgojitelj razrednog odjela odgovoran za povjerenu skupinu učenika. Naši razrednici se trude hrabriti, usmjeravati i pomagati učenicima svog odjela, poticati razvoj prijateljstva i suradnje među učenicima i poučavati ih zajedničkom životu. Puno sadržaja obrađuju kroz pedagoške radionice i različite projekte, kada su djeca otvorenija, spontanija, a i bolje se upoznaju kroz takav način rada.

Razrednici poznaju ciljeve odgojnog djelovanja škole, bit nastavnog procesa, probleme učenika, ozračje učenikove obitelji, probleme ostalih učitelja i načine njihovog rada, pa na taj način pokušavaju sve dovesti u određeni odnos koji je najpovoljniji za kvalitetno odgojno djelovanje u razrednom odjelu.

Uz rukovoditeljsku i odgojnu zadaću, razrednik će obavljati pedagoške i ostale administrativne poslove.

Između ostalih poslova vršit će i sljedeće:

- upis učenika u e-imenike, matičnu knjigu, e-maticu
- popis učenika za pedagošku dokumentaciju i druge potrebe,
- ispunjavanje učeničkih svjedodžbi,
- ispunjavanje raznih statističkih podataka,
- pripremanje i održavanje roditeljskih sastanaka,
- obavljati individualne razgovore s roditeljima,
- organizirati kulturni, športski i zabavni život u odjelu,

- obavljati poslove profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika.

Razrednici će tijekom godine održati minimalno 3 roditeljska sastanka. Na jednom do dva od sastanaka razrednici, ili stručna služna škole će realizirati pedagošku temu, a poneki na svakom roditeljskom sastanku.

Održat će se i jedan zajednički roditeljski sastanak, gdje će biti nazočni ravnateljica, stručna služba škole i učitelji u svrhu poboljšanja suradnje i rješavanja aktualne problematike.

8.4. Plan rada pedagoga

Red. broj	Područje rada	Cilj	Broj sati
1.	POSLOVI PRIPREMA ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	Ispitati i utvrditi odgojno-obrazovne potrebe i pripremiti kvalitetno planiranje i programiranje rada	112
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, roditelja, škole		
1.2.	Poslovi planiranja i organiziranja		50
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole, školski kurikulum, statistika, rad u timu za kvalitetu (izrada školskog razvojnog plana)	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvojnog plana škole	
	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga		
	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja		
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje		62
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	Kvalitetan plan i program odgojno-obrazovnog rada škole kojeg je moguće evaluirati	
	Planiranje praćenja napredovanja učenika		
	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		
	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		
	Planiranje programiranje stručnog usavršavanja učitelja i pedagoga		
	Planiranje unapređenja nastave		
	Program pripravničkog staža		
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		
	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima, pomagalima	Jasan plan praćenja inovacija i priprema za kvalitetan rad	

	Područje rada	Cilj	Broj sati
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	Aktivno participiranje	1014
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Humanizacija procesa upisa djece u školu i stvaranje kvalitetnih uvjeta za uspješan početak školovanja	45
	Suradnja s vrtićima, suradnja u organizaciji posjeta, 1. dana u školi		
	Radni dogovori povjerenstva za upis (liječnik, defektolog, učitelj); poslovi predsjednika školskog povjerenstava za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu i tijekom školovanja		
	Priprema materijala za upis i osmišljavanje postupka upisa (obavijesti, upitnici, letci za roditelje)		
	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u OŠ		
	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda		
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija	Osvremenjivanje nastavnog procesa	137
	Upoznavanje i uvođenje novih programa i inovacija; kurikulum građanskog odgoja; kurikulum zdravstvenog odgoja; projekti		
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Unapređivanje nastave	140
	Praćenje ostvarivanja NPP-a		
	Praćenje kvalitete izvođenja nastave-hospitacija		
	Praćenje rada pripravnika, novih učitelja		
	Praćenje ocjenjivanja učenika	Odgojno i preventivno djelovanje	
	Praćenje i analiza izostanaka učenika		
	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika		
	Priprema i realizacija pedagoških radionica		
	Sudjelovanje u radu stručnih tijela, RV, UV	Razvoj stručnih kompetencija	
	Rad u stručnim timovima- vođenje projekata		
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	Prevladavanje odgojno-obrazovnih teškoća	70
	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		
	Upis i rad s novo pridošlim učenicima		
	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh i s problemima u ponašanju		
	Opservacija učenika, mišljenje i prijedlozi		
	Rad s naprednim učenicima (natjecanja)	Poticanje	
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	Pružanje pomoći i podrške	402
	Savjetodavni rad s učenicima		
2.5.1.	Individualni i grupni		
	Vijeće učenika		
2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima		
	Savjetodavni rad s roditeljima		
2.5.3.	Otvoreni sat- individualni savjetodavni rad		

	Predavanja i radionice (1.-8. razreda)		
	Vijeće roditelja		
2.5.4.	Suradnja s ravnateljicom, tajništvom, stručnom službom	Cjelovit pristup i koordiniranje	
2.5.5.	Suradnja sa stručnjacima izvan škole: psiholog, liječnik, socijalni radnik i drugim okruženjem		
2.6.	Profesionalna orijentacija		50
	Suradnja s učiteljima na poslovima PO	Pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti	
	Predavanja i radionice za učenike i roditelje		
	Profesionalno informiranje (letci,brošure,obavijesti)		
	Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika 8.razreda		
	Briga za PO učenika s TUR i kronično bolesnih		
	Individualno profesionalno savjetovanje i upućivanje		
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Zdrav život i odgovornost	35
	Suradnja i pomoć u provedbi cijepljenja i sistematskih pregleda u školi		
2.8.	Školski preventivni programi	Prevenirati neprihvatljivo ponašanje i koordinirati sveukupni preventivni rad	100
	Osmišljavanje i realizacija programa prevencije ovisnosti		
	Koordinacija programa prevencije vršnjačkog nasilja		
2.9.	Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole	Javno djelovanje	35
	Rad u timu za planiranje i provedbu priredbi i izložbi, prigodna obilježavanja Organiziranje i provedba javnih predavanja		
r.b.	Područje rada	Cilj	Broj sati
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA	Utvrditi stanje i predložiti plan unapređenja	268
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		158
	Analiza pojedinih sastavnica odgojno-obrazovnog rada		
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta i na kraju školske godine		
3.2.	Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja		110
	Izrada projekta, provedba istraživanja, obrada i interpretacija rezultata istraživanja		
r.b.	Područje rada	Cilj	Broj

			Sati
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		206
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	Podizanje osobne i stručne kompetencije kroz cijelo životno učenje	124
	Praćenje i prorada stručne literature i periodike-individualno stručno usavršavanje		
	Stručno usavršavanje u školi (predavanja, rasprave, radionice)		
	Sudjelovanje u radu županijskog i međuzupanijskog stručnog vijeća pedagoga		
	Sudjelovanje na stručnim skupovima na državnoj razini u organizaciji HPD, AZOO, MZOŠ,		
	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija		
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja		Podizanje stručne kompetencije učitelja, uvođenje u posao i stalno stručno napredovanje
	Individualna pomoć učiteljima u stručnom usavršavanju		
	Poticanje rada školskih stručnih vijeća i vođenje školskog stručnog vijeća razrednika		
	Predavanja i radionice za učitelje		
	Rad s učiteljima pripravnicima		
	Rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika		
	Organizacija studentske prakse kod učitelja		
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST	Stvaranje uvjeta za stručno usavršavanje	120
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost		56
	Nabava stručne literature i didaktičkog materijala		
	Informiranje i predstavljanje novih izdanja		
	Upućivanje učenika, učitelja i roditelja na različite izvore znanja		
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	Vođenje i ažuriranje pedagoške dokumentacije	64
	Briga za školsku dokumentaciju		
	Vođenje dokumentacije o svom radu		
6.	BLAGDANI I NERADNI DANI		114
7.	GODIŠNJI ODMOR		240
	SVEUKUPNO		2056

8.5. Plan rada stručnog suradnika edukatora-rehabilitatora

- SOCIJALNI PEDAGOG

	Sadržaj rada	Sati god.
1.	1.1. NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA 1.1.1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća kod učenika 1.1.2. Individualni i grupni rad s: - učenicima s teškoćama u učenju - učenicima s problemima u ponašanju i emocionalnim problemima - učenicima s teškoćama u razvoju - učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima - učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.1.3. Procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja 1.1.4. Provedba aktivnosti školskog preventivnog programa	350
	1.2. RAD S RODITELJIMA 1.2.1. Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika: - individualno i grupno savjetovanje - aktivnosti školskog preventivnog programa	25
	1.3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA 1.3.1. Suradnja s ravnateljicom i članovima stručnog tima škole: - dogovori oko unapređenja odgojno - obrazovnog stanja u školi, planiranje i programiranje rada, analize uspješnosti - dogovori o pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama	34

	<p>1.3.2. Suradnja s učiteljima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - savjetovanje i dogovaranje o postupanju s učenicima, razmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti <p>1.3.3. Suradnja s ostalim dionicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s pomoćnicima u nastavi - suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva <p>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA</p> <p>2.1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - dosje učenika - evidencija učenika s teškoćama - obrazac socijalno-pedagoške evidencije - zapisnici razgovora - dnevnik rada - nalazi i mišljenja stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila - evaluacija/izvješća o radu <p>STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</p> <p>3.1. INDIVIDUALNO I GRUPNO</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne i znanstvene literature - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije - sudjelovanje u virtualnim učionicama koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja 	<p>45</p> <p>15</p> <p>35</p> <p>40</p>
2.		
3.		
4.		

5.	<p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - poslovi koji proizlaze iz socijalno-pedagoškog rada ili su s njim u vezi - poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole - ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka 	280
	<p>PRAVA IZ RADNOG ODNOSA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Godišnji odmor - Blagdani i neradni dani - SVEUKUPNO: ½ radnog vremena 	224 96 1144

8.6. Plan rada psihologa

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	SURADNIC I	VRIJE ME	PLANIRA NO SATI
1. Organizacija rada škole			
<ul style="list-style-type: none"> Izrada i izvještaj Plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za 2023./2024. šk. godinu Izrada individualnog plana stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa 	Ravnateljica, pedagog, Socijalna pedagoginja	Rujan, lipanj	10
2. Pripreme za individualni i grupni rad		Tijekom godine	50
3. Vođenje dokumentacije o radu			
<ul style="list-style-type: none"> Vođenje dosjea o učenicima uključenima u psihološki tretman Vođenje dnevnika rada 		Tijekom godine	10
4. Upis djece u prvi razred			
<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u prvi razred Organizacija i provođenje upisa u prvi razred (ispitivanje spremnosti djeteta za školu) Formiranje razrednih odjela učenika prvog razred Savjetovanje roditelja kod prijevremenog i odgođenog upisa djeteta u školu Informiranje učitelja prvog razreda o prvoškolcima 	Pedagog, socijalna pedagoginja, učitelji	Tijekom godine	20
5. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika			
<ul style="list-style-type: none"> Organiziranje rada i sudjelovanje u radu Povjerenstva Prikupljanje nalaza Suradnja s Uredom državne uprave 	Pedagog, socijalna pedagoginja, liječnica školske medicine	Tijekom godine	10
6. Neposredan rad s učenicima			
<ul style="list-style-type: none"> Praćenje učenika s teškoćama Utvrđivanje stanja učenika na području akademske kompetencije, razvijenosti općih strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina 			300

<p>i značajki ponašanja, školske/razredne klime, posebnih potreba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s učenicima (individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju) • Intervencije u radu s učenicima (rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća, provođenje individualnog i/ili grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina, komunikacijskih vještina) • Praćenje prilagodbe učenika prvog razreda • Prevencija (rad s učenicima na gradnji pozitivnog odnosa prema vršnjacima i odraslim osobama, rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i /ili teškoća u učenju, podupiranje uvažavanja različitosti) • Individualni rad s učenicima s velikim brojem negativnih ocjena • Profesionalno usmjeravanje učenika sedmog i osmog razreda • Provođenje radionica s učenicima (s temama prijateljstva, odupiranja nagovoru vršnjaka, komunikacije, zaustavljanja nasilja među djecom, ovisnostima,...) 	<p>Ravnateljica, pedagog, socijalna pedagoginja, učitelji, stručnjaci određene specijalnosti</p>	<p>Tijekom godine</p>	
<p>7. Suradnja s učiteljima</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Obrazovanje učitelja o temama iz područja psihologije • Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata • Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja 	<p>Učitelji, pedagog, socijalna pedagoginja</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>30</p>
<p>8. Suradnja s roditeljima</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba • Poučavanje roditelja kroz stručna predavanja na roditeljskim sastancima (o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, spremnosti za školu, prevenciji ovisnosti, pubertetu i adolescenciji,...) 	<p>Pedagog, socijalna pedagoginja, učitelji</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>20</p>

9. Stručni aktivni i sjednice			
<ul style="list-style-type: none"> • Učiteljsko vijeća (predavanje za učitelje) • Razredno vijeća 		Tijekom godine	30
10. Osobno stručno usavršavanje			
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporukama AZOO,HPK,... • Praćenje inovacija putem literature i interneta 		Tijekom godine	20
11. Javna i kulturna djelatnost			
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u organizaciji kulturne, sportske i javne djelatnosti škole 	Pedagog, socijalna pedagoginja učitelji	Tijekom godine	20
12. Suradnja s ustanovama			
<ul style="list-style-type: none"> • Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi (liječnicom školske medicine, dječjim kliničkim psihologom, dječjim psihijatrom, djelatnicima CZSS, policijom....) 	Stručnjaci određene specijalnosti	Tijekom godine	18
13. Znanstveno-istraživački rad			
		Tijekom godine	50
14. Ostali poslovi			
		Tijekom godine	236
15. Blagdani i neradni dani			
			114
16. Godišnji odmor			
			224
UKUPNO:			1144

8.7. Plan rada knjižničarke

OPIS POSLOVA	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO SATI
Odgojno-obrazovna djelatnost	101	97	103	93	80	97	105	93	93	68	7	5	942
Stručno knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost	36	41	31	31	58	31	40	51	37	48	25	25	454
Kulturna i javna djelatnost	25	19	21	23	20	23	22	12	16	17	5	3	206
Stručno usavršavanje	6	19	5	13	10	9	9	12	14	19	19	15	150
UKUPNO SATI	168	176	160	160	168	160	176	168	160	152	56	48	1.752

Odgojno-obrazovna djelatnost

- program Informacijska pismenost i poticanje čitanja za učenike 1.-8. razreda
- edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja i razvijanje informacijske pismenosti
- poučavanje učenika za samostalno učenje, pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata i pri izboru knjižne građe, korisno provođenje slobodnog vremena u školskoj knjižnici
- suradnja s učiteljima u izvannastavnim aktivnostima u realizaciji razrednih projekata
- suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u planiranju, pripremi i realizaciji nastavnih sadržaja
- izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskoga knjižničara i izvješća o radu školske knjižnice
- pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima
- koordinator školskih natjecanja
- školski koordinator koordinator za provedbu Nacionalnih ispita
- rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima

Stručno knjižnična djelatnost

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - nabava knjiga i ostale knjižnične građe u dogovoru s učiteljima, stručnim suradnicima, računovodstvom i ravnateljem
- knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, zaštita knjižne građe
- sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi - stvaranje online baze podataka (referentna zbirka, e-knjige i časopisi, medijski sadržaji, zbirka korisnih poveznica) za sve korisnike
- provedba revizije i otpisa
- izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe ("Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica")

Kulturna i javna djelatnost

- obilježavanje značajnih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izvan nje, tematskim i prigodnim izložbama i uređivanjem panoa
- organizacija književnog susreta u suradnji s nakladnicima
- posjet Interliberu
- organizacija kazališnog gostovanja u našoj školi
- sudjelovanje u ostalim natjecajima tijekom školske godine

Stručno usavršavanje

- praćenje stručne knjižnične i druge literature za mladež
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole, gradskim, županijskim i međuzupanijskim stručnim vijećima - sudjelovanje na međuzupanijskim skupovima u organizaciji AZOO-a
- sudjelovanje u edukacijama u organizaciji matične službe
- edukacija putem webinarima i online tečajeva
- suradnja s drugim knjižnicama
- suradnja s knjižarima i nakladnicima

8.8. Plan rada Školskog odbora

Školom upravlja školski odbor. Školski odbor broji 7 članova. Tri člana školskog odbora biraju radnici škole iz reda učitelja i ostalih radnika. Jednog člana biraju roditelji iz reda Vijeća roditelja. Tri člana bira osnivač samostalno. Mandat članovima školskog odbora traje četiri godine.

Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

- donosi opće akte škole
- osniva udruge učenika
- odlučuje o uporabi dobiti
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima u skladu s zakonom.
- predlaže statusne promjene
- donosi odluku o ispisu iz škole učenika koji je navršio 15 g. života
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavnike i prijedloge građana u svezi s radom škole
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima škole.

8.9. Plan rada Vijeća roditelja

U školi se utemeljuje Vijeće roditelja. Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja. Vijeće roditelja ima 25 članova, iz svakog odjela po jedan roditelj.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole, daje mišljenje i prijedloge u svezi:

- s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno obrazovnog rada
- s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- s vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje
- s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi
- s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga, te sudjelovanjem učenika u njihovom radu
- sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

8.10. Plan rada tajništva i administrativno tehničke službe

<i>Plan rada tajnika</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Sati godišnje</i>
	Normativno pravni poslovi	104
	Personalno kadrovski poslovi	190
	Opće upravni poslovi	329
	Rad s organima upravljanja	187
	Ostali poslovi	187
	Administrativni poslovi	225
	Daktilografski poslovi	229
	Financijsko-blagajnički poslovi	84
	Suradnja s ravnateljem	24
	Pripremanje sjednica ŠO i nazočnost	44
	Državni blagdani	48
	Neradni dani	101
	Godišnji odmor	328
	Ukupno:	2000
<i>Plan rada računovode</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Sati godišnje</i>
	Opći financijski poslovi	200

	Knjigovodstveni poslovi	195
	Obračun plaća i naknada	483
	Evidencija OD i ostalo	264
	Rad na računalu	160
	Ostali poslovi i seminari	171
	Državni blagdani	82
	Neradni dani	48
	Godišnji odmor	101
	Ukupno:	296
		2000

8.11. Plan rada domara i spremačica

<i>Plan rada domara</i>	<i>Sati godišnje</i>
Održavanje građevinskih objekata	336
Održavanje opreme učila i inventara	211
Održavanje elektro vodovodne i instalacije grijanja	212
Održavanje parkova i zelenih površina	332
Nabava materijala i dovoz	172
Održavanje školskog vozila	53
Ostali poslovi- C. G. po nalogu tajnika i ravnatelja	207
Državni blagdani	48
Neradni dani	101
Godišnji odmor	328
Ukupno:	2000
<i>Plan rad spremačica</i>	<i>Sati godišnje</i>
Čišćenje i održavanje prostorija	4230
Čišćenje i uređenje vanjskog prostora	340
Pranje i brisanje staklenih i drvenih površina	1160
Brušenje, premaz i glancanje parketa	960
Održavanje i dezinficiranje sanitarnih čvorova	480
Pripremanje ogrjeva, čišćenje peći, loženje i unošenje ogrjeva	460
Ostali poslovi po nalogu tajnika i ravnatelja	85
Državni blagdani	204
Neradni dani	136
Godišnji odmor	785
Ukupno:	8840

8.12. Plan rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvo-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16

3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatuka MZO-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, šport i kulturu	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8

7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	8
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,MZO-a,Azoo-a,Huroš-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1744
BLAGDANI I NERADNI DANI		114
GODIŠNJI ODMOR		240

9. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Poboljšanje pedagoških uvjeta:

- potaknuti rad s darovitim učenicima (više rada učitelja s darovitim učenicima, pedagoške radionice, savjetodavni rad s učiteljima, izrada didaktičkog materijala za darovite učenike, nabavka literature)
- pedagoške radionice za sve učitelje
- poticanje svih učitelja na prihvaćanje i primjenu timskog rada kao suvremenog oblika rada u nastavi
- bolja suradnja s roditeljima
- rad u jednoj smjeni za sve učenike uz odgovarajuće pedagoške standarde
- kontinuirano stručno osposobljavanje svih učitelja i stručnih suradnika
- veća aktivnost učenika na satu
- više se orijentirati na razvoj vještina i sposobnosti kod učenika
- sat razrednika koristiti za promicanje odgojnih vrijednosti

9.1. Školski razvojni plan

Tijekom prošle školske godine proveli smo samovrednovanje Škole. Prvo smo formirali Školski tim za kvalitetu, a zatim smo se podijelili u grupe. Svaka grupa je bila zadužena za izradu upitnika za određeno područje (roditelji, učenici, učitelji). Nakon provedbe upitnika u 3., 5. i 7. razredima, te među roditeljima i učiteljima napravili smo uvid i procjenu rezultata. Nakon prikaza rezultata proveli smo KREDA - analizu te smo pritom odredili prioriteta područja za unaprijeđena rada škole. Zatim smo izradili Školski razvojni plan za školsku godinu 2023.-2024.:

Prioritetna područja unaprjeđenja	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi	Datum do kojega će se cilj ostvariti	Osobe odgovorne za provedbu aktivnosti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
Odnosi u školi (učenik – učenik)	Stvoriti pozitivno ozračje u školi. Smanjiti stupanj nasilja među djecom.	Radionice za učenike. Nadzor na hodnicima i u kuhinji. Predavanja na roditeljskim sastancima.	Radni materijali potrebni za radionice.	Tijekom školske godine 2023./2024.	Učitelji, stručna služba, ravnateljica, učenici, roditelji.	Anketni upitnik. Vođenje evidencije o razgovorima s učenicima u e-Dnevniku.

		Individualni razgovori s učenicima. Redovito provođenje Školskog preventivnog programa.				
Odnosi u školi (učitelj-učenik)	Omogućiti bolju komunikaciju između učitelja i učenika. Edukacija učitelja za stvaranje pozitivne klime u razredu.	Radionice za učitelje na Učiteljskom vijeću. Stručno predavanje na Učiteljskom vijeću – vanjski suradnik.	Radni materijali potrebni za radionice.	Tijekom školske godine 2023./2024.	Učitelji, stručna služba, ravnateljica, vanjski predavač.	Anketni upitnik. Vođenje evidencije o razgovorima s učenicima u e-Dnevniku. Individualni razgovori s učiteljima.
Korištenje dostupnih resursa za potrebe redovne nastave, dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti	Omogućiti bolju iskorištenost resursa u školi.	Napraviti popis dostupnih resursa. Demonstracije određenih resursa kako bi ih učitelji znali koristiti.	Radni materijali potrebni za korištenje resursa.	Tijekom školske godine 2023./2024.	Učitelji, ravnateljica.	Anketni upitnik. Grupni razgovori s učiteljima.

10. UKLJUČENOST ŠKOLE U PROJEKTE

U našoj školi se redovno rade projektni i integrirani dani, što smo već naveli u planu aktivnosti za školsku 2023./24. godinu, a i kulturno javna djelatnost je razgranata, te se tijekom godine uvijek pojave aktivnosti koje nisu planirane, ali ih rado provodimo.

Tijekom projektnih dana, integrirane nastave, kulturno javne djelatnosti-koje su vezane za obilježavanje značajnih datuma tijekom cijele nastavne godine, ali i redovne nastave, posebno se trudimo učenike učiti misliti i djelovati na način koji će moći primijeniti u životu. Stoga nam je naglasak na **životno važnim znanjima**, a ne na činjenicama koje će zadovoljiti samo potrebe trenutnog ispitivanja. Naša je zadaća učiti ih bogatiti svoj rječnik, usavršavati retoriku i izražavati se jezično što ljepše, funkcionalnije i skladnije, s ciljem da nauče sa što manje govorenja što više pametnoga reći. Navodimo učenike da prepoznaju problemske situacije, uočavaju probleme, formuliraju ih, definiraju dane situacije, projektiraju postupke, analiziraju rezultate, a opet s naglaskom na timski rad gdje se uče razumijevanju i uvažavanju jedni drugih. To se osobito dobro može realizirati kroz pedagoške radionice, što učenici odlično prihvaćaju.

Polazimo od aksioma da je učenje po prirodi aktivno i shvaćamo da je naša dužnost spoznavati, upoznavati i razvijati taj dar prirode u konkretnih učenika sa svim njihovim posebnostima. To je moguće jedino kombinacijom individualnog i timskog rada. Motiviramo, učimo i navikavamo učenike usmjeravanju suviška energije prema korisnim, stvaralačkim i rekreativnim aktivnostima. Trudimo se činiti to prirodno, bez prisile, potičući učenike na individualni rad i stavljajući ih naprosto u situaciju da rade zajedno, timski.

Na kraju bitno je reći kako je pošteno imati bar onoliko razumijevanja i ljubavi za učenike, koliko je mi od njih za sebe očekujemo. Izlaz dostojan ljudi uvijek postoji. Baš uvijek! A naši će učenici to znati prepoznati!

Eko projekt: U školskoj 2023./2024. godini nastavljamo sa školskim Eko projektom. Dalje planiramo nastaviti s radom prema nastavnom planu i programu, prvenstveno nastojeći razvijati ekološku svijest u naše djece, osobito glede onečišćenja okoliša. Do sada nije sve išlo kako smo zamislili, ali smo spremni na probleme, te se nadamo većoj suradnji svih, a ne samo nekih učitelja; te bar manjeg dijela roditelja. Za Dan planeta Zemlja u sklopu Zelene čistke planiramo velike akcije čišćenja i uređenja okoliša, kao i skupljanje starog papira.

Iznimno nam je važna uključenost i zainteresiranost učenika, budući uvijek ima onih koji pružaju otpor.

Planiramo imati akcije čišćenja okoliša, kako školskog, tako i općinskog, akcije skupljanja starog papira, akcije uređenja okoliša uključujući sadnju novih trajnica. I dalje će se u sklopu redovne nastave posebno naglašavati teme s eko sadržajima, na satu razrednika će se raditi eko radionice, voditi eko zapisi i raditi panoji na temu ekologije.

Projekt: „**Jabuka na dan – doktor iz kuće van**“ provodit će učiteljice i učenici PŠ Klokočevik u listopadu 2023. godine kada će imati kreativne radionice na temu jabuke, kušaonicu

jabuka i igre s jabukama. Naučit će razlikovati jabuke prema veličini, okusu, sorti. Tako će potaknuti učenike na suradnju, toleranciju, druženje i zabavu.

Projekt: **„Pijem zdravo – jedem zdravo“** provodit će učiteljice i učenici PŠ Klokočevik u proljetnim danima 2024. godine. Zajedno će prikupljati cvjetove bazge i maslačka na obroncima Dilja te u okviru kreativnih radionica proizvesti zdrave i hranjive sokove i med. Naučit će razlikovati zdravu od nezdrave hrane, pripremati proizvode od bazge i maslačka. Pri tome će se družiti i zabavljati, a time i privikavati na suradnju i toleranciju.

Projekt prehrane u školi – Školska shema mlijeka 2023./2024. Ove godine nastavljamo sa sudjelovanjem u projektu dodjele besplatnih mliječnih proizvoda. Cilj projekta je podizanje razine znanja o važnosti zdrave prehrane i nutritivnim vrijednostima svježeg voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda.

Marijini obroci – provesti će vjeroučiteljice s učenicima i roditeljima u prosincu u okviru nastave vjeronauka te u korelaciji vjeronauka i drugih nastavnih predmeta. Učenici se kroz taj projekt imaju priliku upoznati sa životom ljudi u Africi. Učenici će prikupljati sredstva za prehranu u školama u nekim od najsiriromašnijih država svijeta. Tako se uče razvijati ispravan odnos i stav prema drugačijima s obzirom na vjeru, naciju, boju kože, imovinski status.

Projekt: **„Živjeti zdravo“**, kojeg sufinancira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda, provodit će učiteljice i učenici razredne nastave matične i područnih škola te kuharice. Tjedan školskog doručka pokrenut je kako bi se podigla svjesnost o važnosti nutritivno bogatog doručka za svako školsko dijete. Tog tjedna Škola će moći pokazati svoje programe doručka putem uzbudljivih natječaja i promotivnih aktivosti.

Projekt: **„Škola za 21. stoljeće, škola za kreativnost“**. Ove godine nastavljamo sa sudjelovanjem na ovom projektu u kojem se aktivno uključuju daroviti učenici naše škole. U ovom projektu učenici uz mentorstvo učitelja rješavaju zanimljive problemske situacije na različite načine. Projekt uključuje i Proljetnu školu kreativnosti u Osijeku, koja označava završnu fazu.

Projekt: **„20 dana dobrote“** provodit će učiteljice PŠ Sapci i PŠ Zadubravlje. Cilj projekta je kod učenika razviti osjećaj za volontiranje i utjecati na njihovu percepciju da uočavaju potrebite u svojoj bližoj sredini.

Projekt: **„Kamera, ton, e-lektira!“** provodit će učiteljice hrvatskog jezika s učenicima predmetne nastave. Cilj projekta je probuditi svijest učenika o književnosti, književnom, literarnom izražavanju, njegovati njegove vrijednosti i specifičnosti, izgraditi pozitivan stav prema čitanju, lijepoj književnosti, usvojiti osnovne elemente medijske pismenosti, digitalne kreativnosti te osvijestiti potencijal kratkih videonajava.

Projekt: „**Igrifikacija**“ provodit će učiteljica Ana Pavić Jukić, Bernadr Jukić i ostali učitelji. Cilje je da na drugačiji i kreativan način privuku učenike prema školskom gradivu i temama koje se obrađuju na nastavi. Kroz suradnju s drugima, od kolega u školi do stručnjaka izvan škole, potaknuti ih na promišljanje o pojmovima o kojima uče, te kako im pristupiti na drugačiji način. Razviti želju za aktivnijim sudjelovanjem u oblikovanju nastave. U drugom dijelu projekta cilj je poticati razvoj učeničkog kreativnog izražavanja naučenog, kroz različite likovne tehnike. Također razvijati samopouzdanje i asertivnost kako pri izradi, tako i prilikom prezentacije vlastitih umjetničkih sadržaja.

Projekt: „**Memento prijateljstva**“ provodit će učiteljica Ivana Mikleušević i učenici 3. i 4. razreda PŠ Sapci. Cilj je poticanje usvajanja osnovnih elemenata kulturne komunikacije koji promiču međusobnu toleranciju i prihvatljivost, gdje svaki učenik ima pravo na svoj demokratski doprinos zajednici. Razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika. Poštovanje i razumijevanje drugih učenika te doprinos razvoju razredne zajednice u cjelini. Razumijevanje i objašnjavanje postupaka pravednog odlučivanja te ispravljanja nepravdi ili štete.

Projekt: „**Uz čitanje riječi rastu**“ provodit će učiteljica Ivana Mikleušević i učenici 3. i 4. razreda PŠ Sapci. Učenik se upoznaje s različitim vrstama slikovnica, zbirki priča, pjesama za djecu i ostalih knjiga hrvatskih autora. Preporučuje pročitane slikovnice i knjige za djecu drugim učenicima i objašnjava vlastiti izbor. Upoznaje i razlikuje knjižnicu, knjižaru i čitaonicu. Učenik uz pomoć učitelja traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema. Učenik oblikuje i izražava svoje misli i osjećaje i stvaralački se izražava.

Projekt: „**Dječja MedTech akademija**“ provodit će Udruga za ortopedsko inženjerstvo „ORTHOING“. Cilj projekta je educirati djecu u razvoju ideja, vještina, znanja i kompetencija unutar primjene tehnike, tehnologije i informatičkih rješenja na zdravlje pojedinca. Edukacija djece provodit će se putem zanimljivih, interdisciplinarnih edukacija, kao i putem kreativnih radionica koje potiču kod djece stvaralaštvo, poduzetnički duh i kritičko razmišljanje. Interdisciplinarnost projekta se odnosi na povezivanje tehnike i tehnologije s medicinom, posebice ortopedijom u okviru stjecanja znanja o važnosti očuvanja zdrave biomehanike tijela, za zdrav organizam i prevenciju sportskih i svakodnevnih ozljeda te očuvanja i poticanje zdravlja mozga.

Projekt: „**Plastično je fantastično**“ provodit će učiteljica iz tehničke kulture Ivana Benković s učenicima predmetne nastave. Cilj je poticanje učenika za izvannastavno stjecanje i razvoj tehničkih znanja i vještina, motorike, kreativnosti, inovativnosti, timskoga rada. Učenici će prikupljati staru plastičnu ambalažu te osmisliti na koji način ju opet upotrijebiti.

Predsjednica Školskog odbora:

Zvezdana Sinković, nast.