

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 72. Statuta ravnateljica Osnovne škole „Vjekoslav Klaić“ Garčin Danijela Erić dana 31. prosinca 2021. donosi:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA  
U OSNOVNOJ ŠKOLI „VJEKOSLAV KLAJIĆ“ GARČIN**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole „Vjekoslav Klaić“ Garčin.

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole „Vjekoslav Klaić“ Garčin su:

<u>PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE</u>	<u>OZNAKA DOSJEA</u>
<b>004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE</b>	
004-02	01 Suzbijanje diskriminacije
004-03	01 Zaštita prava i interesa djece
004-04	01 Ravnopravnost spolova
004-05	01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06	01 Ostalo
<b>007 USTANOVE (OPĆENITO)</b>	
007-01	01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01 Imenovanje članova školskog odbora 02 Razrješenje članova školskog odbora
007-03	01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja ( natječajni postupak i postupak



imenovanja)

	02 Razrješenje ravnatelja
007-04	01 Ostalo
007-04	02 Školski odbor
007-04	03 Učiteljsko vijeće
007-04	04 Razredno vijeće
007-04	05 Skup/zbor radnika
007-04	06 Vijeće roditelja
007-04	07 Vijeće učenika

**008 INFORMIRANJE**

008-01	01 Pristup informacijama
008-02	01 Javno informiranje
008-03	01 Ostalo

**009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

009-01	01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03	01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04	01 Ostalo

**011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**

011-03	01 Statut školske ustanove
011-03	02 Ostali opći akti školske ustanove
011-03	03 Opće odluke , procedure i ostalo
011-04	01 Postupak njihovog donošenja
011-05	01 Objavljivanje
011-06	01 Ostalo

**034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034- 01	01 Opći upravni postupak
---------	--------------------------



- 034- 02                    01 Upravni spor
- 034- 05                    01 Izdavanje potvrda (općenito)
- 034- 06                    01 Ostalo

#### 035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035- 01                    01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana  
                                 brojčanih oznaka
- 035- 02                    01 Postupanje s pismenima
- 035- 03                    01 Evidencije
- 035- 06                    01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom  
                                 poslovanju
- 035- 07                    01 Ostalo

#### 036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

- 036-01                    01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje,  
                                 pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
- 036-02                    01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
- 036-03                    01 Ostalo

#### 038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-01                    01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike  
                                 Hrvatske
- 038-02                    01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata
- 038-03                    01 Ostalo

#### 040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

- 040-01                    01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
- 040-02                    01 Ostalo

#### 041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

- 041-01                    01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove
- 041-02                    01 Ostalo



**042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA**

042-01 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru

042-06 01 Ostalo

**044 OSTALI NADZORI**

044-01 01 Ostali nadzori

**050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA**

050-01 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga

050-02 01 Ostalo

**052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

052-01 01 Ostale predstavke i pritužbe

**053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

**103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA**

103-01 01 Profesionalna orijentacija

103-03 01 Ostalo

**110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

110-01 01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito )

110-02 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru

110-03 01 Evidencije zaposlenih

110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje

110-05 01 Ostalo



**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I  
PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

- 112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
- 112-01 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
- 112-02 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
- 112-03 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
- 112-03 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
- 112-06 01 Napredovanja
- 112-07 01 Ugovor o djelu
- 112-08 01 Ugovor o autorskom djelu
- 112-09 01 Dopunski rad
- 112-09 02 Prekovremeni rad
- 112-10 01 Ostalo ( uvjerenja, potvrde i dr.)
- 112-10 02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika  
koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
- 112-10 03 Provjera vjerodostojnosti isprava

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I  
OSTALO**

- 113-01 01 Radno vrijeme
- 113-02 01 Odmori
- 113-03 01 Dopusti- plaćeni
- 113-03 02 Dopusti- neplaćeni
- 113-04 01 Bolovanja
- 113-05 01 Obustave rada
- 113-06 01 Ostalo

**114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

- 114-01 01 Radni sporovi
- 114-03 01 Materijalna odgovornost
- 114-04 01 Ostalo



## 115 ZAŠTITA NA RADU

- 115-01 01 Zaštita na radu
- 115-02 01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
- 115-03 01 Ozljede na radu
- 115-04 01 Ostalo

## 116 INSPEKCIJA RADA

- 116-01 01 Inspekcijski poslovi u području rada
- 116-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
- 116-03 01 Ostalo

## 117 RADNI STAŽ

- 117-01 01 Minuli rad
- 117-02 01 Evidencije o radnom stažu
- 117-05 01 Ostalo

## 120 STJECANJE PLAĆE

- 120-01 01 Utvrđivanje plaće
- 120-03 01 Dodaci na plaću
- 120-04 01 Ostalo

## 121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

- 121-01 01 Dnevnica
- 121-04 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla
- 121-06 01 Regres za godišnji odmor
- 121-08 01 Pomoć u slučaju smrti
- 121-09 01 Jubilarne nagrade
- 121-10 01 Otpremnina
- 121-11 01 Autorski honorari
- 121-12 01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)



### **130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

- 130-01 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari
- 130-02 01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji
- 130-03 01 Ostalo

### **132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

- 132-02 01 Pripravnici
- 132-03 01 Stručno osposobljavanje
- 132-05 01 Pripravnički staž
- 132-06 01 Ostalo

### **133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI**

- 133-03 01 Stručni ispiti
- 133-04 01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

### **140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

- 140-01 01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža
- 140-02 01 Obiteljska mirovina
- 140-09 01 Ostalo

### **141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

- 141-01 01 Invalidska mirovina
- 141-05 01 Ostalo

### **150 SINDIKATI**

- 150-01 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
- 150-02 01 Ostalo

### **241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

- 241-01 01 Sustav za uzbuñivanje i obavješćivanje
- 241-02 01 Obuka i vježbe



241-03 01 Ostalo

**242 INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE**

242-01 01 Nadzor

242-03 01 Ostalo

**245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija

245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara

245-05 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)

245-06 01 Ostalo

**246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**

246-01 01 Sustav 112

246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja

246-05 01 Ostalo

**325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA**

325-10 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu

325-13 01 Ostalo

**351 ZAŠTITA OKOLIŠA**

351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak

351-04 01 Gospodarenje otpadom

351-05 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša

351-06 01 Ostalo

**361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**

361-01 01 Gradnja građevina

361-02 01 Građevinska dozvola

361-04 01 Uporabna dozvola

361-12 01 Ostalo



### **363 KOMUNALNI POSLOVI**

- 363-02            01 Komunalna naknada**
- 363-04            01 Ostalo**

### **372 POSLOVNI PROSTOR**

- 372-02            01 Zakup poslovnog prostora**
- 372-08            01 Natječaji**
- 372-09            01 Ostalo**

### **400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

- 400-02            01 Financijski planovi**
- 400-03            01 Periodični obračuni**
- 400-04            01 Financijski izvještaji**
- 400-06            01 Planovi nabave**
- 400-07            01 Ostalo**

### **401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

- 401-01            01 Računi - ulazni**
- 02 Računi - izlazni**
- 401-02            01 Računski plan**
- 401-03            01 Predračuni**
- 401-05            01 Ostalo**

### **402 FINANCIRANJE**

- 402-03            01 Refundacije**
- 402-04            01 Povrat**
- 402-05            01 Sufinanciranje**
- 402-06            01 Financiranje iz proračuna**
- 402-07            01 Fondovi**
- 402-08            01 Ostalo**



#### 403 KREDITIRANJE

403-01	01 Krediti
403-03	01 Potraživanja
403-04	01 Ostalo

#### 404 INVESTICIJE

404-02	01 Investicijsko održavanje
404-03	01 Ostalo

#### 406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01	01 Sitni inventar
406-02	01 Osnovna sredstva
406-03	01 Javna nabava
406-04	01 Inventure
406-05	01 Obvezni odnosi
406-06	01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-07	01 Ostalo

#### 410 POREZI I TROŠARINE

410-01	01 Porezi iz osobnog dohotka
410-02	01 Spomenička renta
410-03	01 Povrat poreza
410-19	01 Porezne kartice
410-23	01 Ostalo

#### 411 DOPRINOSI

411-01	01 Obveznici doprinosa
411-03	01 Osnovice
411-04	01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa
411-08	01 Ostalo



## **421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ**

- 421-01                    01 Donacije**
- 421-02                    01 Subvencije**
- 421-04                    01 Ostalo**

## **431 DOHODAK**

- 431-01                    01 Materijalni troškovi**
- 431-02                    01 Amortizacija**
- 431-03                    01 Dohodak**
- 431-04                    01 Čisti dohodak**
- 431-05                    01 Ostalo**

## **453 POSLOVI OSIGURANJA**

- 453-01                    01 Osiguranje zaposlenika**
- 02 Osiguranje učenika**
- 03 Osiguranje imovine**
- 04 Osiguranje od odgovornosti**
  
- 453-03                    01 Ostalo**

## **470 FINANCIJSKI NADZOR**

- 470-01                    01 Financijska revizija**
- 470-02                    01 Proračunski nadzor**
- 470-03                    01 Fiskalna odgovornost**
- 470-04                    01 Financijska inspekcija**
- 470-05                    01 Ostalo**

## **502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

- 502-01                    01 Pravo na zdravstvenu zaštitu**
- 502-02                    01 Pravo na novčane naknade**
- 502-03                    01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest**
- 502-04                    01 Ostalo**



## 503 OSIGURANE OSOBE

- 503-01 01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe
- 503-05 01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa
- 503-16 01 Ostalo

## 540 SANITARNA INSPEKCIJA

- 540-01 01 Inspekcijski nadzor
- 540-02 01 Ostalo

## 550 SOCIJALNA SKRB ( OPĆENITO)

- 550-04 01 Hrvatski crveni križ
- 550-05 01 Ostalo

## 600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

- 600-03 01 Upravni i inspekcijski nadzor
- 600-03 02 Stručno pedagoški nadzor
- 600-04 01 Ostalo

## 602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

- 602-01 01 Osnovno obrazovanje (općenito )
- 602-01 02 Dokumentacija o učenicima ( izvješća, obavijesti i dr.)
- 602-01 03 Svjedodžbe
- 602-01 04 Duplikati isprava ( svjedodžbi, matične knjige)
- 602-01 05 Upis i ispis učenika
- 602-01 06 Potvrde o statusu redovitih učenika
- 602-01 07 Pedagoške mjere
- 602-01 08 Ispis iz izbornih predmeta
- 602-01 09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
- 602-01 10 Natjecanja učenika i sl.



- 602-01 11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti
- 602-01 12 Razredni i predmetni ispiti
- 602-01 13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
- 602-01 14 Prijevoz učenika
- 602-01 15 Obavijesti roditeljima učenika
- 602-01 16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
  
- 602-05 01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
- 602-08 01 Udžbenici
- 602-11 01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.
- 602-12 01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.
- 602-13 01 Ostalo

#### 611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

- 611-04 01 Knjižničarska djelatnost
- 611-09 01 Ostalo

#### 620 SPORT (OPĆENITO )

- 620-02 01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)
- 620-03 01 Sportska natjecanja
- 620-07 01 Ostalo

#### 740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

- 740-12 01 Upis u sudski registar
- 740-15 01 Ostalo

#### 940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE – za školske ustanove koje nisu upisane u zemljišnim knjigama kao vlasnici zgrade i okoliša

- 940-04 01 Uknjižba prava vlasništva
- 940-07 01 Ostalo



## **953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**

<b>953-03</b>	<b>01 Statistika tržišta rada</b>
<b>953-06</b>	<b>01 Statistika obrazovanja</b>
<b>953-09</b>	<b>01 Ostalo</b>

## **970 EUROPSKA UNIJA**

<b>970-02</b>	<b>01 Projekti</b>
<b>970-03</b>	<b>01 Projektno financiranje</b>
<b>970-04</b>	<b>01 Ostalo</b>

### **Članak 3.**

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi „Vjekoslav Klaić“ Garčin obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

### **Članak 4.**

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

### **Članak 5.**

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

### **Članak 6.**

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole „Vjekoslav Klaić“ Garčin .

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole „Vjekoslav Klaić“ Garčin.



## Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA:035-02/20-01/01; URBROJ:2178/06-01-01-20-1 od dana 31. prosinca 2020. godine.

## Članak 8.

Župan Brodsko-posavske županije Mirko Tomac, 6. listopada 1999. godine donio je Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, gradova i općina te utvrdio **brojčanu oznaku za Osnovnu školu „Vjekoslav Klaić“ Garčin koja glasi: 2178/06-01**

## Članak 9.

Brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica su:

<b>2178/06-01</b>	-1 Ravnatelj
	-2 Tajništvo
	- 3 Pedagog
	-4 Školski odbor
	- 5 Učiteljsko vijeće
	- 6 Računovodstvo
	-7 Knjižnica
	- 8 Razrednik
	- 9 Vijeće roditelja

Ravnateljica:

Danijela Erić, mag. prim. educ.



Ovaj Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole „Vjekoslav Klaić“ Garčin dana 31. prosinca 2021. a stupio je na snagu dana 01. siječnja 2022. godine.

Ravnatelj/ica

Danijela Erić, mag. prim. educ.

